



Купчинские ПРОСТОРЫ

Спецвыпуск № 4
30 апреля 2025 г.

6+

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VII СОСЫВ

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru/>, mo-balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 5

11.03.2025 года

Об утверждении «Положение о порядке реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский согласно Приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном печатном издании.
- Контроль за исполнением решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Лебедев

Приложение
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский
от 11.03.2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — МО Балканский) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, устанавливает порядок определения части территории МО Балканский, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей муниципального образования, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет МО Балканский.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Реализацию инициативных проектов на территории МО Балканский осуществляет местная администрация МО Балканский.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО Балканский или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию МО Балканский или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории МО Балканский или его части.

2.2. Часть территории МО Балканский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;
2) внутридворовая территория в жилом квартале, ограниченная по периметру 4-6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящимися в общем пользовании граждан, и обеспечивающими ее функционирование внутридворовые проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

— инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО Балканский;

- органы территориального общественного самоуправления МО Балканский (далее — инициаторы проекта).
3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями МО Балканский из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами Муниципального Совета МО Балканский, выборными должностными лицами местного самоуправления МО Балканский, муниципальными служащими МО Балканский.

3.4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.5. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.6. Местная администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в местную администрацию МО Балканский подлежат рассмотрению на сбрании или конференции граждан, в том числе на сбрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на той части территории МО Балканский, где будет осуществляться реализация инициативных проектов.

4.2. Целями обсуждения инициативных проектов являются определение их соответствия интересам жителей МО Балканский или его части, целесообразность реализации инициативных проектов, а также принятия сбранием или конференцией граждан решений о поддержке инициативных проектов.

На одном сбрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.3. Обсуждение инициативных проектов на сбраниях, конференциях граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения сбраний (конференций) граждан на территории Муниципального образования Балканский, утвержденным решением Муниципального Совета МО Балканский.

Обсуждение инициативных проектов на сбраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Обсуждения инициативных проектов организуют и проводят инициативные группы граждан, являющиеся инициаторами выдвижения инициативных проектов.

- Обсуждения инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициативных групп, представители местной администрации МО Балканский.
- Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Балканский прикладывают к нему соответственно протокол сбрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями МО Балканский или его части.
- Протокол сбрания или конференции граждан должен содержать:
 - дату и время проведения сбрания или конференции граждан;
 - состав инициативной группы;
 - данные (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон) представителя (представителей) инициативной группы;
 - предложения инициативной группы, сформированные с целью подготовки инициативного проекта;
 - информацию о принятии решения о размере софинансирования инициативного проекта (в рублях);
 - подписи участников инициативной группы;
 - уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета МО Балканский;
 - вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);
 - принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в местной администрации МО пос. Стрельна, при внесении и реализации инициативного проекта.

5. Внесение инициативных проектов в местную администрацию МО Балканский

- Для проведения отбора инициативных проектов местной администрацией МО Балканский устанавливаются даты и времена приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения отбора размещаются на официальном сайте МО Балканский.

- Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Балканский прикладывают к нему:

письменную заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
протокол сбрания или конференции граждан;

фото, видеоматериалы на электронном носителе и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии).

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Балканский подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Балканский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Инициативный проект, внесенный в местную администрацию муниципального образования, рассматривается местной администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения.

5.5. В случае внесения в местную администрацию муниципального образования нескольких инициативных проектов на одну из частей территории муниципального образования, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в их отношении, в соответствии с порядком конкурсового отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, проводится конкурсный отбор.

5.6. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете);
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Местная администрация МО Балканский принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в один из следующих случаев:

- невыполнение установленных пункты 1.4,3,1,4,1,5,2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу МО Балканский и нормативным правовым актам МО Балканский;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО Балканский необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрощедшим конкурсный отбор.

5.8. В случае отказа в поддержке инициативного проекта местная администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

5.9. Местная администрация муниципального образования вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.10. Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

5.11. Информация о рассмотрении поддержанного местной администрацией муниципального образования инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и

размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора местная администрация МО Балканский направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется местной администрацией МО Балканский. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета МО Балканский.

6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением местной администрации МО Балканский в количестве 8 членов. Комиссия формируется со сроком проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО Балканский, настоящим Положением.

6.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в местную администрацию МО Балканский;

2) рассматривает и оценивает инициативные проекты на предмет наличия содержащихся в нем сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.4. и 4.6 настоящего Положения.

3) по результатам рассмотрения и оценки инициативных проектов, принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе инициативных проектов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям и предоставленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе, которая вместе с приложенными к ней документами отвечает установленным требованиям, либо от отказа в участии в конкурсном отборе;

4) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

5) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

6) определяет победителей конкурсного отбора;

7) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию муниципального образования.

6.6. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений местной администрации МО Балканский материалы и информацию, к компетенции которых относятся вопросы местного значения по реализации инициативных проектов;

2) заслушивать представителей структурных подразделений местной администрации МО Балканский, независимых экспертов, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения.

6.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

6.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату и определяет повестку дня очередного заседания;

3) обявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию МО Балканский.

6.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенными к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ней документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим порядком проведения конкурсного отбора.

6.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.14. Победитель конкурса определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

6.15. В случае, если по результатам конкурса на призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущества имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

6.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.17. В протоколе указываются:

1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

2) список участников конкурсного отбора;

3) рейтинг инициативных проектов;

4) победитель конкурса отбора.

6.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией МО Балканский, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Балканский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации МО Балканский об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Балканский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Порядок финансирования инициативных проектов

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств МО Балканский.

7.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет МО Балканский в целях реализации конкретных инициативных проектов.

7.3. Планирование расходов местного бюджета МО Балканский в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального Совета МО Балканский о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержаных местной администрацией в текущем финансовом году.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями МО Балканский, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных местной администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета МО Балканский на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет МО Балканский, в течение одного месяца со дня принятия решения о не реализации инициативного проекта.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не используемых в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет.

8.3. Расчет возврата остатка не использованных инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.4. Местная администрация МО Балканский при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществлявшим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомление о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

8.5. Возврат остатка не использованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
Решением МС МО Балканский
от 11.03.2025 № 5

Заявка на реализацию инициативного проекта по решению вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский

1. Название проекта:	
2. Место реализации проекта:	
3. Сведения об инициаторе, инициативной группе: Ф.И.О. представителя инициативной группы, ответственного за проект:	
Контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес	
4. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект	

5. Дополнительная информация и комментарии:

6. Приложение:	
6.1.	
6.2.	
6.3.	

Представитель инициативной группы: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата: __ __ 20 __ г.

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
Решением МС МО Балканский
от 11.03.2025 № 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая — проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая — проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя — проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая — не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
2	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
3	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
4	Количество потенциальных благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	8
	от 30 до 80 человек	6
	до 30 человек	4
5	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	7
	от 30 до 80 человек	5
	до 30 человек	3

6	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования

- показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- показатели бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 5 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Купчинские просторы».
 5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Балканский Лебедева С.А.

**Глава муниципального образования
исполняющий обязанности председателя
муниципального Совета
муниципального округа Балканский**

С.А. Лебедев

1 чтение

Приложение № 1
к Решению МС МО Балканский
от 29.04.2025 г. № 13

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 января 2025 г.**

Форма по ОКУД	503117
Дата	1/1/2025
по ОКПО	77766379
Глава по БК	976
по ОКТМО	40907000
	01
	383

Наименование финансового органа: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

Наименование публично-правового образования:

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы бюджета — всего в том числе:	010	x	239 967 700,00	233 097 761,80	6 869 938,20
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	3 965 600,00	4 123 700,99	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	3 395 600,00	3 678 179,99	
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	3 395 600,00	3 678 179,99	
Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом — налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	3 395 600,00	3 678 179,99	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	535 000,00	416 500,00	118 500,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	535 000,00	416 500,00	118 500,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	535 000,00	416 500,00	118 500,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	000 1 13 02993 03 0000 130	535 000,00	416 500,00	118 500,00
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	010	867 1 13 02993 03 0100 130	450 000,00	411 600,00	38 400,00
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	010	976 1 13 02993 03 0200 130	85 000,00	4 900,00	80 100,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	35 000,00	29 021,00	5 979,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 02000 02 0000 140		825,00	
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	000 1 16 02010 02 0000 140		825,00	
Административные штрафы, установленные в статье 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статья ями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 33, 37-1, 44, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами и органами местного самоуправления с 01.01.2024	010	862 1 16 02010 02 0700 140		825,00	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1 16 07000 00 0000 140	25 000,00	24 196,00	804,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1 16 07090 00 0000 140	25 000,00	24 196,00	804,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	010	976 1 16 07090 03 0000 140	25 000,00	24 196,00	804,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытоков)	010	000 1 16 10000 00 0000 140	10 000,00	4 000,00	6 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10120 00 0000 140	10 000,00	4 000,00	6 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10123 01 0000 140	10 000,00	4 000,00	6 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182 1 16 10123 01 0031 140	4 000,00	4 000,00	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	862 1 16 10123 01 0031 140	6 000,00		6 000,00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	236 002 100,00	228 974 060,81	7 028 039,19
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	236 002 100,00	228 974 060,81	7 028 039,19
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	124 420 200,00	124 420 121,53	78,47
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	108 966 800,00	108 966 800,00	
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	976 2 02 15001 03 0000 150	108 966 800,00	108 966 800,00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	15 453 400,00	15 453 321,53	78,47
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	976 2 02 15002 03 0000 150	15 453 400,00	15 453 321,53	78,47
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	88 780 100,00	81 966 829,46	6 813 270,54
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	88 780 100,00	81 966 829,46	6 813 270,54
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	976 2 02 29999 03 0000 150	88 780 100,00	81 966 829,46	6 813 270,54
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	22 801 800,00	22 587 109,82	214 690,18
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	6 230 700,00	6 092 724,93	137 975,07
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 03 0000 150	6 230 700,00	6 092 724,93	137 975,07
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	010	976 2 02 30024 03 0100 150	6 221 500,00	6 083 524,93	137 975,07
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	010	976 2 02 30024 03 0200 150	9 200,00	9 200,00	
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2 02 30027 00 0000 150	16 571 100,00	16 494 384,89	76 715,11
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2 02 30027 03 0000 150	16 571 100,00	16 494 384,89	76 715,11
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	010	976 2 02 30027 03 0100 150	10 743 100,00	10 710 444,00	32 656,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	976 2 02 30027 03 0200 1			

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспользованные назначения
Расходы бюджета — всего	200	x	254 546 700,00	240 388 081,14	14 158 618,86
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000 000	61 819 900,00	60 862 389,92	957 510,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000 000	1 860 400,00	1 858 608,83	1 791,17
Содержание главы муниципального образования	200	000 0102 0020000010 000 000	1 860 400,00	1 858 608,83	1 791,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0020000010 100 000	1 860 400,00	1 858 608,83	1 791,17
Заработка плата	200	899 0102 0020000010 121 211	1 428 900,00	1 427 502,94	1 397,06
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0102 0020000010 129 213	431 500,00	431 105,89	394,11
Функционирование законодательных (представительских) органов государственно й власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000 000	8 441 600,00	8 403 171,59	38 428,41
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	200	000 0103 0020000021 000 000	1 562 800,00	1 561 411,80	1 388,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0020000021 100 000	1 562 800,00	1 561 411,80	1 388,20
Заработка плата	200	899 0103 0020000021 121 211	1 200 300,00	1 199 851,96	448,04
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0103 0020000021 129 213	362 500,00	361 559,84	940,16
Депутаты представительного органа муниципального образования	200	000 0103 0020000022 000 000	353 300,00	329 946,00	23 354,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0020000022 100 000	353 300,00	329 946,00	23 354,00
Прочие работы, услуги	200	899 0103 0020000022 123 226	353 300,00	329 946,00	23 354,00
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования.	200	000 0103 0020000023 000 000	6 368 500,00	6 354 813,79	13 686,21
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0020000023 100 000	6 228 500,00	6 221 007,93	7 492,07
Заработка плата	200	899 0103 0020000023 121 211	4 783 800,00	4 779 929,67	3 870,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0103 0020000023 129 213	1 444 700,00	1 441 078,26	3 621,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0020000023 200 000	136 700,00	133 805,86	2 894,14
Услуги связи	200	899 0103 0020000023 244 221	6 700,00	6 700,00	
Увеличение стоимости основных средств	200	899 0103 0020000023 244 310	110 000,00	107 750,00	2 250,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	899 0103 0020000023 244 346	20 000,00	19 355,86	644,14
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	200	899 0103 0020000023 853 292	3 300,00		3 300,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга и содержание его органов	200	000 0103 0920000440 000 000	157 000,00	157 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0920000440 800 000	157 000,00	157 000,00	
Иные выплаты текущего характера организациям	200	899 0103 0920000440 853 297	157 000,00	157 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000 000	34 629 100,00	34 232 257,97	396 842,03
Содержание главы местной администрации	200	000 0104 0020000031 000 000	1 860 400,00	1 854 266,96	6 133,04
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0020000031 100 000	1 860 400,00	1 854 266,96	6 133,04
Заработка плата	200	976 0104 0020000031 121 211	1 428 900,00	1 427 147,85	1 752,15
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 0020000031 129 213	431 500,00	427 119,11	4 380,89
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	200	000 0104 0020000032 000 000	26 547 200,00	26 294 466,08	252 733,92
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0020000032 100 000	23 653 400,00	23 589 190,18	64 209,82
Заработка плата	200	976 0104 0020000032 121 211	18 135 400,00	18 133 568,19	1 831,81
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	976 0104 0020000032 121 266	31 600,00	30 786,09	813,91
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 0020000032 129 213	5 486 400,00	5 424 835,90	61 564,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0020000032 200 000	2 862 800,00	2 674 356,49	188 443,51
Услуги связи	200	976 0104 0020000032 244 221	184 000,00	176 589,71	7 410,29
Транспортные услуги	200	976 0104 0020000032 244 222	132 000,00	131 940,00	60,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 0020000032 244 223	264 000,00	261 913,89	2 086,11
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0104 0020000032 244 225	361 000,00	360 789,30	210,70
Прочие работы, услуги	200	976 0104 0020000032 244 226	1 065 000,00	958 537,60	106 462,40
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0104 0020000032 244 310	356 500,00	356 119,99	380,01
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	976 0104 0020000032 244 346	234 300,00	234 263,15	36,85
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	976 0104 0020000032 244 349	19 000,00		19 000,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 0020000032 247 223	247 000,00	194 202,85	52 797,15
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0020000032 800 000	31 000,00	30 919,41	80,59
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	200	976 0104 0020000032 853 292	31 000,00	30 919,41	80,59
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и фондов	200	000 0104 00200G0850 000 000	6 221 500,00	6 083 524,93	137 975,07
Заработка плата	200	976 0104 00200G0850 121 211	4 410 200,00	4 410 027,06	172,94
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	976 0104 00200G0850 121 266	48 000,00	47 280,06	719,94
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 00200G0850 129 213	1 346 300,00	1 331 828,10	14 471,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 00200G0850 200 000	417 000,00	294 389,71	122 610,29
Услуги связи	200	976 0104 00200G0850 244 221	90 000,00	54 430,17	35 569,83
Транспортные услуги	200	976 0104 00200G0850 244 222	138 000,00	131 940,00	6 060,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 00200G0850 244 223	50 000,00	22 592,55	27 407,45
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0104 00200G0850 244 225	16 500,00	8 966,15	7 533,85
Прочие работы, услуги	200	976 0104 00200G0850 244 226	2 000,00		2 000,00
Страхование	200	976 0104 00200G0850 244 227	9 500,00		9 500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0104 00200G0850 244 310	26 000,00	20 197,00	5 803,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	976 0104 00200G0850 244 346	20 000,00		20 000,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 00200G0850 247 223	65 000,00	56 263,84	8 736,16
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000 000	15 453 400,00	15 453 321,53	78,47
Проведение муниципальных выборов и местных референдумов	200	000 0107 0200000050 000 000	15 453 400,00	15 453 321,53	78,47
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0200000050 800 000	15 453 400,00		

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000 000	110 000,00	92 900,00	17 100,00
Муниципальная программа: Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	200	000 0310 7300000090 000 000	110 000,00	92 900,00	17 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 7300000090 200 000	110 000,00	92 900,00	17 100,00
Прочие работы, услуги	200	976 0310 7300000090 244 226	55 000,00	55 000,00	
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0310 7300000090 244 310	35 000,00	17 900,00	17 100,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	976 0310 7300000090 244 349	20 000,00	20 000,00	
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000 000	200 000,00	189 067,98	10 932,02
Общекономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000 000	200 000,00	189 067,98	10 932,02
Муниципальная программа по организации и проведению оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	200	000 0401 7400000102 000 000	200 000,00	189 067,98	10 932,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0401 7400000102 200 000	200 000,00	189 067,98	10 932,02
Прочие работы, услуги	200	976 0401 7400000102 244 226	200 000,00	189 067,98	10 932,02
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000 000	140 189 100,00	128 268 246,03	11 920 853,97
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000 000	140 189 100,00	128 268 246,03	11 920 853,97
Муниципальная программа по организации благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	200	000 0503 6000100130 000 000	32 959 000,00	30 834 144,31	2 124 855,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000100130 200 000	32 959 000,00	30 834 144,31	2 124 855,69
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 6000100130 244 225	9 383 600,00	7 958 081,91	1 425 518,09
Прочие работы, услуги	200	976 0503 6000100130 244 226	2 480 000,00	2 274 760,97	205 239,03
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 6000100130 244 310	20 945 400,00	20 593 134,00	352 266,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	976 0503 6000100130 244 346	150 000,00	8 167,43	141 832,57
Расходы на организацию благоустройства а территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	200	000 0503 60001NP001 000 000	2 800 000,00	2 794 300,00	5 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60001NP001 200 000	2 800 000,00	2 794 300,00	5 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 60001NP001 244 225	2 800 000,00	2 794 300,00	5 700,00
Расходы на организацию благоустройства а территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятия программы «Петербургские дворы»	200	000 0503 60001SP001 000 000	53 090 100,00	49 362 249,00	3 727 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60001SP001 200 000	53 090 100,00	49 362 249,00	3 727 851,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 60001SP001 244 225	53 090 100,00	49 362 249,00	3 727 851,00
Муниципальная программа по осуществлению работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский	200	000 0503 6000200150 000 000	13 850 000,00	10 872 972,26	2 977 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000200150 200 000	13 850 000,00	10 872 972,26	2 977 027,74
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 6000200150 244 225	11 600 000,00	10 786 564,14	813 435,86
Прочие работы, услуги	200	976 0503 6000200150 244 226	2 000 000,00	86 408,12	1 913 591,88
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 6000200150 244 310	225 000,00		225 000,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	976 0503 6000200150 244 346	25 000,00		25 000,00
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Мой двор»	200	000 0503 60003NP003 000 000	1 800 000,00	1 800 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60003NP003 200 000	1 800 000,00	1 800 000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 60003NP003 244 225	1 800 000,00	1 800 000,00	
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятия программы «Мой двор»	200	000 0503 60003SP003 000 000	35 690 000,00	32 604 580,46	3 085 419,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60003SP003 200 000	35 690 000,00	32 604 580,46	3 085 419,54
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 60003SP003 244 225	35 690 000,00	32 604 580,46	3 085 419,54
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000000 000 000	155 000,00	154 068,00	932,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000 000	155 000,00	154 068,00	932,00
Муниципальная программа: Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	200	000 0605 7500000480 000 000	155 000,00	154 068,00	932,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 7500000480 200 000	155 000,00	154 068,00	932,00
Прочие работы, услуги	200	976 0605 7500000480 244 226	135 000,00	135 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	976 0605 7500000480 244 349	20 000,00	19 068,00	932,00
Образование	200	000 0700 0000000000 000 000	29 459 600,00	29 080 060,00	379 540,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000 000	220 000,00	24 300,00	195 700,00
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных с советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	200	000 0705 0920000180 000 000	220 000,00	24 300,00	195 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0920000180 200 000	220 000,00	24 300,00	195 700,00
Прочие работы, услуги	200	899 0705 0920000180 244 226	60 000,00	5 400,00	54 600,00
Прочие работы, услуги	200	976 0705 0920000180 244 226	160 000,00	18 900,00	141 100,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000 000	29 239 600,00	29 055 760,00	183 840,00
Муниципальная программа: Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	200	000 0709 7600000490 000 000	140 000,00	140 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 7600000490 200 000	140 000,00	140 000,00	
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7600000490 244 226	90 000,00	90 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	976 0709 7600000490 244 349	50 000,00	50 000,00	
Муниципальная программа: Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	200	000 0709 7610000510 000 000	60 000,00	60 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 7610000510 200 000	60 000,00	60 000,00	
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7610000510 244 226	60 000,00	60 000,00	
Муниципальная программа: Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	200	000 0709 7620000520 000 000	227 000,00	226 539,32	460,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 7620000520 200 000	227 000,00	226 539,32	460,68
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7620000520 244 226	227 000,00	226 539,32	460,68
Муниципальная программа: Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	200	000 0709 7630000530 000 000	126 000,00	126 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 7630000530 200 000	126 000,00	126 000,00	
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7630000530 244 226	126 000,00	126 000,00	
Муниципальная программа: Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	200	000 0709			

Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	976 0801 7700000570 244 349	756 000,00	716 966,00	39 034,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000 000	19 570 100,00	18 955 263,21	614 836,79
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000 000	1 370 800,00	832 678,32	538 121,68
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	200	000 1001 5050000240 000 000	1 370 800,00	832 678,32	538 121,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 5050000240 300 000	1 370 800,00	832 678,32	538 121,68
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	200	976 1001 5050000240 312 264	1 370 800,00	832 678,32	538 121,68
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000 000	1 628 200,00	1 628 200,00	
Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	200	000 1003 5050000230 000 000	1 628 200,00	1 628 200,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 5050000230 300 000	1 628 200,00	1 628 200,00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	200	976 1003 5050000230 312 264	1 628 200,00	1 628 200,00	
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000 000	16 571 100,00	16 494 384,89	76 715,11
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	200	000 1004 51100G0860 000 000	10 743 100,00	10 710 444,00	32 656,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 51100G0860 300 000	10 743 100,00	10 710 444,00	32 656,00
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	200	976 1004 51100G0860 313 262	10 743 100,00	10 710 444,00	32 656,00
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	200	000 1004 51100G0870 000 000	5 828 000,00	5 783 940,89	44 059,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 51100G0870 300 000	5 828 000,00	5 783 940,89	44 059,11
Прочие работы, услуги	200	976 1004 51100G0870 323 226	5 828 000,00	5 783 940,89	44 059,11
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000 000	200 000,00	144 000,00	56 000,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000 000	200 000,00	144 000,00	56 000,00
Муниципальная программа: Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	200	000 1101 7800000580 000 000	200 000,00	144 000,00	56 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 7800000580 200 000	200 000,00	144 000,00	56 000,00
Прочие работы, услуги	200	976 1101 7800000580 244 226	200 000,00	144 000,00	56 000,00
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000000 000 000	1 860 000,00	1 738 120,00	121 880,00
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000 000	1 860 000,00	1 738 120,00	121 880,00
Муниципальная программа: Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, иной информации	200	000 1202 7900000590 000 000	1 860 000,00	1 738 120,00	121 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 7900000590 200 000	1 860 000,00	1 738 120,00	121 880,00
Прочие работы, услуги	200	976 1202 7900000590 244 226	1 860 000,00	1 738 120,00	121 880,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-14 579 000,00	-7 290 319,34	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	14 579 000,00	7 290 319,34	7 288 680,66
в том числе:	520	x			
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА из них:	620	x			
ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	700		14 579 000,00	7 290 319,34	7 288 680,66
Изменение остатков средств	710		- 239 967 700,00	-233 539 083,74	- 6 428 616,26
Увеличение остатков средств	710		- 239 967 700,00	-233 539 083,74	- 6 428 616,26
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	976 01 00 00 00 00 0000 000	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	- 6 428 616,26
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	710	976 01 05 00 00 00 0000 000	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	- 6 428 616,26
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	976 01 05 02 01 03 0000 510	- 239 967 700,00	-233 539 083,74	x
Уменьшение остатков средств	720		254 546 700,00	240 829 403,08	13 717 296,92
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	976 01 00 00 00 00 0000 000	254 546 700,00	240 829 403,08	13 717 296,92
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	720	976 01 05 00 00 00 0000 000	254 546 700,00	240 829 403,08	13 717 296,92
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	254 546 700,00	240 829 403,08	13 717 296,92
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	254 546 700,00	240 829 403,08	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	254 546 700,00	240 829 403,08	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	976 01 05 02 01 03 0000 610	254 546 700,00	240 829 403,08	x

1 чтение

Приложение № 2
к Решению МСМО Балканский
от 29.04.2025 г. № 13

Показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год

1. доходы

Номер	Адм.	Код видов доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Наименование источника дохода	Утвержденно на 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (%)
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 965,6	4 123,7	104,0
1	000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 395,6	3 678,2	108,3
1.1	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 395,6	3 678,2	108,3
1.1.1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осущесвляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организациях, полученных физическими лицами — налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	3 395,6	3 678,2	108,3
2	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	535,0	416,5	77,9
2.1	000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	535,0	416,5	77,9
2.1.1	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	535,0	416,5	77,9
2.1.1.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	450,0	411,6	91,5
2.1.1.2	976	1 13 02993 03 0200 130	Д			

3.1.1.2	862	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности)		6,0	0,0	0,0
3.2	000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		25,0	24,2	96,8
3.2.1	000	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом		25,0	24,2	96,8
3.2.1.1	976	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, муниципальным казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения		25,0	24,2	96,8
II.	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		236 002,1	228 974,0	97,0
1	000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		236 002,1	228 974,0	97,0
1.1	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		124 420,2	124 420,1	100,0
1.1.1	000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		108 966,8	108 966,8	100,0
1.1.1.1	976	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации		108 966,8	108 966,8	100,0
1.1.2	000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		15 453,4	15 453,3	100,0
1.1.2.1	976	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		15 453,4	15 453,3	100,0
1.1.1	000	2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации		0,0	0,0	0,0
1.1.1.1	976	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0,0	0,0	0,0
1.2	000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		88 780,1	81 966,8	92,3
1.2.1	000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии		88 780,1	81 966,8	92,3
1.2.1.1	867	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		88 780,1	81 966,8	92,3
1.3	000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации		22 801,8	22 587,1	99,1
1.3.1	000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		6 230,7	6 092,7	97,8
1.3.1.1	976	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		6 230,7	6 092,7	97,8
1.3.1.1.1	976	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		6 221,5	6 083,5	97,8
1.3.1.2	976	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях		9,2	9,2	100,0
1.3.2	000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю		16 571,1	16 494,4	99,5
1.3.2.1	976	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье		16 571,1	16 494,4	99,5
1.3.2.1.1	976	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье		10 743,1	10 710,5	99,7
1.3.2.1.2	976	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, приемному родителю		5 828,0	5 783,9	99,2
			ИТОГО доходов:		239 967,7	233 097,8	97,1

Приложение № 3
к Решению МСМО Балканский
от 29.04.2025 г. № 13

Показатели расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено на 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (%)
I.	Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Балканский	899				10 362,0	10 267,2	99,1
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	899	0100			10 302,0	10 261,8	99,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	899	0102			1 860,4	1 858,6	99,9
1.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	899	0102	00200 00000		1 860,4	1 858,6	99,9
1.1.1.1	Содержание главы муниципального образования	899	0102	00200 00010		1 860,4	1 858,6	99,9
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0102	00200 00010	100	1 860,4	1 858,6	99,9
1.1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0102	00200 00010	120	1 860,4	1 858,6	99,9
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	899	0103			8 441,6	8 403,2	99,5
1.2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	899	0103	00200 00000		8 441,6	8 403,2	99,5
1.2.1.1	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	899	0103	00200 00021		1 562,8	1 561,5	99,9
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00021	100	1 562,8	1 561,5	99,9
1.2.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00021	120	1 562,8	1 561,5	99,9
1.2.2	Депутаты представительного органа муниципального образования	899	0103	00200 00022		353,3	329,9	93,4
1.2.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	899	0103	00200 00022		353,3	329,9	93,4
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00022	100	353,3	329,9	93,4
1.2.2.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00022	120	353,3	329,9	93,4
1.2.3	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	899	0103	00200 00023		6 368,5	6 354,8	99,8
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00023	100	6 228,5	6 221,0	99,9
1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00023	120	6 228,5	6 221,0	99,9
1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0103	00200 00023	200	136,7	133,8	97,9
1.2.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0103	00200 00023	240	136,7	133,8	97,9
1.2.3.3.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0103	00200 00023	800	3,3	0,0	0,0
1.2.3.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0103	00200 00023	850	3,3	0,0	0,0
1.2.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга и содержание его органов	899	0103	09200 00440		157,0	157,0	100,0
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0103	09200 00440	800	157,0	157,0	100,0
1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0103	09200 00440	850	157,0	157,0	100,0
2	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			60,0	5,4	9,0
2.1	Про							

1.1.3.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 G0850	200	417,0	294,4	70,6
1.1.3.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 G0850	240	417,0	294,4	70,6
1.2	Обеспечение проведения выборов и референдумов	976	0107			15 453,4	15 453,3	100,0
1.2.1	Проведение муниципальных выборов и местных референдумов	976	0107	02000 00050		15 453,4	15 453,3	100,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	976	0107	02000 00050	800	15 453,4	15 453,3	100,0
1.2.1.1.1	Специальные расходы	976	0107	02000 00050	880	15 453,4	15 453,3	100,0
1.3	Резервные фонды	976	0111	07000 00060		500,0	0,0	0,0
1.3.1	Резервный фонд местной администрации	976	0111	07000 00060		500,0	0,0	0,0
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	976	0111	07000 00060	800	500,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1	Резервные средства	976	0111	07000 00060	870	500,0	0,0	0,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	976	0113			935,4	915,0	97,8
1.4.1	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	976	0113	09200 00000		935,4	915,0	97,8
1.4.1.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	976	0113	09200 00071		226,2	206,8	91,4
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00071	200	226,2	206,8	91,4
1.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00071	240	226,2	206,8	91,4
1.4.1.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	976	0113	09200 00072		700,0	699,0	99,9
1.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00072	200	700,0	699,0	99,9
1.4.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00072	240	700,0	699,0	99,9
1.4.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	976	0113	09200 G0100		9,2	9,2	100,0
1.4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 G0100	200	9,2	9,2	100,0
1.4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 G0100	240	9,2	9,2	100,0
1.4.1.4	Муниципальная программа по осуществлению защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования	976	0113	71000 00073		0,0	0,0	0,0
1.4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	71000 00073	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	71000 00073	240	0,0	0,0	0,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	976	0300			110,0	92,9	84,5
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	976	0310			110,0	92,9	84,5
2.1.1	Муниципальная программа: Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	976	0310	73000 00090		110,0	92,9	84,5
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0310	73000 00090	200	110,0	92,9	84,5
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0310	73000 00090	240	110,0	92,9	84,5
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	976	0400			200,0	189,1	94,6
3.1	Общекономические вопросы	976	0401			200,0	189,1	94,6
3.1.1	Муниципальная программа по организации и проведению оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	976	0401	74000 00102		200,0	189,1	94,6
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	74000 00102	200	200,0	189,1	94,6
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	74000 00102	240	200,0	189,1	94,6
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	976	0500			140 189,1	128 268,3	91,5
4.1	Благоустройство	976	0503			87 339,0	78 906,0	90,3
4.1.1	Муниципальная программа по организации благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	976	0503	60001 00130		32 959,0	30 834,1	93,6
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 00130	200	32 959,0	30 834,1	93,6
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 00130	240	32 959,0	30 834,1	93,6
4.1.2	Муниципальная программа по осуществлению работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский	976	0503	60002 00150		13 850,0	10 873,0	78,5
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60002 00150	200	13 850,0	10 873,0	78,5
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60002 00150	240	13 850,0	10 873,0	78,5
4.1.3	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	976	0503	60001 SP001		240	0,0	0,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 SP001	200	240	0,0	0,0
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 SP001	240	240	0,0	0,0
4.1.4	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	976	0503	60001 NP001		2 800,0	2 794,3	99,8
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 NP001	200	2 800,0	2 794,3	99,8
4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60001 NP001	240	2 800,0	2 794,3	99,8
4.1.5	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Мой двор"	976	0503	60003 SP003		35 690,0	32 604,6	91,4
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60003 SP003	200	35 690,0	32 604,6	91,4
4.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60003 SP003	240	35 690,0	32 604,6	91,4
4.1.6	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Мой двор"	976	0503	60003 NP003		1 800,0	1 800,0	100,0
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60003 NP003	200	1 800,0	1 800,0	100,0
4.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	60003 NP003	240	1 800,0	1 800,0	100,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	976	0600			155,0	154,1	99,4
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	976	0605			155,0	154,1	99,4
5.1.1	Муниципальная программа: Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования	976	0401	75000 00480		155,0	154,1	99,4
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	75000 00480	200	155,0	154,1	99,4
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	75000 00480	240	155,0	154,1	99,4
6	ОБРАЗОВАНИЕ	976	0700			29 399,6	29 074,6	98,9
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	976	0705			160,0	18,9	11,8
6.1.1	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	976	0705	09200 00000		160,0	18,9	11,8
6.1.1.1	Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	976	0705	09200 00180		160,0	18,9	11,8
6.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0705	09200 00180	200	160,0	18,9	11,8
6.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0705	09200				

6.2.6	Муниципальная программа: Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	976	0709	76500 00550		65,0	65,0	100,0
6.2.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	76500 00550	200	65,0	65,0	100,0
6.2.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	76500 00550	240	65,0	65,0	100,0
6.2.7	Муниципальная программа: Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	976	0709	76600 00560		372,0	371,0	99,7
6.2.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	76600 00560	200	372,0	371,0	99,7
6.2.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	76600 00560	240	372,0	371,0	99,7
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	976	0800			983,0	904,0	92,0
7.1	Культура	976	0801			983,0	904,0	92,0
7.1.1	Муниципальная программа: Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	976	0801	77000 00570		983,0	904,0	92,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0801	77000 00570	200	983,0	904,0	92,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0801	77000 00570	240	983,0	904,0	92,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	976	1000			19 570,1	18 955,2	96,9
8.1	Пенсионное обеспечение	976	1001			1 370,8	832,7	60,7
8.1.1	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	976	1001	50500 00240		1 370,8	832,7	60,7
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1001	50500 00240	300	1 370,8	832,7	60,7
8.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	976	1001	50500 00240	310	1 370,8	832,7	60,7
8.2	Социальное обеспечение населения	976	1003	50500 00000		1 628,2	1 628,2	100,0
8.2.1	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	976	1003	50500 00230		1 628,2	1 628,2	100,0
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	50500 00230	300	1 628,2	1 628,2	100,0
8.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	976	1003	50500 00230	310	1 628,2	1 628,2	100,0
8.3	Охрана семьи и детства	976	1004			16 571,1	16 494,3	99,5
8.3.1.	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	976	1004	51100 00000		16 571,1	16 494,3	99,5
8.3.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	976	1004	51100 G0860		10 743,1	10 710,4	99,7
8.3.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1004	51100 G0860	300	10 743,1	10 710,4	99,7
8.3.1.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	976	1004	51100 G0870		5 828,0	5 783,9	99,2
8.3.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1004	51100 G0870	300	5 828,0	5 783,9	99,2
8.3.1.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	976	1004	51100 G0870	320	5 828,0	5 783,9	99,2
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	976	1100			200,0	144,0	72,0
9.1	Физическая культура	976	1101			200,0	144,0	72,0
9.1.1	Муниципальная программа: Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	976	1101	78000 00580		200,0	144,0	72,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1101	78000 00580	200	200,0	144,0	72,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1101	78000 00580	240	200,0	144,0	72,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	976	1200			1 860,0	1 738,1	93,4
10.1	Периодическая печать и издательства	976	1202			1 860,0	1 738,1	93,4
10.1.1	Муниципальная программа: Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, иной информации	976	1202	79000 00590		1 860,0	1 738,1	93,4
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1202	79000 00590	200	1 860,0	1 738,1	93,4
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1202	79000 00590	240	1 860,0	1 738,1	93,4
	ИТОГО расходов:					254 546,7	240 388,1	94,4

Приложение № 4
к Решению МСМО Балканский
от 29.04.2025 г. № 13

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Балканский за 2024 год**

№ п/п	Наименование расходов	Код раздела	Код подраздела	Утверждено на 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2024 год (%)
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		61 819,9	60 862,4	98,5
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 860,4	1 858,6	99,9
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 441,6	8 403,2	99,5
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	34 629,1	34 232,3	98,9
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	15 453,4	15 453,3	100,0
1.5	Резервные фонды	01	11	500,0	0,0	0,0
1.6	Другие общегосударственные вопросы	01	13	935,4	915,0	97,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		110,0	92,9	84,5
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	110,0	92,9	84,5
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		200,0	189,1	94,6
3.1	Общекономические вопросы	04	01	200,0	189,1	94,6
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		140 189,1	128 268,3	91,5
4.1	Благоустройство	05	03	140 189,1	128 268,3	91,5
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		155,0	154,1	99,4
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	155,0	154,1	99,4
6	ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 459,6	29 080,0	98,7
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	220,0	24,3	11,0
6.2	Другие вопросы в области образования	07	09	29 239,6	29 055,7	99,4
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		983,0	904,0	92,0
7.1	Культура	08	01	983,0	904,0	92,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		19 570,1	18 955,2	96,9
8.1	Пенсионное обеспечение	10	01	1 370,8	832,7	60,7
8.2	Социальное обеспечение населения	10	03	1 628,2	1 628,2	100,0
8.3	Охрана семьи и детства	10	04	16 571,1	16 494,3	99,5
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		200,0	144,0	72,0
9.1	Физическая культура	11	01	200,0	144,0	72,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1 860,0	1 738,1	93,4
10.1	Периодическая печать и издательства	12	02	1 860,0	1 738,1	93,4
	ИТОГО расходов:			254 546,7	240 388,1	94,4

Приложение № 5
к Решению МСМО Балканский
от 29.04.2025 г. № 13

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VII СОЗЫВ**

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskii.ru/>, mo-balkanskii@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 14

О назначении публичных слушаний по решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский от 29.04.2025 г. № 13 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский за 2024 год в 1-м чтении»

В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципального округа Балканский, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона о Санкт-Петербурге от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 15 Устава МО Балканский, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания решение муниципального совета МО Балканский от 29.04.2025 г. № 13 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2024 год в 1-м чтении» (далее — решение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 14 мая 2025 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний муниципального совета МО Балканский по адресу: Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В.

3. Публичные слушания по решению муниципального совета МО Балканский № 13 проводятся в соответствие с решением муниципального совета МО Балканский №28 от 14.11.2023 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский».

4. Утвердить состав комиссии для организации и проведения публичных слушаний:
 председатель — Лебедев С.А.,
 заместитель председателя — Агеева М.А.,
 секретарь — Решетник Р.Г.,
 члены комиссии — Андреева А.Ю., Скопина М.В.
5. Прием предложений по проекту решения осуществляется вышеназванной комиссией в помещении муниципального образования муниципального округа Балканский по понедельникам с 10.00 до 13.00 часов, по средам с 15.00 до 18.00 часов со дня опубликования до 14 мая 2025 года.
6. Комиссия в трехдневный срок готовит и передает в муниципальный совет протокол и заключение по результатам публичных слушаний от граждан предложений и замечаний, для опубликования и учета в ходе работы над проектом решения.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета С.А. Лебедева

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета**

С.А. Лебедев



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskii.ru/>, mo-balkanskii@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 02-ОД

О ПРАВИЛАХ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования МО Балканский и во исполнение подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211:

- 1.Утвердить Правила обработки персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.
2. Признать утратившим силу Распоряжение МА МО Балканский №11-ОД от 29.10.2014 об утверждении Положения об обработке персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский
- 3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном печатном издании.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

Глава местной администрации

M.A. Агеева

Приложение №1
к распоряжению МА МО Балканский №02-ОД

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обработкой персональных данных в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский связи с реализацией (далее — Оператор²) служебных и трудовых отношений, а также оказанием Оператором муниципальных услуг и осуществлением Оператором муниципальных функций, и устанавливают меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в том числе: определяют политику Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых первоначальных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила не регулируют отношения, связанные с обезличиванием персональных данных и работой с обезличенными данными в Операторе.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования (наименование муниципального образования) и иными нормативными правовыми актами муниципального образования (наименование муниципального образования).

4. Обработка персональных данных в Операторе представляет собой действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.³

5. Обработка персональных данных в Операторе осуществляется в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных». Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, изданными на основании и во исполнение указанных законов, а также с учетом особенностей, установленных Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

6. Целями обработки персональных данных в Операторе являются:

- 1) реализация служебных и трудовых отношений в Операторе;
- 2) оказание Оператором муниципальных услуг и осуществление Оператором муниципальных функций.

7. В целях реализации служебных и трудовых отношений в Операторе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

1) работников Оператора, лиц, претендующих на замещение должностей работников Оператора либо замещающих должностями работников Оператора;

2) членов семьи лиц, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации — их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников;

3) независимых экспертов, включенных в составы аттестационных комиссий, конкурсных комиссий, образуемых Оператором;

4) кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также лиц, состоящих в указанном кадровом резерве и исключенных из него;

5) лиц, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Оператором и гражданином Российской Федерации, а также лиц, с которыми Оператором заключен договор о целевом обучении;

6) иных лиц, в отношении которых Оператор осуществляет кадровую работу.

8. В целях оказания Оператором муниципальных услуг и осуществления Оператором муниципальных функций в Операторе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

¹ Вместо сокращенного наименования «Оператор» целесообразно использовать общепринятое сокращенное наименование соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа), например: «Администрация», «Дума» и др.

² Данные Правила подготовлены для органов местного самоуправления (муниципальных органов), в которых обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

- 1) граждане, обладающие статусом индивидуального предпринимателя;
- 2) граждане, представляющие в отношениях с Оператором организацию, в том числе должностные лица, представляющие в отношениях с Оператором государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы;
- 3) иные граждане.

9. Содержание обрабатываемых в Операторе персональных данных субъектов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации перечнями персональных данных, утверждаемыми правовым актом руководителя Оператора⁴.

Указанными перечнями также могут уточняться категории субъектов персональных данных, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

10. Срок обработки персональных данных в Операторе, в том числе срок хранения персональных данных в Операторе, соответствует сроку хранения документов, содержащих соответствующие персональные данные, определяемые в соответствии с: приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленических архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

11. В случаях, когда персональные данные, обрабатываемые Оператором, содержатся в документах, срок обработки которых не может быть определен в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, обработка указанных персональных данных в Операторе, в том числе их хранение в Операторе, осуществляется в течение срока, необходимого до достижения целей обработки, или до утраты необходимости в достижении этих целей.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОПЕРАТОРЕ

12. Должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Операторе, является начальник общего дела МА МО Балканский.

Руководители структурных подразделений Оператора осуществляют функции по организации обработки персональных данных в Операторе, в том числе принимают меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в пределах своих полномочий, определяемые правовыми актами Оператора.⁴

13. В Операторе персональные данные обрабатываются лицами, замещающими должности, включенные в перечень (перечни) должностных муниципальных служащих замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденное правовым актом руководителя Оператора (далее — уполномоченные должностные лица).

14. В случаях, когда Оператором обработка персональных данных в соответствии с частями 3 — 5 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» поручена другому лицу, Оператор обеспечивает получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных таким лицом в соответствии с типовой формой согласия на поручение обработки персональных данных другим лицам, утвержденной правовым актом руководителя Оператора.

15. Уполномоченное должностное лицо знакомится с настоящими Правилами под роспись и дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с типовым обязательством о неразглашении персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденным правовым актом руководителя Оператора.

16. Уполномоченное должностное лицо не допускается к обработке персональных данных в Операторе, если им не даны письменные обязательства, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил.

17. При увольнении уполномоченного должностного лица имеющегося у него документы, содержащие персональные данные, передаются другому уполномоченному должностному лицу.

При временном отсутствии уполномоченного должностного лица имеющегося у него документы, содержащие персональные данные, могут передаваться только другому уполномоченному должностному лицу.

18. Уполномоченное должностное лицо при обработке персональных данных в Операторе обязано принимать необходимые правовые, организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

1) незамедлительно сообщать руководителю соответствующего структурного подразделения Оператора и (или) должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Операторе (далее вместе — ответственное должностное лицо);

³ Здесь и далее словосочетание «руководитель Оператора» может быть заменено наименованием должности руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

⁴ Абзац второй пункта 12 Правил рекомендуется использовать в ситуации, когда в органе местного самоуправления (муниципальном органе) имеются структурные подразделения. В случаях отсутствия структурных подразделений в органе местного самоуправления (муниципальном органе) абзац второй пункта 12 Правил подлежит исключению.

⁵ В случаях, когда в органе местного самоуправления (муниципальном органе) отсутствуют структурные подразделения, либо руководители структурных подразделений органа местного самоуправления (муниципального органа) не наделены функциями по организации обработки персональных данных, включая первый подпункт 1 пункта 18 Правил

о всех известных ему фактах или попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе;

о попытках третьих лиц получить от него персональные данные, ставшие известными ему в связи с выполнением должностных обязанностей;

о фактах утраты личного идентификатора для доступа к информационной системе персональных данных в Операторе, съемного машинного носителя, содержащего персональные данные, а также иных фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в случае расторжения трудового договора до дня прекращения служебных (трудовых) отношений с Оператором сдать съемные машинные носители персональных данных, имеющиеся у него в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) в случае расторжения трудового договора со днем прекращения служебных (трудовых) отношений с Оператором:

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать известные ему идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в Операторе;
- ничтожить все персональные данные, ставшие известными ему в результате исполнения должностных обязанностей, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в Операторе или документов, обрабатываемых в Операторе без использования средств автоматизации.

19. Уполномоченному должностному лицу запрещается:

- 1) разглашать, передавать третьим лицам и распространять персональные данные, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) использовать персональные данные, ставшие известными ему в связи с выполнением должностных обязанностей, в личных целях, в том числе с целью получения выгоды;
- 3) обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;
- 4) сообщать постороннему лицу свой индивидуальный идентификатор для доступа к информационной системе персональных данных в Операторе;
- 5) самостоятельно устанавливать любые системные или прикладные программы при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных в Операторе;
- 6) отключать (блокировать) программные (аппаратно-программные) средства защиты от несанкционированного доступа к информации и антивирусные средства защиты при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных в Операторе;
- 7) совершать иные действия, которые могут привести к неправомерному или случайному доступу к персональным данным, обрабатываемым в Операторе, а также иным неправомерным действиям с ними.

ГЛАВА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ОПЕРАТОРЕ

20. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Операторе достигается, в частности:

- 1) допуском к обработке персональных данных только уполномоченных должностных лиц;
- 2) обработкой персональных данных в помещениях, которые специально оборудованы для целей обработки персональных данных (далее — помещения);
- 3) ограничением доступа в помещения лиц, не являющихся уполномоченными должностными лицами, в том числе работников Оператора;
- 4) обнаружением фактов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных в Операторе, и устранением обнаруженных нарушений;
- 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным в Операторе и принятием мер;
- 6) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

21. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в Операторе помимо мер, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, достигается в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных в Операторе;
- 5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных в Операторе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных в Операторе;
- 6) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных в Операторе.

Перечень организационно-технических мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Операторе, утверждается правовым актом руководителя Оператора.

22. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в Операторе проводится Оператором самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в три года.

Решение о проведении оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в Операторе принимает ответственное должностное лицо.

23. Помещение оборудуется системами охранной и противопожарной сигнализации.

24. Рабочие места уполномоченных должностных лиц в помещениях должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра информации, содержащейся в документах на бумажных носителях и (или) отображаемой на экране монитора, лицом, не допущенным к обработке соответствующих персональных данных.

25. В отсутствие уполномоченного должностного лица на его рабочем месте не должны находиться документы, содержащие персональные данные, а также на его рабочем месте работы с информационной системой персональных данных в Операторе должна быть завершена и (или) блокирована.

26. Допущенные при обработке персональных данных в Операторе нарушения законодательства в виде неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных могут быть выявлены:

- 1) при обращении субъекта персональных данных (его представителя);
- 2) по запросу субъекта персональных данных (его представителя);
- 3) по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

27. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных уполномоченными должностными лицами ответственное должностное лицо принимает меры, предусмотренные пунктами 28 — 42 настоящих Правил.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных лицом, которому обработка персональных данных поручена Оператором, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение указанным лицом действий, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

28. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных уполномоченными должностными лицами ответственное должностное лицо принимает решение о проведении проверки фактов указанных нарушений законодательства, решение о блокировании неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также, если это не нарушает права и законные интересы субъектов персональных данных и третьих лиц, — решение о блокировании неточных персональных данных.

Указанное решение (указанные решения) принимается (принимаются) ответственным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных в Операторе.

29. При принятии решения о проведении проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящих Правил, ответственное должностное лицо определяет уполномоченное должностное лицо, которое будет проводить проверку, а также срок проведения проверки, который не может превышать:

- 1) для проверки фактов неправомерной обработки персональных данных — один рабочий день после дня принятия решения о проведении проверки;
- 2) для проверки фактов обработки неточных персональных данных — четыре рабочих дня после дня принятия решения о проведении проверки.

30. Решения, предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил, доводятся до сведения соответствующих должностных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных.

31. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, в отношении которых принято решение о блокировании, обязаны блокировать эти персональные данные не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных. Блокирование персональных данных осуществляется на период проведения соответствующей проверки.

32. Если при проведении проверки фактов обработки неточных персональных данных уполномоченным должностным лицом будет установлено, что сведения, представленные субъектом персональных данных (его представителем) и (или) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, недостаточно для проверки указанных фактов, уполномоченное должностное лицо делает запрос (запросы) с целью получения информации, подтверждающей или опровергающей факт обработки неточных персональных данных. В этом случае течение срока проверки факта обработки неточных персональных данных приостанавливается со дня направления соответствующего запроса (соответствующих запросов) до рабочего дня, следующего за днем получения ответа на него (последнего ответа на них).

33. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки, содержащий один из следующих выводов:

- 1) о подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных в Операторе;
- 2) о неподтверждении факта неправомерной обработки персональных данных в Операторе;
- 3) о подтверждении факта обработки неточных персональных данных в Операторе;
- 4) о неподтверждении факта обработки неточных персональных данных в Операторе.

34. В акте проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 33 настоящих Правил, должны содержаться предложения по обеспечению правомерности обработки соответствующих персональных данных либо сведения об отсутствии возможности обеспечить правомерность обработки соответствующих персональных данных.

«___» 20 ___ г.

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), уничтожающего (уничтожающих) персональные данные)

составил (составили) настоящий акт о том, что «___» 20 ___ г. произведено уничтожение следующих персональных данных:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указывается перечень уничтожаемых персональных данных)

Уничтожение указанных персональных данных производится в связи с (нужное отметить):
истечением срока их обработки в органе местного самоуправления (указывается наименование органа местного самоуправления (муниципального органа);

отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
принятием решения об уничтожении персональных данных, неправомерно обрабатываемых в органе местного самоуправления (указывается наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)).

Уничтожение персональных данных произведено следующим способом (нужное отметить):

В акте проверки, предусмотренном подпунктом 3 пункта 33 настоящих Правил, должны содержаться предложения по уничтожению соответствующих персональных данных.

35. В случаях установления при проведении проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящих Правил, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых персональные данные обрабатывались Оператором неправомерно и (или) Оператором обрабатывались нечестные персональные данные, акт проверки, предусмотренный подпунктами 1, 3 пункта 33 настоящих Правил, должен содержать предложение по применению мер ответственности к такому уполномоченному должностному лицу.

36. Акт проверки, предусмотренный пунктом 33 настоящих Правил, должен соответствовать требованиям, предусмотренным для актов внеплановых проверок правилами внутреннего контроля обработки персональных данных в Операторе, утвержденными правовым актом руководителя Оператора.

37. Уполномоченное должностное лицо представляет ответственному должностному лицу акт проверки, предусмотренный пунктом 33 настоящих Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки.

38. Рассмотрев акт проверки, предусмотренный пунктом 33 настоящих Правил, ответственное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении обработки соответствующих персональных данных без изменения;
- 2) о прекращении обработки персональных данных, неправомерно обрабатываемых в Операторе, и об обеспечении правомерности их обработки;
- 3) об уничтожении персональных данных, неправомерно обрабатываемых в Операторе;
- 4) об уничтожении персональных данных в Операторе и снятии блокирования.

39. Решение, предусмотренное пунктом 38 настоящих Правил, принимается ответственным должностным лицом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проведения соответствующей проверки.

40. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 38 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, обеспечивает правомерность обработки соответствующих персональных данных не позднее пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения.

41. Если в течение срока, предусмотренного пунктом 40 настоящих Правил, будет выявлено, что обеспечение правомерности обработки персональных данных невозможно, уполномоченное должностное лицо сообщает об этом ответственному должностному лицу. В этом случае ответственное должностное лицо принимает решение об уничтожении персональных данных, неправомерно обрабатываемых в Операторе. Указанное решение принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 40 настоящих Правил.

42. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 38 настоящих Правил, персональные данные подлежат уничтожению не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Операторе без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уничтоженными персональными данными. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных в Операторе, осуществляется путем их изменения в соответствующей информационной системе.

Блокирование с уничтожением персональных данных снимается с момента их уничтожения.

43. Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его представителя), а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящих Правил, — также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, о мерах, принятых им в соответствии с пунктами 40—42, 55—59 настоящих Правил. Указанное уведомление направляется уполномоченным должностным лицом не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих мер.

44. В случаях обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации, или попыток такого доступа уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает об этом ответственному должностному лицу.

45. Ответственное должностное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящих Правил, принимает решение о проведении проверки фактов несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации (попыток такого доступа).

46. При принятии решения, предусмотренного пунктом 45 настоящих Правил, ответственное должностное лицо определяет уполномоченное должностное лицо (уполномоченных должностных лиц), которое будет (которые будут) проводить проверку, а также срок проведения проверки, который не может превышать двадцать рабочих дней.

47. По результатам проведения проверки, предусмотренного пунктом 45 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо составляет (уполномоченные должностные лица составляют) акт проверки, содержащий один из следующих выводов:

- 1) о неподтверждении факта несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации;
- 2) о подтверждении факта попытки несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации;
- 3) о подтверждении факта несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации;
- 4) о подтверждении факта уничтожения персональных данных в результате несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Операторе.

48. Акты проверки, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 47 настоящих Правил, должны содержать:

- 1) предложения по принятию мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- 2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному должностному лицу — в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения таким уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых был совершен несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в Операторе без использования средств автоматизации (попытка такого доступа).

49. Акты проверки, предусмотренные пунктом 47 настоящих Правил, также должны содержать:

- 1) описание действий, совершенных с персональными данными в результате несанкционированного доступа к ним;
- 2) предложения по восстановлению персональных данных в Операторе без использования средств автоматизации;
- 3) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в результате несанкционированного доступа к их персональным данным в Операторе, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Операторе.

50. Акт проверки, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил, должен соответствовать требованиям, предусмотренным для актов внеплановых проверок утвержденными правовым актом руководителя Оператора правилами осуществления внутреннего



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru/>, mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 17

31 марта 2025 года

О внесении изменений в постановление местной администрации № 5 от 07.02.2014 «Об утверждении Административного регламента внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» В целях исключения коррупционных факторов, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести в Административный регламент внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением местной администрации № 5 от 07.02.2014 следующие изменения:

- 1.1. Абзац 5 п.2.5 Административного регламента — исключить.
- 1.2. Пункт 3.1.4 Регламента изложить в следующей редакции:
 «работник местной администрации, который решением местной администрации делегирован на исполнение процедур по предоставлению данной услуги».
- 1.3. Пункт 4.1. Регламента изложить в следующей редакции:
 «Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой (заместителем главы) местной администрации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.4. Абзац 2 пункта 5.13 Регламента исключить.
- 1.5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М.А.Агеева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru/>, mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14

24 февраля 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении

Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации М.А.Агеева

Приложение
к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

от 24 февраля 2025 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — гражданин), и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — местная администрация), выполняющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет кадровая служба местной администрации (далее — кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в местной администрации (далее - ответственное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровой службы (ответственным должностным лицом);

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации; средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней местной администрацией.

7. При осуществлении проверки кадровая служба (ответственное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалами;

г) получать информацию у физических лиц с их согласия по предмету проверки;

д) готовить в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании прав, устанавливающих документы, обобщенных сведениях о правах отдельных лиц на имеющиеся или имеющиеся у них объекты недвижимости, выписках, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих им обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов;

ж) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель кадровой службы или ответственное должностное лицо обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие предоставленные им сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем;

составление доклада о невозможности завершения проверки в отношении руководителя в случае его увольнения в ходе осуществления проверки и представления его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения;

составление доклада о невозможности привлечения руководителя к ответственности за совершение коррупционного правонарушения в случае его увольнения после завершения проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за со-

вершенное коррупционное правонарушение и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, кадровой службой или ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления руководителя муниципального учреждения о начале проверки, указаный в абзаце втором настоящего пункта, не включается время нахождения руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

9. Предложения, указанные в подпункте «е» пункта 7 настоящего Положения, готовятся и направляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностных руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», не позднее семи дней со дня принятия решения о проведении проверки.

10. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу или к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. В случае если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны истребовать у руководителя сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления руководителем сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения руководителя, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения указанного руководителя направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо готовят доклад о ее результатах (далее - доклад), в котором указываются:

дата составления доклада;
 основание проверки;
 фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;

даты начала и окончания проверки;

информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;

информация из документов, имеющих отношение к проверке;

обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. Доклад подписывается руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

14. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны ознакомить гражданина или руководителя с докладом под доказательством в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

15. По результатам проверки местная администрация принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

16. Местная администрация в трехдневный срок после уволь