****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление Местной администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципального округа Балканский от 28 ноября 2012 № 73**

**«Об утверждении Административного регламента по** **предоставлению**

**Местной администрацией внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей**

**отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга**

**по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги**

**по разрешению органом опеки и попечительства разногласий**

**между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»**

**29 августа 2024 года № 45**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

**Местная администрация постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский от 28 ноября 2012 № 73 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»:

1.1. подпункт 1.2.1 пункта 1.2. раздела I Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2.1. Заявителями являются физические лица, являющиеся родителем(ями) несовершеннолетнего(их) в отношении которого(ых) между родителями возникли разногласия, по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) (далее - заявитель).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего, не являющееся заявителем (далее также - уполномоченный представитель заявителя).»;

1.2. подпункт 1.3.1.2. пункта 1.3. раздела I Административного регламента изложить в новой редакции: «1.3.1.2. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС):

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, 46а
тел.:(812)246-84-90, адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru, адрес сайта: [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru/).

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 14.00 до 15.00, выходные дни – суббота, воскресенье.»;

1.3. Дополнить пункт 1.3. 1. раздела I Административного регламента подпунктом 1.3.1.3 :

«192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 30, корп.3; тел.: 2445084(85); адрес электронной почты: mo-balkanskiy@mail.ru, адрес сайта: httr:/mo-balkanskiy.ru.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье:

Прием граждан; понедельник – с 15.00 до 18.00, четверг – с 10.00 до 13.00.»;

1.4. абзац третий пункта 2.3. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю (уполномоченному представителю заявителя) Местной администрацией МО МО Балканский или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

1.5. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III Административного регламента изложить в новой редакции: «вручает соответствующий ответ (письмо) и экземпляр Акта обследования лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя;»;

 1.6. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению

Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

 муниципального округа Балканский, осуществляющей

 отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,

назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся

под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,

переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам,

 касающимся воспитания и образования детей

|  |
| --- |
| Главе местной администрации МО МО Балканский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИОот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)и зарегистрированопод № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу разрешить разногласия между мной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. второго родителя, полностью)

проживающим (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)

Зарегистрированного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проживающего(их) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии
с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

  лично

 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

 в органе местного самоуправления

 в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

 отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».[[1]](#footnote-1)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

 (дата) (подпись, расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Местной администрации М.А. Агеева**

1. Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности [↑](#footnote-ref-1)