



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№ 77

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством законодательством Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге", подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, Местная администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

Глава Местной администрации

М.А. Агеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения муниципального образования – участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Реализация вопроса местного значения по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – вопрос местного значения) находится в ведении Местной администрации (далее – Местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- снижение уровня правонарушений на территории муниципального образования;
- повышение правовой культуры населения муниципального образования;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального образования;
- воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка;
- формирование законопослушного поведения у подрастающего поколения, вовлечение несовершеннолетних в организованные формы досуга, формирование ценностей здорового образа жизни;

- повышение эффективности системы координации и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций и учреждений в целях укрепления правопорядка и законности.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.

3. Полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы

4.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом Местной администрации.

4.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета.

4.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

4.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

4.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.

4.7. По результатам оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих

контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Структурное подразделение Местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. При формировании перечня мероприятий муниципальной программы учитываются обращения органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, прокуратуры, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования. Порядок проведения мероприятий определяется планом мероприятия или техническим заданием к муниципальному контракту (договору).

4.10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
- организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, "круглых столов", кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
- организация и проведение местных массовых акций, выставок и конкурсов на тему профилактики правонарушений;
- организация консультаций для жителей муниципального образования по вопросам профилактики правонарушений;
- мероприятия по информированию населения муниципального образования о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в сфере профилактики правонарушений;
- мероприятия по информированию населения муниципального образования о деятельности правоохранительных органов в сфере общественной безопасности;
- сбор информации от населения о фактах правонарушений и направление информации в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;
- организация проведения профилактических мероприятий на территории муниципального образования с привлечением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также с иными учреждениями и организациями, являющихся субъектами профилактики правонарушений;
- участие в мероприятиях, организуемых субъектами профилактики правонарушений направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

4.11. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- вид наградного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
- информационное обеспечение.

4.12. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории. Мероприятия могут проводиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4.13. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными

правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.

4.14. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на Местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).

5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.2. Участие граждан в мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, лифлеты, плакаты, пригласительные билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеофильмов;
- расходы на организацию и проведение акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки) на тему профилактики правонарушений;
- расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере профилактики правонарушений;
- расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
- расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
- расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.

5.4. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.

5.6. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:

- план проведения мероприятия (техническое задание);
- договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.