Купчинские ПРОСТОРЫ

Спецвыпуск № 3
21 июня 2022 г.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

6+

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 32, литер «В», тел./факс 778-81-97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2022 года **№ 20**

Об утверждении административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Муниципальный правовой акт имеет нормативный характер

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на содержание в приемные семьи в Санкт-Петербурге», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (Приложения 1-7).

2. Признать утратившим силу Постановление МА МО Балканский от 28 ноября 2012 года № 72 об утверждении административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (Приложения 1-7).

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».

4. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **М. А. Агеева**

Приложение № 1
к Постановлению МА МО Балканский
от 09.06.2022 г. № 20

Административный регламент
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее — органы местного самоуправления Санкт-Петербурга), в сфере предоставления государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (далее — государственная услуга).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, один из родителей либо законный представитель (усыновитель, опекун или попечитель, приемный родитель) (далее — заявители) лица, не достигшего возраста 14 лет.

1.3. Требования к порядку информирования и предоставления государственной услуги.

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее — КЗАГС):

Адрес: 191015, Санкт-Петербург, Таврическая ул., д. 39, тел. (812) 271-79-43, факс (812) 271-41-10, адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru, адрес сайта: www.gov.spb.ru.

График работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни — суббота, воскресенье.

1.3.1.2. Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства (далее — ГУЖА).

Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты ГУЖА приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу — до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни — суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.1.3. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее — Многофункциональный центр).

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д.10–12, литера 0.

График работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни — суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений Многофункционального центра: ежедневно с 9.00 до 21.00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны подразделений Многофункционального центра в приложении № 4 к административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания — 573–90–00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию об органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 1.3.1 административного регламента, заявители могут получить следующими способами:

1.3.3.1. По телефонам, указанным в приложении № 6 к административному регламенту.

1.3.3.2. В Центре телефонного обслуживания Многофункционального центра, указанного в пункте 1.3.1.3 административного регламента.

1.3.3.3. Посредством письменных обращений, в том числе в электронном виде, в органы местного самоуправления Санкт-Петербурга (информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, приведены в приложении № 6 к административному регламенту), Многофункциональный центр и его подразделения.

1.3.3.4. При личном обращении в органы местного самоуправления, Многофункциональный центр и его подразделения.

1.3.3.5. На стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.3.6. На официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru, а также на Портале.

1.3.3.7. При обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений Многофункционального центра, указанных в приложении к настоящему административному регламенту; на улицах Санкт-Петербурга и в вестибюлях станций СПб ГУП «Санкт-Петербургский метрополитен» по адресам, указанным на Портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: разрешение органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (далее — государственная услуга).

Краткое наименование государственной услуги: разрешение органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет.

2.2. Государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления Санкт-Петербурга, на территории которого несовершеннолетний, не достигший возраста 14 лет, имеет регистрацию по месту жительства (пребывания), во взаимодействии с Многофункциональным центром.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

издание органом местного самоуправления Санкт-Петербурга постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора;

информирование заявителей о принятии решения о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора;

на бумажном носителе — решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю администрацией района или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа — путем отправки по электронной почте либо через Портал.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

органом местного самоуправления Санкт-Петербурга принимается решение о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора в течение 30 дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

В случае направления органом местного самоуправления межведомственных запросов и получения ответов на них срок предоставления государственной услуги может быть увеличен на 5 дней в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 11.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536–109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

документ, удостоверяющий личность заявителей[1];

заявление одного из родителей или законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя, приемного родителя) лица, не достигшего возраста 14 лет, на имя руководителя МА МО Балканский о получении разрешения на заключение трудового договора, согласно приложению № 1 к административному регламенту;

заявление несовершеннолетнего, при достижении им возраста 10 лет, о получении разрешения на заключение трудового договора согласно приложению № 2 к административному регламенту;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;

гарантийное письмо от организации кинематографии, театра, театральной и концертной организации, цирка о том, что с несовершеннолетним будет заключен трудовой договор об участии в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию с указанием продолжительности ежедневной работы и условий, в которых будет выполняться работа;

справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к участию в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений с рекомендациями по продолжительности ежедневной работы и условий, в которых может выполняться работа;

справка о месте пребывания несовершеннолетнего в Санкт-Петербурге.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить[2]:

свидетельство о рождении подопечного, выданное органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

документ (постановление) о назначении опекуном или попечителем несовершеннолетнего (приемным родителем) — если обращается опекун или попечитель (приемный родитель);

справка о месте жительства несовершеннолетнего (в Санкт-Петербурге) (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства).

2.6.3. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6.4. При представлении в МА МО Балканский документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, для получения государственной услуги заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных в органе местного самоуправления Санкт-Петербурга».

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

если в заявлении заявитель не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.8. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставленные документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента не содержат сведения, подтверждающие право заявителя на предоставление государственной услуги.

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

---

1 В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт гражданина СССР, вкладыш в паспорт гражданина СССР, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации; иные документы, удостоверяющие личность гражданина, предусмотренные указами Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» и от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2 В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 и частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по собственной инициативе.
Направление органом местного самоуправления межведомственных запросов и получение ответов на них в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия возможно с момента подключения к указанной системе региональных систем межведомственного электронного взаимодействия субъектов Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги.

2.10.1. Срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и необходимых документов в МА МО Балканский не должен превышать одного часа.

2.10.2. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в многофункциональном центре не должен превышать сорока пяти минут.

2.10.3. Срок ожидания в очереди при получении документов в Многофункциональном центре не должен превышать пятнадцати минут.

2.11. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. Регистрация запроса осуществляется органом местного самоуправления Санкт-Петербурга в течение одного рабочего дня с момента получения органом местного самоуправления Санкт-Петербурга документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений). Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.13.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее — здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы МА МО Балканский, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица МА МО Балканский, предоставляющего государственную услугу, осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее — помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.13.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.13.7. Территория, прилегающая к МА МО Балканский, предоставляющего государственную услугу, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.13.8. Руководителем МА МО Балканский обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.13.9. Руководителем МА МО Балканский обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя с МА МО Балканский либо структурным подразделением МФЦ, участвующими в предоставлении государственной услуги, — не более 2.

2.14.2. На информационных стендах, размещаемых в местах приема граждан, и на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга содержится следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы МА МО Балканский, осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образец заполнения заявления на получение государственной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Количество взаимодействий заявителя с органом местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующими в предоставлении государственной услуги, — не более 3.

2.15.2. Продолжительность взаимодействия должностных лиц при предоставлении государственной услуги — 10 мин.

2.15.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

непосредственно при посещении органа местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующего в предоставлении государственной услуги;

в подразделении Многофункционального центра;

в электронном виде (посредством Портала в соответствии с этапами предоставления государственной услуги, определенными распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп).

2.15.4. Сроки промежуточного информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.

2.15.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги — по телефону, по электронной почте, в письменном виде.

2.15.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги: от 7 до 10.

2.15.7. Количество документов (информации), которую запрашивает МА МО Балканский без участия: от 0 до 3.

2.15.8. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством, — не установлено.

2.15.9. Порядок осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.15.10. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг по устным и письменным обращениям (в том числе в электронной форме).

2.16.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей, иных заинтересованных лиц по их письменным (в том числе в электронном виде) и устным обращениям.

Органами местного самоуправления Санкт-Петербурга принимаются обращения в письменном виде свободной формы (в том числе в электронной форме). В письменном обращении указываются: наименование органа местного самоуправления Санкт-Петербурга либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица МА МО Балканский, а также фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения, подпись заявителя и дата.

В случае необходимости в подтверждение изложенных в письменном обращении фактов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, оформившего ответ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в корректной форме информирует обратившееся лицо по вопросу предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонило обратившееся лицо, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист четко произносит слова, избегает параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

Специалист, осуществляющий устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов.

В случае если специалист, к которому обратилось лицо, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, он предлагает обратившемуся лицу назначить другое удобное для гражданина время для консультации.

В конце консультации специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять обратившемуся лицу.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, оформившего ответ.

2.16.2. По справочным номерам телефонов, указанным в пунктах 1.3.1.1 и 1.3.1.2 административного регламента, предоставляется следующая информация, связанная с предоставлением государственной услуги:

Перечень органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги и осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении государственной услуги;

категории граждан, имеющие право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

о текущих административных действиях, предпринимаемых по обращению заявителя;

о принятом решении по конкретному письменному обращению;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

порядок записи на прием к должностному лицу.

2.16.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

заявитель может получить государственную услугу в электронной форме путем заполнения в электронном виде заявления на Информационном портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее — Портал).

Государственная услуга может быть получена в электронной форме в соответствии с Планом перехода на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

В электронном виде государственную услугу можно получить с помощью Портала.

Этапы перехода на предоставление услуг в электронном виде:

1-й этап — размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных услуг;

2-й этап — размещение на Едином портале государственных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3-й этап — обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг;

4-й этап — обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных услуг мониторинг хода предоставления услуги;

5-й этап — обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных услуг, если это не запрещено федеральным законом.

Электронные заявления (заявки) отправляются через «Электронную приемную» Портала с использованием «логина» и «пароля» заявителя, а также могут быть подписаны заявителем электронной подписью или заверены универсальной электронной картой.

В случае, если после направления заявителем электронного заявления (заявки) необходимо посещение заявителем МА МО Балканский, то для заявителя, отправившего электронную заявку, должностное лицо МА МО Балканский формирует приглашение на прием, которое отображается в браузере заявителя. Приглашение содержит необходимую информацию с указанием: адреса МА МО Балканский, в который необходимо обратиться заявителю, даты и времени приема, номера очереди, идентификационного номера приглашения, а также перечня документов, которые необходимо предоставить на приеме.

В случае, если обязательное посещение заявителем МА МО Балканский не требуется, то посредством Портала осуществляется мониторинг хода предоставления государственной услуги, а также информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги в соответствии с этапами предоставления государственной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

За предоставлением государственной услуги заявители могут обращаться с заявлением на бумажном носителе в МА МО Балканский по месту жительства заявителя либо Многофункциональный центр, в форме электронного документа — через Портал.

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

издание органом местного самоуправления Санкт-Петербурга постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора.

3.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктом 2.16 административного регламента.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

поступление (посредством личного обращения заявителя, обращения заявителя в электронной форме посредством Портала либо посредством организаций почтовой связи, от Многофункционального центра) в МА МО Балканский заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента (далее — комплект документов).

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МА МО Балканский, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист МА МО Балканский, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее — отдельные государственные полномочия), ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителей:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе заявителя, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено специалистом органом местного самоуправления Санкт-Петербурга, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;

в случае необходимости направления межведомственных запросов в исполнительные органы государственной власти (организации) Санкт-Петербурга о предоставлении необходимых сведений (документов), а также получение ответов на них (далее — межведомственный запрос) передает копию заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов специалисту органов местного самоуправления, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

ксерокопирует документы (в случае необходимости), заверяет копии документов. Копии заверяются подписью лица, ответственного за прием документов, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения копии;

фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в журнале регистрации;

передает комплект документов специалисту органа местного самоуправления Санкт-Петербурга, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, ответственному за подготовку проекта постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

Специалист МА МО Балканский, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Многофункционального центра:

получает копии документов и реестр документов из Многофункционального центра:

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел получателей государственной услуги);

б) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов);

проводит сверку реестра документов с представленными документами, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы государственной власти (организации) субъектов Российской Федерации, других государств, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пунктах 2.6 административного регламента, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

в случае необходимости направления межведомственных запросов передает копию заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов специалисту МА МО Балканский, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них;

фиксирует факт приема документов, указанных в пунктах 2.6 административного регламента, в журнале регистрации;

передает комплект документов заявителя для принятия решения специалисту МА МО Балканский, ответственному за подготовку решения о предоставлении мер социальной поддержки.

3.3.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие комплекта документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, согласно п. 2.5 административного регламента:

3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

специалист МА МО Балканский, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передает комплект документов специалисту МА МО Балканский, ответственному за подготовку межведомственных запросов, и специалисту МА МО Балканский, ответственному за подготовку проекта постановления МА МО Балканский о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация заявления и документов в соответствующем журнале.

3.4. Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: установление необходимости направления межведомственных запросов при приеме документов заявителя, получение копии заявления с соответствующей записью специалистом органа местного самоуправления, ответственным за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, от специалиста органа местного самоуправления, ответственного за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. В рамках административной процедуры специалист органа местного самоуправления, ответственный за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает проекты межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа;

представляет проекты межведомственных запросов на подпись лицу, уполномоченному подписывать межведомственные запросы, в том числе с использованием электронной подписи;

направляет межведомственные запросы в: КЗАГС; органы опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга; СПб ГКУ ЖА посредством автоматизированной информационной системы «Население. Жилой фонд»;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу;

передает полученные документы (информацию) специалисту органа местного самоуправления, ответственному за подготовку, разрешение разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос направляется:

посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга (далее — РСМЭВ);

по электронной почте;

иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления РСМЭВ либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления, дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса.

3.4.3. Продолжительность административной процедуры составляет один рабочий день (при условии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия).

В случае направления органом местного самоуправления межведомственных запросов в органы государственной власти (организации) субъектов Российской Федерации и иных государств, местные администрации муниципальных образований (в том числе иных субъектов Российской Федерации) и получения ответов на них срок предоставления государственной услуги может быть увеличен в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия подготовка, направление межведомственных запросов и получение ответов на них осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 (далее — Порядок).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с Порядком не может превышать пяти рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

3.4.4. Административная процедура осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение органами местного самоуправления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса и ответа на запрос в информационной системе органов местного самоуправления Санкт-Петербурга.

3.5. Издание органом опеки и попечительства постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора.

3.5.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: получение специалистом МА МО Балканский, ответственным за издание постановления МА МО Балканский о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора, комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист МА МО Балканский, ответственный за издание постановления МА МО Балканский о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора;

руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Санкт-Петербурга, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий (при наличии в органе местного самоуправления Санкт-Петербурга соответствующего структурного подразделения);

глава местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга.

3.5.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист МА МО Балканский, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, ответственный за подготовку проекта постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора, проводит оценку полученных документов;

готовит проект постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора, согласно приложению № 3 к административному регламенту;

передает проект постановления, согласованный с руководителем структурного подразделения МА МО Балканский, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий (при его наличии), главе местной администрации для подписания.

Глава местной администрации МА МО Балканский:

изучает проект постановления;

в случае одобрения — подписывает постановление;

в случае несогласия — излагает замечания и возвращает указанный проект постановления на доработку и исправление специалисту МА МО Балканский.

После подписания постановления главой местной администрации должностное лицо МА МО Балканский, ответственное за подготовку постановления:

направляет соответствующее постановление в адрес заявителя (либо вручает заявителю) в течение трех дней со дня его принятия;

фиксирует отправку в адрес заявителя (либо получение заявителем) постановления в соответствующем журнале;

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней с момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.5.4. Критерии принятия решения местной администрацией МА МО Балканский определяются наличием или отсутствием правовых оснований для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, согласно пункту 2.6. административного регламента.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание постановления;

направление (вручение) постановления заявителю.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное главой местной администрации органа местного самоуправления Санкт-Петербурга постановление;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя (личном получении заявителем) постановления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем органа местного самоуправления.

4.2. Руководитель местной администрации органа местного самоуправления осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением административного регламента сотрудниками подразделения;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Руководитель местной администрации органа местного самоуправления и специалисты, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременности оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность руководителя подразделения и специалистов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, специалисты несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредоставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Оператор Портала (специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр») осуществляют контроль за своевременностью доставки электронных заявлений на автоматизированное рабочее место специалиста структурного подразделения органа местного самоуправления.

Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

проведение ежедневного мониторинга незакрытых структурными подразделениями органа местного самоуправления обращений заявителей на Портале и направление сообщений о незакрытых обращениях заявителей руководителям органа местного самоуправления по официальным адресам электронной почты.

4.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Руководитель органа местного самоуправления ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия государственными гражданскими служащими решений; а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Оператор Портала осуществляет:

ежедневные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в орган местного самоуправления.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

контроль за предоставлением государственной услуги гражданами, их объединениями и организациями, включенными в состав коллегиальных и совещательных органов не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МА МО Балканский при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих МА МО Балканский

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления Санкт-Петербурга, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

5.2.7. Отказ органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МА МО Балканский. Жалобы на решения, принятые руководителем органа местного самоуправления, подаются в Правительство Санкт-Петербурга.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МА МО Балканский, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). МА МО Балканский, его должностные лица, муниципальные служащие МА МО Балканский обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в орган местного самоуправления, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование МА МО Балканский, должностного лица МА МО Балканский либо муниципального служащего МА МО Балканский, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МА МО Балканский, должностного лица МА МО Балканский либо муниципального служащего органа местного самоуправления Санкт-Петербурга;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МА МО Балканский, должностного лица МА МО Балканский либо муниципального служащего МА МО Балканский. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в МА МО Балканский, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа МА МО Балканский, должностного лица МА МО Балканский или муниципального служащего МА МО Балканский в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

в иные сроки в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления Санкт-Петербурга принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления Санкт-Петербурга опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствии с подведомственностью административных дел, требованиями подследственности.

5.3.10. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

В случае, если предметом жалобы (претензии) заявителя являются действия сотрудника подразделения Многофункционального центра, жалоба (претензия) направляется в адрес Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

191060, Смольный, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга;

E-mail: ukog@gov.spb.ru;

Телефон: 576–70–42.

В случае, если предметом жалобы (претензии) заявителя являются действия оператора Портала, жалоба (претензия) направляется в адрес Комитета по информатизации и связи:

191060, Смольный, Комитет по информатизации и связи;

E-mail: kis@gov.spb.ru;

Телефон:576–71–23.

В случае, если предметом жалобы (претензии) заявителя являются действия муниципальных служащих МА МО Балканский, предоставляющего государственную услугу, жалоба (претензия) может быть направлена в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6,

тел. (812) 576-24-61, факс (812) 576-24-60,

адрес электронной почты: ksp@gov.spb.ru.

Вице-губернатор Санкт-Петербурга, курирующий соответствующую отрасль:

191060, Смольный, Санкт-Петербург,

тел. (812) 576-44-80, факс (812) 576–7955.

VI. Приложения

Приложение № 1: заявление о получении разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста 14 лет;

Приложение № 2: заявление о получении разрешения на заключение трудового договора;

Приложение № 3: проект постановления о разрешении на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет;

Приложение № 4: почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;

Приложение № 5: блок-схема предоставления государственной услуги;

Приложение № 6: информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, предоставляющих государственную услугу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение
в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Заявление принято:
_____
(дата)

и зарегистрировано

под № _____

Специалист: _____

В Местную администрацию муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
_____
(наименование)
_____
(Ф.И.О. главы)
от
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) года рождения,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
_____Телефон: _____
Адрес электронной почты_____

Заявление
о получении разрешения на заключение трудового договора

Прошу разрешить мне, _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) года рождения,
заключение трудового договора с _____
(наименование организаци)
для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

«____»_____ 20__ г. _____(_____)
подпись несовершеннолетнего расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
(наименование)
Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____
(дата)

О разрешении на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет

Рассмотрев заявление одного из родителей (законного представителя) (фамилия, имя, отчество, зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:...) несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего), зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:... , с просьбой дать разрешение на заключение с лицом, не достигшим возраста 14 лет, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, руководствуясь статьями 26, 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63, 265 – 272 Трудового кодекса РФ, Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Разрешить заключение трудового договора ..... (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя) от имени несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в организации.....(наименование организации, театра, театральной и концертной организации, цирка) для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с максимально допустимой продолжительностью ежедневной работы с.....по...., при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:.....

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ_____
(наименование) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значении Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

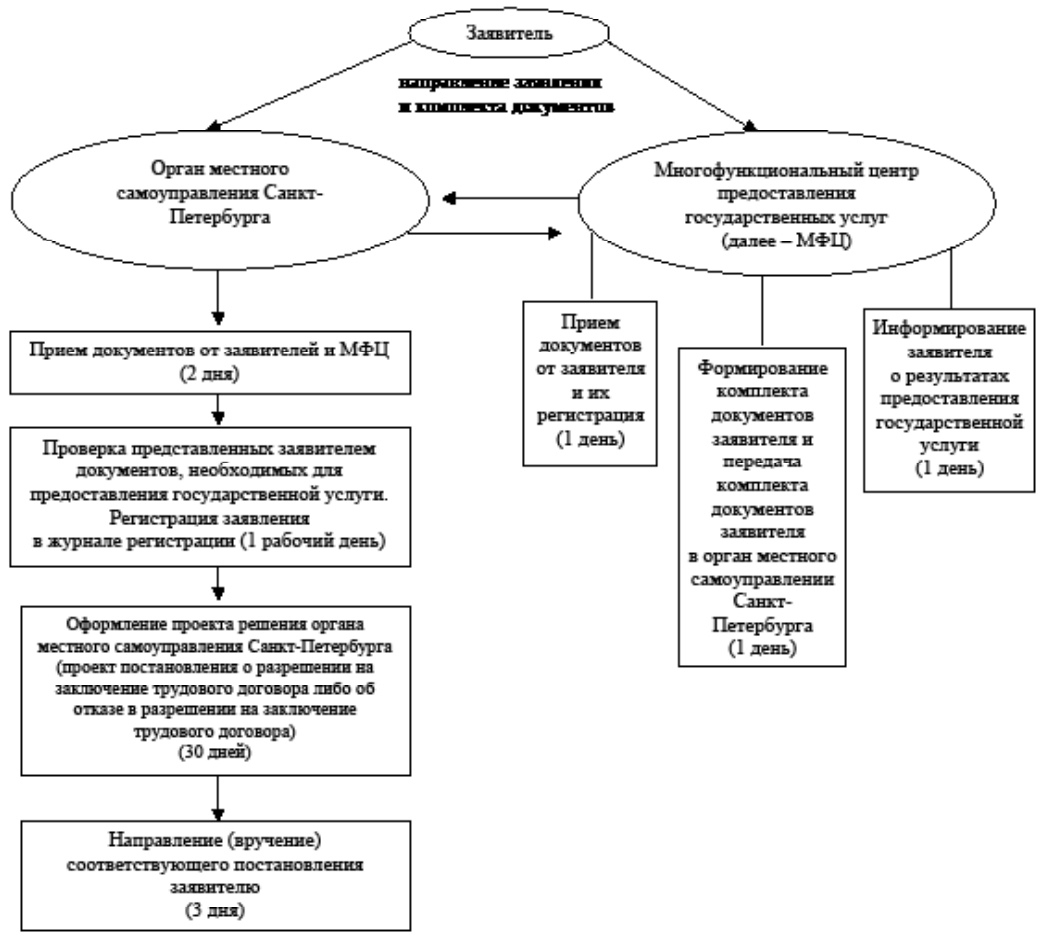
Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений
СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»

№ п/п	*Наименование структурного подразделения*	*Почтовый адрес*	*Справочный телефон*	*График работы*	*Адрес электронной почты*
1	МФЦ Адмиралтейского района	Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55/57, литера А	т. 573-99-80	Ежедневно с 9.00 до 21.00 без перерыва на обед. Прием и выдача документов осуществляются с 9.30 до 21.00	knz@mfcspb.ru
2	МФЦ Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Нахимова, д. 3, к. 2	т. 576-20-86		
3	Сектор №1 МФЦ Василеостровского района	Санкт-Петербург, 15-я линия В.О., д. 32	т. 573-90-00		
4	МФЦ Выборгского района	Санкт-Петербург, Новороссийская ул., д. 18	т. 573-99-85		
5	Сектор №1 МФЦ Выборгского района	Санкт-Петербург, Придорожная аллея, д. 17, литера А	т. 573-90-00, 573-94-80		
6	МФЦ Калининского района	Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 104, литера А	т. 576-08-01		
7	Сектор №1 МФЦ Калининского района	Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.22, литера А	т. 573-96-95		
8	МФЦ Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18	т. 573-94-95		
9	Сектор №1 МФЦ Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.101, лит. А, помещение 5Н	т. 573-90-28		
10	МФЦ Колпинского района	Санкт-Петербург, г. Колпино, пр. Ленина, д.22	т. 573-96-65		
11	Сектор №1 МФЦ Колпинского района	Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Садовая, д.21, корп. 3	т. 573-90-07		
12	МФЦ Красногвардейского района	Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.60	т. 573-90-30		
13	МФЦ Красносельского района	Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, корп.6	т. 573-99-90		
14	МФЦ Кронштадтского района	Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 39, литера А	т. 610-18-56		
15	МФЦ Курортного района	Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 7	т. 573-96-70		
16	МФЦ Московского района	Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 41, литера А	т. 573-99-30		
17	Сектор №1 МФЦ Московского района	Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 34, корп.2	т. 573-90-10		
18	МФЦ Невского района	Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д.8, корп. 1	т. 573-96-75		
19	Сектор №1 МФЦ Невского района	Санкт-Петербург, ул. Седова, д.69, корп. 1	т. 573-96-80		
10	МФЦ Петроградского района	Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 55	т. 573-96-90		
21	Сектор №1 МФЦ Петроградского района	Санкт-Петербург, ул. Красного Курсанта, д.28	т. 573-90-22		
22	МФЦ Петродворцового района	Санкт-Петербург, г.Петродворец, ул. Братьев Оркушенко, д. 6, литера А	т. 573-99-41		
23	Сектор №1 МФЦ Петродворцового района	Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Победы, д. 6А	т. 573-97-86		
24	МФЦ Приморского района	Санкт-Петербург, аллея Котельникова, д. 2, к. 2, литера А	т. 573-90-60		
25	Сектор № 1 МФЦ Приморского района	Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.16/8	т. 573-96-60		
26	Сектор № 2 МФЦ Приморского района	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 52/1, литера А	т. 573-94-90		
27	Сектор № 3 МФЦ Приморского района	Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д.41, корп.1, литера А	т. 573-91-04		
28	МФЦ Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Пушкин, Малая ул., д.17/13	т. 573-99-46		
29	Сектор №1 МФЦ Пушкинского района	Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Пушкинская, д.38	т. 573-91-03		
30	Сектор №2 МФЦ Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный переулок, д.11/16	т. 573-90-04		
31	МФЦ Фрунзенского района	Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.49/126, литера А	т. 573-96-85		
32	МФЦ Центрального района	Санкт-Петербург, Невский пр., д.174	т. 573-90-00		
33	Межрайонный многофункциональный центр	Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О	т. 579-90-00		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

БЛОК-СХЕМА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Справочные телефоны и адреса электронной почты местных администраций муниципальных образований Санкт-Петербурга

N п/п	Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	Фамилия, имя, отчество главы местной администрации	Телефон/ факс	Почтовый адрес	E-mail	Официальный интернет-сайт муниципального образования
1	МО Коломна	Шелепень Александр Александрович	714-08-83, 714-08-43	190068, Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала, д.11/43	mokolomna@inbox.ru; makolomna@inbox.ru	kolomna-mo.ru
2	МО Сенной округ		310-48-29, 310-29-22	190031, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.89	msmoso@mail.wplus.net;	sennoy-okrug.ru
3	МО Адмиралтейский округ	Крылов Николай Вячеславович	312-31-83	190000, Санкт-Петербург, ул.Декабристов, д.18	admiralokrug@mail.ru	admiralokrug.ru
4	МО Семеновский	Лаптев Сергей Альбертович	316-26-30	190013, Санкт-Петербург, ул.Серпуховская, д.16 (муниципальный совет)	ms@mosemenovskiy.ru	mosemenovskiy.ru
			764-89-53, 316-26-30	191180, Санкт-Петербург, Большой Казачий пер., д.5-7 (местная администрация)	ma@mosemenovskiy.ru	
5	МО Измайловское	Терентьев Игорь Михайлович	316-53-69, 575-08-95	190005, Санкт-Петербург, ул.Егорова, д.18	ms@moizspb.ru; ma@moizspb.ru	moizspb.ru
6	МО Екатерингофский	Грошовская Олеся Валерьевна	252-40-03	190020, Санкт-Петербург, Нарвский пр., д.16	mail@ekateringofskiy.ru	екатерингоф.рф
7	МО № 7	Гоголкин Александр Алексеевич	321-20-46, 321-14-00	199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д.7, 2-й этаж	mcmo7@yandex.ru	mo7spb.ru
8	МО Васильевский	Иванов Дмитрий Владимирович	328-58-31, 323-32-61, 323-32-34	199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д.45	mcmo8@mail.ru	msmov.spb.ru
9	МО Гавань		355-87-30, 355-54-19, 355-70-34	199406, Санкт-Петербург, Васильевский остров, ул.Шевченко, д.29	mogavan@mail.ru; info@mogavan.ru	mogavan.ru
10	МО Морской		356-55-22	199226, Санкт-Петербург, ул.Кораблестроителей, д.21, корп.1, лит. Д	brams10@mail.ru	округморской-адм.рф
11	МО Остров Декабристов	Горчаков Эдвин Евгеньевич	351-19-15	199397, Санкт-Петербург, ул.Кораблестроителей, д.35, корп.5	vestnik_mo11@mail.ru	o-dekabristov.ru
12	МО Сампсониевское	Волхонин Николай Витальевич	596-32-78	194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86	mosamson@mail.ru	mo-12.ru
13	МО Светлановское	Кузьмин Сергей Сергеевич	552-65-38, 552-87-18, 550-20-06	194223, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д.35/2	mo-svetlanovskoe@yandex.ru; admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru	mo-svetlanovskoe.spb.ru
14	МО Сосновское	Грицак Игорь Викторович	511-65-05	194354, Санкт-Петербург, ул.Есенина, д.7	ms@mo-sosnovskoe.ru; ma@mo-sosnovskoe.ru	mo-sosnovskoe.ru
15	МО № 15	Демкович Василий Иванович	516-63-77	194352, Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, д.18, корп.1, лит. А	mo15@nevalink.net; mo15.sovet@mail.ru	mo15.spb.ru
16	МО Сергиевское	Исаев Михаил Александрович	640-66-21, 640-66-20	194356, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д.131, корп.1, лит. А	mosergievskoe@mail.ru	мосергиевское.рф
17	МО Шувалово-Озерки	Фролов Василий Николаевич	510-81-95, 510-86-81	194356, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.5	mo@ozerkispb.ru	mo-shuvalovo-ozerki.spb.ru
18	МО поселок Парголово	Могильникова Галина Александровна	513-84-48, 594-87-28	194362, Санкт-Петербург, п.Парголово, ул.Ломоносова, д.17	info@mopargolovo.ru	mopargolovo.ru
19	МО поселок Левашово		594-96-24, 594-91-93, 594-92-86	194361, Санкт-Петербург, п.Левашово, ул.Железнодорожная, д.46	molevashovo@yandex.ru	molevashovo.spb.ru
20	МО Гражданка	Ласкателева Ирина Михайловна	535-36-26, 535-42-09, 535-35-61	195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41, а/я 15	mo.grajdanka@mail.ru	grajdanka.ru
21	МО Академическое	Гаврилова Елена Алексеевна	555-26-59	195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84	momoa@list.ru	mo-akademicheskoe-spb.ru
22	МО Финляндский округ	Шесточенко Игорь Борисович	544-58-41	195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93, лит. А	mo20fo@yandex.ru	finokrug.spb.ru
23	МО № 21	Учаева Марина Ивановна	531-38-58, 532-35-62	195265, Санкт-Петербург, ул.Лужская, д.10	mo21kostina@mail.ru; okrug21@mail.ru	okrug21.ru
24	МО Пискаревка	Фильчаков Владимир Борисович	298-33-90	195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.52, лит. А, пом. 38-Н	mopiskarevka@yandex.ru	мо-пискаревка.рф
25	МО Северный	Пустосмехова Светлана Владимировна	558-56-05, 559-16-79	195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б	mo_nord_spb@mail.ru	мосеверный.рф
26	МО Прометей	Кухарева Галина Викторовна	558-68-11	195276, Санкт-Петербург, ул.Тимуровская, д.8, корп.1	office@mo24-prometey.ru	mo24-prometey.ru
27	МО Княжево	Галь Александр Сергеевич	377-15-17, 377-21-37	198207, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.119	momo-25@yandex.ru	мокняжево.рф
28	МО Ульянка	Русинович Станислав Александрович	759-15-15	198261, Санкт-Петербург, ул.Генерала Симоняка, д.9	mo-26@yandex.ru	mo-ulyanka.spb.ru
29	МО Дачное	Середкин Михаил Борисович	752-92-83, 752-94-19	198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.69	mo_dachnoe27@mail.ru	dachnoe.ru
30	МО Автово	Кесаев Алан Владимирович	785-00-47	198152, Санкт-Петербург, ул.Краснопутиловская, д.27	avtovo.spb@mail.ru	moavtovo.ru
31	МО Нарвский округ	Мацко Елена Борисовна	252-77-33, 786-77-66	198095, Санкт-Петербург, ул.Оборонная, д.18	narvokrug@yandex.ru	narvski-okrug.spb.ru
32	МО Красненькая речка		757-91-11, 757-27-83	198302, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д.20	ma.redriver@mail.ru	красненькаяречка.рф
33	МО Морские ворота		746-90-45	198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, д.8-А	morskievorota@mail.ru	моморскиеворота.рф
34	МО город Колпино	Лащук Евгений Александрович	386-76-60, 386-76-70	196655, Санкт-Петербург, г.Колпино, Красная ул., д.1	kolpinosovet@mail.ru; kolpino-mo@mail.ru	kolpino-mo.net
35	МО поселок Понтонный	Сумбаров Виталий Николаевич	462-40-39, 462-44-27	196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул.А.Товпеко, д.10	dubin@mo-pontonniy.ru; mail@mo-pontonniy.ru	mo-pontonniy.ru
36	МО поселок Усть-Ижора	Мацепуро Наталья Ивановна	462-41-53, 462-44-81	196645, Санкт-Петербург, п.Усть-Ижора, Шлиссельбургское ш., д.219	ust-izora.mamo@mail.ru	ust-izora-mo.ru
37	МО поселок Петро-Славянка	Боловинцева Светлана Валерьевна	462-13-04	196642, Санкт-Петербург, п.Петро-Славянка, ул.Труда, д.1	1@petro-slavyanka.ru	petro-slavyanka.ru
38	МО поселок Саперный	Харитонов Дмитрий Олегович	462-16-31, 462-16-32	196644, Санкт-Петербург, п.Саперный, ул.Дорожная, д.2	mo.saperka@mail.ru	mo-saperniy.ru
39	МО поселок Металлострой	Смирнов Юрий Сергеевич	464-95-12, 464-95-71	196641, Санкт-Петербург, п.Металлострой, ул.Центральная, д.22	ma_vmo_met@mail.ru; metallostroy97@mail.ru	vmometallostroy.ru
40	МО Полюстрово	Жабрев Андрей Анатольевич	226-55-07, 545-41-07	195253, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д.70, к. 3	mo.polustrovo@mail.ru	mopolustrovo.ru
41	МО Большая Охта	Семенова Наталия Владимировна	224-19-07, 224-15-31	195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д.9	munokrug@bohta.spb.ru	bohta.spb.ru
42	МО Малая Охта	Бобков Кирилл Сергеевич	528-46-63, 528-16-45	195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.25, корп.2, лит. А	mo.malayaoxta@mail.ru	малаяохта.рф
43	МО Пороховые	Литвинов Валерий Александрович	524-29-03, 524-25-52	195298, Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д.27/1	moporohovie@mail.ru	мопороховые.рф
44	МО Ржевка	Кибирев Борис Владимирович	527-70-00, 527-68-62	195030, Санкт-Петербург, ул.Коммуны, д.52	morjevka@mail.ru	morjevka.spb.ru
45	МО Юго-Запад	Шеромов Валерий Викторович	745-79-33	198330, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д.3/2	info@mo-ugozapad.ru	mo-ugozapad.ru
46	МО Южно-Приморский	Гудадзе Паата Сергеевич	745-47-66	198332, Санкт-Петербург, ул.Доблести, д.20, корп. 1	ms38.spb@mail.ru	upmo.ru
47	МО Сосновая Поляна	Бабаёв Максим Захарович	744-87-37, 744-05-39	198264, Санкт-Петербург, ул.Пограничника Гарькавого, д.22, корп. 3	ms39@mail.ru	vmo39.spb.ru
48	МО Урицк	Ромашкина Анна Владимировна	735-86-51, 735-11-33	198205, Санкт-Петербург, ул.Партизана Германа, д.22	urizk@mail.ru	urizk.spb.ru
49	МО Константиновское	Лавриненко Андрей Александрович	300-48-80	198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.166, лит. А	mokrug41@mail.ru	konstantinovskoe.spb.ru
50	МО Горелово	Лебедева Наталья Сергеевна	746-25-65, 413-55-87	198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д.46, лит. А	ms@mogorelovo.ru; ma@mogorelovo.ru	mogorelovo.ru
51	МО город Красное Село		741-14-27, 749-46-24	198320, Санкт-Петербург, Красное Село, пр. Ленина, д.85	mo@krasnoe-selo.ru	krasnoe-selo.ru
52	МО город Кронштадт	Бандура Сергей Алексеевич	311-22-57, 435-23-97, 490-73-88	197760, Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул.Зосимова, д.11, лит. А	ap@mskron.ru; info@makron-spb.ru	kron-sovet.ru kronmo.ru
53	МО город Зеленогорск	Долгих Игорь Анатольевич	433-80-63	197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул.Исполкомская, д.5	mozelenogorsk@mail.ru	зеленогорск.спб.рф
54	МО город Сестрорецк	Овсянникова Татьяна Семеновна	437-15-35	197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит. А	ms_sestroretsk@mail.ru	sestroretsk.spb.ru
55	МО поселок Белоостров	Чечин Дмитрий Денисович	434-03-28, 437-38-09	197730, Санкт-Петербург, п.Белоостров, ул.Восточная (Дюны), д.11а	ma@mobeloostrov.ru	mobeloostrov.ru
56	МО поселок Комарово	Торопов Евгений Александрович	433-72-83, 433-75-42	197733, Санкт-Петербург, п.Комарово, ул.Цветочная, д.22	mokomarovo@yandex.ru	komarovo.spb.ru
57	МО поселок Молодежное	Денисов Никита Сергеевич	433-25-96	197729, Санкт-Петербург, п.Молодёжное, ул.Правды, д.5	ma@momolodejnoe.ru	momolodejnoe.ru
58	МО поселок Песочный	Шувалова Алла Викторовна	596-87-06, 596-86-72	197758, Санкт-Петербург, п.Песочный, ул.Советская, д.6	mopesochnoe@mail.ru	мопесочный.рф
59	МО поселок Репино	Семенова Ирина Геннадьевна	432-08-19, 432-01-11	197738, Санкт-Петербург, п.Репино, Приморское шоссе, д.443	ma@morepino.ru	морепино.рф
60	МО поселок Серово	Федорова Галина Васильевна	433-65-06, 433-62-68	197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15	moserovo@mail.ru	серово-спб.рф
61	МО поселок Смолячково	Чулин Андрей Тихонович	409-88-25, 409-88-26	197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.14, лит. А, пом. 1-Н	ms@mo-smol.ru; ma@mo-smol.ru	mo-smol.ru
62	МО поселок Солнечное	Барашкова Виктория Анатольевна	432-95-69, 432-94-67	197739, Санкт-Петербург, пос. Солнечное, Вокзальная ул., д.15	mssolnechnoe@pochtarf.ru; masolnechnoe@pochtarf.ru	sankt-peterburg.info/ mosolnechnoe
63	МО поселок Ушково	Захова Татьяна Викторовна	433-82-18, 433-62-83	197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.25	ma@mo-ushkovo.ru	mo-ushkovo.ru
64	МО Московская застава	Морозов Игорь Вячеславович	387-88-78, 387-88-85	196105, Санкт-Петербург, ул.Свеаборгская, д.8	mcmo44@yandex.ru;	mo44.net
65	МО Гагаринское	Трусников Михаил Владимирович	379-95-00, 378-53-47, 378-53-60	196244, Санкт-Петербург, Витебский пр., д.41/1	sovet@mogagarinskoe.ru; adm@mogagarinskoe.ru	gagarinskoe.ru
66	МО Новоизмайловское	Смирнов Евгений Эдуардович	370-21-01, 370-44-83	196247, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.85, лит. А	mo46@mail.ru	новоизмайловское.рф
67	МО Пулковский меридиан	Чистяков Дмитрий Андреевич	371-92-57, 708-44-58	196070, Санкт-Петербург, ул.Победы, д.8	info@mo47.spb.ru; ma-mo-47@yandex.ru	mo47.spb.ru
68	МО Звездное	Тришина Юлия Николаевна	371-28-72	196066, Санкт-Петербург, Алтайская ул., д.13	mo048@yandex.ru	мозвездное.рф
69	МО Невская застава	Пронин Алексей Владимирович	365-19-49	192148, Санкт-Петербург, ул.Седова, д.19	mozastava49@gmail.com	моневскаязастава.рф
70	МО Ивановский	Попов Леонид Игоревич	560-35-14, 368-32-39	192131, Санкт-Петербург, ул.Ивановская, д.26	moivanovskiy@gmail.com	moivanovskiy.ru
71	МО Обуховский	Кудровский Игорь Олегович	368-49-45 367-33-10, 362-91-20	192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д.2	info@moobuhovskiy.ru	моообуховский.рф
72	МО Рыбацкое	Буланович Владимир Андреевич	700-48-73	192177, Санкт-Петербург, Прибрежная ул., д.16	secretaryrybmo@rambler.ru	rybmo.ru
73	МО Народный	Рудаков Антон Юрьевич	446-39-12	193079, Санкт-Петербург, ул.Новоселов, д.5-А	mcmomo_narodniy@mail.ru	mo53.net
74	МО № 54	Девяткин Александр Валентинович	446-59-40, 447-81-14	193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42	ms54@list.ru	mo54.ru
75	МО Невский округ	Данилов Дмитрий Юрьевич	589-27-27, 589-25-90	193231, Санкт-Петербург, ул.Коллонтай, д.21, корп.1	nevokrug@nevokrug.ru	невскийокруг.рф
76	МО Оккервиль	Житников Игорь Владимирович	588-25-17, 584-73-85	193312, Санкт-Петербург, ул.Коллонтай, д.41/1	ms@mo-okkervil.ru; ma@mo-okkervil.ru	mo-okkervil.ru
77	МО Правобережный	Тонкель Игорь Ростиславович	584-43-34, 584-02-33	193231, Санкт-Петербург, ул.Латышских Стрелков, д.11, корп.4	spbmo57@mail.ru	mo57.ru
78	МО Введенский	Поскребышева Татьяна Евгеньевна	232-51-52, 232-61-38	197198, Санкт-Петербург, ул.Введенская, д.7	mo58@bk.ru	mo58.ru
79	МО Кронверкское	Соколовский Андрей Анатольевич	498-58-69, 498-58-72	197101, Санкт-Петербург, ул.Ленина, д.12/36	kronverk59@mail.ru	kronverkskoe.ru
80	МО Посадский	Высоцкий Дмитрий Олегович	233-28-24	197046, Санкт-Петербург, Большая Посадская, д.4, лит. Д	momo60@list.ru	mo60.ru
81	МО Аптекарский остров	Рыбников Антон Олегович	234-95-93, 234-64-80	197022, Санкт-Петербург, ул.Льва Толстого, д.5	mcmo61@yandex.ru; mamo61@yandex.ru	msapt-ostrov.ru
82	МО Округ Петровский	Томов Александр Сергеевич	232-99-52	197198, Санкт-Петербург, ул.Гатчинская, д.16	mo-62@yandex.ru	petrovskiokrug.ru
83	МО Чкаловское	Пантела Олег Николаевич	230-94-87, 230-92-39	197110, Санкт-Петербург, ул.Большая Зеленина, д.20	mo-chkalovskoe@yandex.ru	mo-chkalovskoe.ru
84	МО поселок Стрельна	Климачева Ирина Алексеевна	421-39-88, 421-43-03	198515, Санкт-Петербург, г.Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69	info@mo-strelna.ru	mo-strelna.ru
85	МО город Петергоф	Егорова Татьяна Сергеевна	450-60-36, 450-54-18	198510, Санкт-Петербург, г.Петергоф, ул.Сампсониевская, д.3	msmopetergof@yandex.ru; info@mo-petergof.spb.ru	мо-петергоф.рф
86	МО город Ломоносов	Семенов Александр Николаевич	422-57-21, 422-73-76	198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.40	MC_lomonosov@mail.ru; office@mo-lomonosov.ru	mo-lomonosov.ru
87	МО Лахта-Ольгино	Чепарский Владимир Игоревич	498-33-24, 498-33-27	197229, Санкт-Петербург, п.Ольгино, ул.Советская, д.2	lahtaolgino@mail.ru	lahta-olgino.ru
88	МО № 65	Жуков Александр Юрьевич	341-03-82	197372, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.59, корп.1	msmo65@yandex.ru	mo65.ru
89	МО Ланское	Доброхотов Михаил Алексеевич	430-58-30	197183, Санкт-Петербург, ул.Сестрорецкая, д.7	mo.lanskoe@yandex.ru	http://ланское.рф/
	МО Комендантский аэродром	Брызгалова Марина Юрьевна	394-89-49, 394-58-42, 394-69-48	197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.7, корп.5	aerodrom67@mail.ru	aerodrom67.spb.ru
91	МО Озеро Долгое	Ходырева Светлана Николаевна	301-05-01	197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д.31, корп.1	mo68@list.ru	ozero-dolgoe.net
92	МО Юнтолово	Ковба Елена Николаевна	307-29-76	197373, Санкт-Петербург, ул.Шаврова, д.5, корп.1	mo69@mail.ru	untolovo.org
93	МО Коломяги	Каримов Рустам Ильдусович	454-68-70	197375, Санкт-Петербург, Земский пер., д.7	mcmo70@yandex.ru; mamo70@yandex.ru	mokolomyagi.ru
94	МО поселок Лисий Нос	Сафронов Сергей Алексеевич	434-90-29, 434-99-64	197755, Санкт-Петербург, п.Лисий Нос, ул. Холмистая, д.3/5	msmoln@mail.ru	moposlisnos.ru
95	МО город Пушкин	Каратуев Артем Михайлович	466-24-01, 451-75-03	196600, Санкт-Петербург, г.Пушкин, Октябрьский бульвар, д.24	mopushkin@mail.ru; amop@bk.ru	mo-gorodpushkin.ru
96	МО поселок Шушары		726-34-86, 438-59-58	196626, Санкт-Петербург, п.Шушары, ул.Школьная, д.5, лит. А	4511497@mail.ru; ms7263486@mail.ru	мошушары.рф
97	МО поселок Александровская	Кирин Кирилл Сергеевич	451-36-18, 451-36-14	196631, Санкт-Петербург, п.Александровская, Волхонское ш., д.33	possovet@list.ru	mo-aleksandrovskaya.ru
98	МО город Павловск	Козлова Алла Владимировна	465-19-16, 466-85-59	196620, Санкт-Петербург, г.Павловск, Песчаный пер., д.11/16	1@mo-pavlovsk.ru	mo-pavlovsk.ru

99	МО поселок Тярлево	Николаев Андрей Олегович	466-79-68	196625, Санкт-Петербург, г.Павловск, п.Тярлево, ул.Новая, д.1	tyarlevo-spb@mail.ru	mo-tyarlevo.ru
100	МО Волковское	Темников Александр Сергеевич	766-03-36, 766-16-24	192102, Санкт-Петербург, ул.Стрельбищенская, д.22	info@volkovskoe.ru	volkovskoe.ru
101	МО № 72	Тенищева Ольга Гильмановна	360-39-22	192241, Санкт-Петербург, ул.Пражская, д.35	spbmo72@mail.ru	mo-72.spb.ru
102	МО Купчино	Алексеева Ольга Олеговна	703-04-10	192212, Санкт-Петербург, ул.Будапештская, д.19, корп.1 (муниципальный совет)	mocupch@gmail.com	mokupchino.ru
			402-46-06	192071, Санкт-Петербург, ул.Бухарестская, д.43, лит. А (местная администрация)	ma.kupchino@gmail.com	
103	МО Георгиевский	Козицина Марина Вячеславовна	773-87-94, 772-60-96	192286, Санкт-Петербург, ул.Димитрова, д.18, к. 1, лит. А	info@mo-georgievskiy.ru	mo-georgievskiy.ru
104	МО № 75	Новик Трофим Викторович	706-44-25	192289, Санкт-Петербург, ул.Малая Балканская, д.58	mo75@list.ru	mo75.ru
105	МО Балканский	Агеева Марина Александровна	778-81-97, 778-59-93	192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д.32, лит. В	mo-balkanskiy@mail.ru	mo-balkanskiy.ru
106	МО Дворцовый округ	Скорописов Дмитрий Юрьевич	571-86-23	191186, Санкт-Петербург, ул.Большая Конюшенная, д.14	dvortsovy@gmail.com; info@dvortsovy.spb.ru	dvortsovy.spb.ru
107	МО № 78	Дружинина Юлия Николаевна	310-88-88	191023, Санкт-Петербург, ул.Гороховая, д.48	momo78.ms@gmail.com; msmo78@mail.ru	momo78.ru
108	МО Литейный округ		579-88-50, 579-88-46	191123, Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, д.27 (муниципальный совет)	sovet@liteiny79.spb.ru	liteiny79.spb.ru
			272-13-73, 719-75-08	191187, Санкт-Петербург, ул.Чайковского, д.13 (местная администрация)	administr@liteiny79.spb.ru	
109	МО Смольнинское		274-54-06, 274-17-98	191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.60	info@smolninskoe.spb.ru	smolninskoe.spb.ru
110	МО Лиговка-Ямская		717-87-44, 717-87-09	191024, Санкт-Петербург, ул.Харьковская, д.6/1	ms@ligovka-yamskaya.ru; ma@ligovka-yamskaya.ru	лиговка-ямская.рф
111	МО Владимирский округ	Небензя Павел Геннадьевич	713-27-88, 710-89-41	191119, Санкт-Петербург, ул.Правды, д.12	sovetvo@rambler.ru	владимирскийокруг.рф

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты Санкт-Петербургских государственных казенных учреждений — районных жилищных агентств

№ п/п	*Район Санкт-Петербурга*	*Почтовый адрес*	*Справочные телефоны*	*Адрес электронной почты*
1	Адмиралтейский	наб. канала Грибоедова, д. 83, Санкт-Петербург, 190000	т. 315-12-83, ф. 312-12-26	guja@tuadm.gov.spb.ru
2	Василеостровский	3-я линия В.О., д. 10, литера Б, Санкт-Петербург, 199004	т. 323-68-49, ф. 323-68-57	orga@mail.ru
3	Выборгский	пр. Пархоменко, д. 24/9, Санкт-Петербург, 199004	т. 550-27-31, ф. 550-29-87	feo@vybrga.spb.ru
4	Калининский	ул. Комсомола, д. 33, Санкт-Петербург, 195009	т. 542-25-51, ф. 542-16-37	tukalin@gov.spb.ru
5	Кировский	пр. Стачек, д. 18, Санкт-Петербург, 198095	т. 252-41-04, ф. 252-57-08	tukir@gov.spb.ru
6	Колпинский	г. Колпино, пр. Ленина, д. 70/18, Санкт-Петербург, 196650	т. 461-56-60, ф. 461-67-13	guzakcenter@yandex.ru
7	Красногвардейский	Тарасова ул., д. 8/1, Санкт-Петербург, 195027	т. 227-46-66, ф. 227-35-24	inforja@tukrgv.gov.spb.ru
8	Красносельский	пр. Ветеранов, д. 131, Санкт-Петербург, 198329	т. 736-68-14, ф. 736-68-44	guzhakra@yandex.ru
9	Кронштадтский	г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 40, Санкт-Петербург, 197760	т. 311-20-74, ф. 311-35-52	gucb_kron@mail.ru
10	Курортный	г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 18, Санкт-Петербург, 197706	т. 437-24-19, ф. 437-24-67	kurortnoerga@mail.ru
11	Московский	Московский пр., д. 146, Санкт-Петербург, 196084	т. 388-25-54, ф. 388-91-33	tumos@gov.spb.ru
12	Невский	пр. Обуховской Обороны, д. 54, Санкт-Петербург, 193029	т. 412-88-76, ф. 412-88-65	guja_nev@mail.ru
13	Петроградский	Б. Монетная ул., д. 11, Санкт-Петербург, 197101	т. 233-67-93, ф. 233-67-93	tupetr@gov.spb.ru
14	Петродворцовый	Петергофская ул., д. 11, Санкт-Петербург, 198904	т. 450-72-40, ф. 450-72-40	tuptrdv@gov.spb.ru
15	Приморский	пр. Сизова, д. 30/1, Санкт-Петербург, 197349	т. 301-40-60, ф. 301-40-80	prim_guja@tuprim.gov.spb.ru
16	Пушкинский	Средняя ул., д. 8, Санкт-Петербург, 196601	т. 470-02-74, ф. 470-02-73	tupush@gov.spb.ru
17	Фрунзенский	Тамбовская ул., д. 35, Санкт-Петербург, 192007	т. 766-05-95, ф. 766-34-44	guzafrun@spb.lanck.net
18	Центральный	Невский пр., д. 176, Санкт-Петербург, 193167	т. 274-27-80, ф. 274-64-73	tucentr@gov.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В., тел. 244-50-83
http//mo-balkanskiy.ru/mo–balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 9

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский»

В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципального округа Балканский, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 15 Устава МО Балканский, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения муниципального совета МО Балканский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский» (далее — решение).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 15 июля 2022 года в 11 часов 00 минут в зале заседаний муниципального совета МО Балканский по адресу: Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В.
3. Утвердить состав комиссии для организации и проведения публичных слушаний:
председатель — Лебедев С.А.,
заместитель председателя — Агеева М.А.,
секретарь — Решетняк Р.Г.,
члены комиссии — Апаницин В.Г, Скопина М.В.
4. Прием предложений по проекту решения осуществляется вышеназванной комиссией в помещении муниципального образования муниципального округа Балканский по понедельникам с 10.00 до 13.00, по средам с 15.00 до 18.00 со дня опубликования до 15 июля 2022 года.
5. Комиссия в трехдневный срок готовит и передает в муниципальный совет протокол и заключение по результатам публичных слушаний от граждан предложений и замечаний, для опубликования и учета в ходе работы над проектом решения.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования — председателя муниципального совета С.А. Лебедева.

Глава муниципального образования —
исполняющий обязанности председателя
муниципального совета **С. А. Лебедев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В., тел. 244-50-83
http//mo-balkanskiy.ru/mo–balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 г. **№ 10**

«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год»

В соответствии со статьей 264[6] БК РФ, статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Балканский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению:
- по доходам в сумме 110 970,5 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 106 626,7 тыс. рублей;
- по профициту бюджета в сумме 4 343,8 тыс. рублей.
2. Утвердить:
- показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Купчинские просторы».
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Балканский Лебедева С.А.

Глава муниципального образования —
председатель муниципального Совета
муниципального округа Балканский **С. А. Лебедев**

Приложение № 1
к Решению МС МО Балканский
от 14.06.2022 г. № 10

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 января 2022 года

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	503117
	Дата	1/1/2022
Наименование финансового органа: Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский	по ОКПО	
Наименование публично-правового образования:	Глава по БК	976
	по ОКТМО	40907000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		12
Единица измерения: руб.		383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета — всего в том числе:	**010**	**x**	**112 861 600,00**	**110 970 512,53**	**1 891 087,47**
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**010**	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 978 500,00**	**3 081 982,91**	**-103 482,91**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**010**	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**2 472 500,00**	**2 574 195,02**	**-101 695,02**
Налог на доходы физических лиц	**010**	**000 1 01 02000 01 0000 110**	**2 472 500,00**	**2 574 195,02**	**-101 695,02**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	2 472 500,00	2 574 195,02	-101 695,02
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**010**	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**251 000,00**	**250 740,05**	**259,95**

Доходы от компенсации затрат государства	**010**	**000 1 13 02000 00 0000 130**	**251 000,00**	**250 740,05**	**259,95**
Прочие доходы от компенсации затрат государства	**010**	**000 1 13 02990 00 0000 130**	**251 000,00**	**250 740,05**	**259,95**
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных об разований городов федерального значения	010	000 1 13 02993 03 0000 130	251 000,00	250 740,05	259,95
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего п ользования местного значения и подлежащ ие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт- Петербурга в соответствии с законодательс твом Санкт-Петербурга	010	867 1 13 02993 03 0100 130	58 000,00	58 000,00	
Другие виды прочих доходов от компенсац ии затрат бюджетов внутригородских муни ципальных образований Санкт-Петербурга	010	976 1 13 02993 03 0200 130	193 000,00	192 740,05	259,95
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**010**	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**255 000,00**	**257 047,84**	**-2 047,84**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащег о исполнения обязательств перед государ ственным (муниципальным) органом, ор ганом управления государственным внеб юджетным фондом, казенным учреждени ем, Центральным банком Российской Фе дерации, иной организацией, действующ ей от имени Российской Федерации	**010**	**000 1 16 07000 00 0000 140**	**83 000,00**	**82 680,08**	**319,92**
Иные штрафы, неустойки, пени, уплачен ные в соответствии с законом или догово ром в случае неисполнения или ненадле жащего исполнения обязательств перед г осударственным (муниципальным) орга ном, казенным учреждением, Центральн ым банком Российской Федерации, госуд арственной корпорацией	**010**	**000 1 16 07090 00 0000 140**	**83 000,00**	**82 680,08**	**319,92**
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченны е в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего и сполнения обязательств перед муниципаль ным органом, (муниципальным казенным у чреждением) внутригородского муниципал ьного образования города федерального зна чения	010	976 1 16 07090 03 0000 140	83 000,00	82 680,08	319,92
Платежи в целях возмещения причиненн ого ущерба (убытков)	**010**	**000 1 16 10000 00 0000 140**	**172 000,00**	**174 367,76**	**-2 367,76**
Доходы от денежных взысканий (штрафо в), поступающие в счет погашения задол женности, образовавшейся до 1 января 2 020 года, подлежащие зачислению в бюд жеты бюджетной системы Российской Ф едерации по нормативам, действовавши м в 2019 году	**010**	**000 1 16 10120 00 0000 140**	**172 000,00**	**174 367,76**	**-2 367,76**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженн ости, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниц ипального образования по нормативам, дей ствовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10123 01 0000 140	172 000,00	174 367,76	-2 367,76
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженн ости, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниц ипального образования по нормативам, дей ствовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образова ний городов федерального значения за искл ючением доходов, направляемых на форми рование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципаль ного образования о раздельном учете задол женности)	010	182 1 16 10123 01 0031 140	7 000,00	6 506,34	493,66
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженн ости, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниц ипального образования по нормативам, дей ствовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образова ний городов федерального значения за искл ючением доходов, направляемых на форми рование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципаль ного образования о раздельном учете задол женности)	010	806 1 16 10123 01 0031 140	150 000,00	150 000,00	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженн ости, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниц ипального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образова ний городов федерального значения за искл ючением доходов, направляемых на форми рование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципаль ного образования о раздельном учете задол женности)	010	862 1 16 10123 01 0031 140	15 000,00	17 861,42	-2 861,42
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**010**	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**109 883 100,00**	**107 888 529,62**	**1 994 570,38**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ О Т ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦ ИИ	**010**	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**109 883 100,00**	**107 888 529,62**	**1 994 570,38**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**010**	**000 2 02 10000 00 0000 150**	**90 027 500,00**	**89 889 700,00**	**137 800,00**
Дотации на выравнивание бюджетной об еспеченности	**010**	**000 2 02 15001 00 0000 150**	**89 889 700,00**	**89 889 700,00**	
Дотации бюджетам внутригородских муни ципальных образований городов федеральн ого значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Росси йской Федерации	010	976 2 02 15001 03 0000 150	89 889 700,00	89 889 700,00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюдже тов	**010**	**000 2 02 15002 00 0000 150**	**137 800,00**		**137 800,00**
Дотации бюджетам внутригородских муни ципальных образований городов федеральн ого значения на поддержку мер по обеспече нию сбалансированности бюджетов	010	976 2 02 15002 03 0000 150	137 800,00		137 800,00
Субвенции бюджетам бюджетной систем ы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	19 855 600,00	17 998 829,62	1 856 770,38
Субвенции местным бюджетам на выпол нение передаваемых полномочий субъек тов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	4 675 900,00	4 620 544,59	55 355,41
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований городов федерал ьного значения на выполнение передаваем ых полномочий субъектов Российской Феде рации	010	000 2 02 30024 03 0000 150	4 675 900,00	4 620 544,59	55 355,41
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований Санкт- Петербурга на выполнение отдельных госу дарственных полномочий Санкт- Петербурга по организации и осуществлен ию деятельности по опеке и попечительств у	010	976 2 02 30024 03 0100 150	4 668 100,00	4 612 744,59	55 355,41
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований Санкт- Петербурга на выполнение отдельного госу дарственного полномочия Санкт- Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протокол ы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об администрат ивных правонарушениях	010	976 2 02 30024 03 0200 150	7 800,00	7 800,00	
Субвенции бюджетам на содержание ребе нка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	**010**	**000 2 02 30027 00 0000 150**	**15 179 700,00**	**13 378 285,03**	**1 801 414,97**
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований городов федерал ьного значения на содержание ребенка в се мье опекуна и приемной семье, а также воз награждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30027 03 0000 150	15 179 700,00	13 378 285,03	1 801 414,97
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований Санкт- Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	010	976 2 02 30027 03 0100 150	11 182 100,00	9 862 878,00	1 319 222,00
Субвенции бюджетам внутригородских му ниципальных образований Санкт- Петербурга на вознаграждение, причитающ ееся приемному родителю	010	976 2 02 30027 03 0200 150	3 997 600,00	3 515 407,03	482 192,97

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	112 861 600,00	106 626 700,45	6 234 899,55
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000 000	37 526 600,00	36 039 339,10	1 487 260,90
Функционирование высшего должностно го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000 000	1 380 100,00	1 379 749,41	350,59
Содержание главы муниципального обра зования	200	000 0102 0020000010 000 000	1 380 100,00	1 379 749,41	350,59
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0102 0020000010 100 000	1 380 100,00	1 379 749,41	350,59
Заработная плата	200	899 0102 0020000010 121 211	1 062 100,00	1 061 850,28	249,72
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0102 0020000010 129 213	318 000,00	317 899,13	100,87
Функционирование законодательных (пр едставительных) органов государственно й власти и представительных органов му ниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000 000	6 448 600,00	6 240 404,36	208 195,64
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих выборные муниципаль ные должности, осуществляющие свою де ятельность на постоянной основе	200	000 0103 0020000021 000 000	1 161 600,00	1 147 599,04	14 000,96
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0103 0020000021 100 000	1 161 600,00	1 147 599,04	14 000,96
Заработная плата	200	899 0103 0020000021 121 211	892 200,00	892 199,28	0,72
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0103 0020000021 129 213	269 400,00	255 399,76	14 000,24
Депутаты представительного органа мун иципального образования	200	000 0103 0020000022 000 000	298 900,00	298 860,00	40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0103 0020000022 100 000	298 900,00	298 860,00	40,00
Прочие работы, услуги	200	899 0103 0020000022 123 226	298 900,00	298 860,00	40,00
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципально го образования.	200	000 0103 0020000023 000 000	4 892 100,00	4 697 945,32	194 154,68
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0103 0020000023 100 000	4 842 100,00	4 692 014,71	150 085,29
Заработная плата	200	899 0103 0020000023 121 211	3 593 100,00	3 589 958,48	3 141,52
Начисления на выплаты по оплате труда	200	899 0103 0020000023 129 213	1 249 000,00	1 102 056,23	146 943,77
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0103 0020000023 200 000	30 000,00	5 900,00	24 100,00
Услуги связи	200	899 0103 0020000023 244 221	6 000,00	5 900,00	100,00
Прочие работы, услуги	200	899 0103 0020000023 244 226	24 000,00		24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0020000023 800 000	20 000,00	30,61	19 969,39
Штрафы за нарушение законодательства о н алогах и сборах, законодательства о страхов ых взносах	200	899 0103 0020000023 853 292	20 000,00	30,61	19 969,39
Уплата членских взносов на осуществлен ие деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	200	000 0103 0920000440 000 000	96 000,00	96 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0920000440 800 000	96 000,00	96 000,00	
Иные выплаты текущего характера организ ациям	200	899 0103 0920000440 853 297	96 000,00	96 000,00	
Функционирование Правительства Росс ийской Федерации, высших исполнитель ных органов государственной власти субъ ектов Российской Федерации, местных ад министраций	200	000 0104 0000000000 000 000	28 307 900,00	27 806 069,23	501 830,77
Содержание главы местной администрац ии	200	000 0104 0020000031 000 000	1 380 100,00	1 342 346,71	37 753,29
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0104 0020000031 100 000	1 380 100,00	1 342 346,71	37 753,29
Заработная плата	200	976 0104 0020000031 121 211	1 062 100,00	1 055 236,79	6 863,21
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 0020000031 129 213	318 000,00	287 109,92	30 890,08
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно- распорядительного органа) муниципальн ого образования	200	000 0104 0020000032 000 000	22 251 900,00	21 843 177,93	408 722,07
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетны ми фондами	200	000 0104 0020000032 100 000	19 795 900,00	19 682 605,10	113 294,90
Заработная плата	200	976 0104 0020000032 121 211	15 163 700,00	15 158 542,71	5 157,29
Социальные пособия и компенсации персон алу в денежной форме	200	976 0104 0020000032 121 266	40 500,00	39 830,43	669,57
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 0020000032 129 213	4 591 700,00	4 484 231,96	107 468,04
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0104 0020000032 200 000	2 438 000,00	2 160 572,83	277 427,17
Услуги связи	200	976 0104 0020000032 244 221	186 800,00	170 353,29	16 446,71
Транспортные услуги	200	976 0104 0020000032 244 222	126 000,00	117 180,00	8 820,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 0020000032 244 223	160 000,00	144 386,57	15 613,43
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0104 0020000032 244 225	269 200,00	248 884,99	20 315,01
Прочие работы, услуги	200	976 0104 0020000032 244 226	1 123 000,00	989 060,58	133 939,42
Страхование	200	976 0104 0020000032 244 227	21 000,00	20 839,30	160,70
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0104 0020000032 244 310	50 000,00	23 687,24	26 312,76
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов	200	976 0104 0020000032 244 346	195 000,00	192 113,01	2 886,99
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0104 0020000032 244 349	87 000,00	86 820,00	180,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 0020000032 247 223	220 000,00	167 247,85	52 752,15
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0020000032 800 000	18 000,00		18 000,00
Штрафы за нарушение законодательства о н алогах и сборах, законодательства о страхов ых взносах	200	976 0104 0020000032 853 292	18 000,00		18 000,00
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по органи зации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	200	000 0104 00200G0850 000 000	4 668 100,00	4 612 744,59	55 355,41
Расходы на выплаты персоналу в целях о беспечения выполнения функций государ ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами упр авления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 00200G0850 100 000	4 314 600,00	4 307 910,45	6 689,55
Заработная плата	200	976 0104 00200G0850 121 211	3 308 300,00	3 305 795,11	2 504,89
Социальные пособия и компенсации персон алу в денежной форме	200	976 0104 00200G0850 121 266	5 500,00	5 404,50	95,50
Начисления на выплаты по оплате труда	200	976 0104 00200G0850 129 213	1 000 800,00	996 710,84	4 089,16
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0104 00200G0850 200 000	353 500,00	304 834,14	48 665,86
Услуги связи	200	976 0104 00200G0850 244 221	55 000,00	54 471,30	528,70
Транспортные услуги	200	976 0104 00200G0850 244 222	118 000,00	117 180,00	820,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 00200G0850 244 223	25 000,00	24 722,61	277,39
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0104 00200G0850 244 225	21 000,00	20 703,34	296,66
Прочие работы, услуги	200	976 0104 00200G0850 244 226	2 000,00	522,00	1 478,00

Страхование	200	976 0104 00200G0850 244 227	9 000,00	8 900,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0104 00200G0850 244 310	46 500,00	1 560,00	44 940,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов	200	976 0104 00200G0850 244 346	22 000,00	21 990,00	10,00
Коммунальные услуги	200	976 0104 00200G0850 247 223	55 000,00	54 784,89	215,11
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по состав лению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из б юджета Санкт-Петербурга	200	000 0104 09200G0100 000 000	7 800,00	7 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0104 09200G0100 200 000	7 800,00	7 800,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов	200	976 0104 09200G0100 244 346	7 800,00	7 800,00	
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000 000	665 000,00		665 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 0700000060 000 000	665 000,00		665 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0700000060 800 000	665 000,00		665 000,00
Прочие работы, услуги	200	976 0111 0700000060 870 226	665 000,00		665 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000 000	725 000,00	613 116,10	111 883,90
Формирование архивных фондов органо в местного самоуправления, муниципаль ных предприятий и учреждений	200	000 0113 0920000071 000 000	215 000,00	213 616,10	1 383,90
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0113 0920000071 200 000	215 000,00	213 616,10	1 383,90
Прочие работы, услуги	200	976 0113 0920000071 244 226	150 000,00	149 975,00	25,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов	200	976 0113 0920000071 244 346	65 000,00	63 641,10	1 358,90
Осуществление закупок товаров , работ, услуг для обеспечения муниципальных н ужд	200	000 0113 0920000072 000 000	500 000,00	399 500,00	100 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0113 0920000072 200 000	500 000,00	399 500,00	100 500,00
Прочие работы, услуги	200	976 0113 0920000072 244 226	500 000,00	399 500,00	100 500,00
Осуществление защиты прав потребител ей	200	000 0113 0920000073 000 000	10 000,00		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0113 0920000073 200 000	10 000,00		10 000,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0113 0920000073 244 349	10 000,00		10 000,00
Национальная безопасность и правоохра нительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000 000	200 000,00	70 000,00	130 000,00
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000 000	200 000,00	70 000,00	130 000,00
Ведомственная целевая программа: Про ведение подготовки и обучения неработа ющего населения способам защиты и дей ствиям в чрезвычайных ситуациях, а так же способам защиты от опасностей , возн икающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	200	000 0309 7950000090 000 000	200 000,00	70 000,00	130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0309 7950000090 200 000	200 000,00	70 000,00	130 000,00
Прочие работы, услуги	200	976 0309 7950000090 244 226	55 000,00	55 000,00	
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0309 7950000090 244 310	10 000,00	10 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0309 7950000090 244 349	135 000,00	5 000,00	130 000,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000 000	344 200,00	340 075,83	4 124,17
Общеэкономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000 000	344 200,00	340 075,83	4 124,17
Временное трудоустройство несовершенн олетних в возрасте от 14 до 18 лет в свобо дное от учебы время, безработных гражда н, испытывающих трудности в поисках р аботыбезработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессио на	200	000 0401 7950000102 000 000	69 200,00	66 592,83	2 607,17
Предоставление субсидий бюджетным, ав тономным учреждениям и иным некомме рческим организациям	200	000 0401 7950000102 600 000	69 200,00	66 592,83	2 607,17
Безвозмездные перечисления некоммерческ им организациям и физическим лицам - про изводителям товаров, работ и услуг на прод укцию	200	976 0401 7950000102 635 24В	69 200,00	66 592,83	2 607,17
Осуществление экологического просвещ ения, а также организация экологическог о воспитания и формирования экологиче ской культуры в области обращения с тве рдыми коммунальными отходами на терр итории муниципального образования	200	000 0401 7950000110 000 000	275 000,00	273 483,00	1 517,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0401 7950000110 200 000	275 000,00	273 483,00	1 517,00
Прочие работы, услуги	200	976 0401 7950000110 244 226	62 000,00	61 480,00	520,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов	200	976 0401 7950000110 244 346	4 000,00	4 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0401 7950000110 244 349	209 000,00	208 003,00	997,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000 000	41 195 000,00	39 456 369,68	1 738 630,32
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000 000	41 195 000,00	39 456 369,68	1 738 630,32
Содержание внутриквартальных террит орий в части обеспечения ремонта покры тий, расположенных на внутриквартальн ых территориях	200	000 0503 7950000131 000 000	14 957 900,00	14 381 119,27	576 780,73
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000131 200 000	14 957 900,00	14 381 119,27	576 780,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 7950000131 244 225	14 136 600,00	14 136 453,00	147,00
Прочие работы, услуги	200	976 0503 7950000131 244 226	821 300,00	244 666,27	576 633,73
Размещение, содержание, включая ремон т, газонных и декоративных ограждений	200	000 0503 7950000133 000 000	312 000,00	311 678,11	321,89
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000133 200 000	312 000,00	311 678,11	321,89
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 7950000133 244 225	84 000,00	83 893,15	106,85
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 7950000133 244 310	228 000,00	227 784,96	215,04
Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, улично й мебе-ли, урн, информационных щитов и стендов	200	000 0503 7950000134 000 000	60 000,00	56 662,52	3 337,48
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000134 200 000	60 000,00	56 662,52	3 337,48
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 7950000134 244 310	60 000,00	56 662,52	3 337,48
Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенн ых на контейнерных площадках;	200	000 0503 7950000135 000 000	854 000,00	852 789,49	1 210,51
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000135 200 000	854 000,00	852 789,49	1 210,51
Прочие работы, услуги	200	976 0503 7950000135 244 226	14 000,00	13 821,05	178,95
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 7950000135 244 310	840 000,00	838 968,44	1 031,56
Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зелен ых насаждений, расположенных на терри ториях зеленых насаждений общего польз ования местного значения, организация р абот по компенсационному озеленению, о существляемому в соответст	200	000 0503 7950000151 000 000	3 528 800,00	3 511 273,49	17 526,51
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000151 200 000	3 470 800,00	3 453 273,49	17 526,51
Прочие работы, услуги	200	976 0503 7950000151 244 226	3 470 800,00	3 453 273,49	17 526,51
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 7950000151 800 000	58 000,00	58 000,00	
Иные выплаты капитального характера орга низациям	200	976 0503 7950000151 853 299	58 000,00	58 000,00	
Содержание, в том числе уборка, террито рий зеленых насаждений общего пользова ния местного значения (включая располо женных на них элементов благоустройств а), защита зеленых насаждений на указан ных территориях)	200	000 0503 7950000152 000 000	7 294 200,00	7 294 178,84	21,16
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000152 200 000	7 294 200,00	7 294 178,84	21,16
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 7950000152 244 225	7 294 200,00	7 294 178,84	21,16
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарни ков в отношении зеленых насаждений вн утриквартального озеленения, а также на территориях, не относящихся к территор иям зеленых насаждений в соответствии с за-коном Санкт-Петербурга	200	000 0503 7950000153 000 000	735 100,00	35 004,92	700 095,08
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000153 200 000	735 100,00	35 004,92	700 095,08
Прочие работы, услуги	200	976 0503 7950000153 244 226	735 100,00	35 004,92	700 095,08
Размещение, содержание детских площад ок, включая ремонт расположенных на н их элементов благоустройства	200	000 0503 7950000161 000 000	12 916 400,00	12 706 073,04	210 326,96
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000161 200 000	12 916 400,00	12 706 073,04	210 326,96
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 7950000161 244 225	6 000 000,00	5 789 720,83	210 279,17
Прочие работы, услуги	200	976 0503 7950000161 244 226	80 600,00	80 596,78	3,22
Увеличение стоимости основных средств	200	976 0503 7950000161 244 310	6 835 800,00	6 835 755,43	44,57
Размещение, содержание спортивных пл ощадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства	200	000 0503 7950000162 000 000	536 600,00	307 590,00	229 010,00
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0503 7950000162 200 000	536 600,00	307 590,00	229 010,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	976 0503 7950000162 244 225	536 600,00	307 590,00	229 010,00
Образование	200	000 0700 0000000000 000 000	12 857 000,00	12 337 398,00	519 602,00
Профессиональная подготовка, переподг отовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000 000	160 000,00	58 500,00	101 500,00
Расходы по организации профессиональн ого образования и дополнительного проф ессионального образования выборных до лжностных лиц местного самоуправления , членов выборных органов местного само управления, депутатов муниципальных с оветов муниц.образований	200	000 0705 0920000180 000 000	160 000,00	58 500,00	101 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0705 0920000180 200 000	160 000,00	58 500,00	101 500,00
Прочие работы, услуги	200	976 0705 0920000180 244 226	160 000,00	58 500,00	101 500,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000 000	12 697 000,00	12 278 898,00	418 102,00
Ведомственная целевая программа: Учас тие в реализации мер по профилактике д орожно-транспортного травматизма на те рритории муниципального образования	200	000 0709 7950000490 000 000	125 000,00	108 770,00	16 230,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000490 200 000	125 000,00	108 770,00	16 230,00
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7950000490 244 226	10 000,00	10 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000490 244 349	115 000,00	98 770,00	16 230,00
Ведомственная целевая программа: Учас тие в деятельности по профилактике пра вонарушений в Санкт-Петербурге в форм ах и порядке, установленных законодател ьством Санкт-Петербурга	200	000 0709 7950000510 000 000	12 000,00	6 600,00	5 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000510 200 000	12 000,00	6 600,00	5 400,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000510 244 349	12 000,00	6 600,00	5 400,00
Ведомственная целевая программа: Учас тие в профилактике терроризма и экстре мизма, а также в минимизации и (или) ли квида-ции последствий проявления терро ризма и экстремизма на территории муни ципального образования	200	000 0709 7950000520 000 000	70 000,00	55 288,00	14 712,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000520 200 000	70 000,00	55 288,00	14 712,00
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7950000520 244 226	50 000,00	46 040,00	3 960,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000520 244 349	20 000,00	9 248,00	10 752,00
Ведомственная целевая программа: Учас тие в установленном порядке в меропри тиях по профилактике незаконного потре бления наркотических средств и психотро пных веществ	200	000 0709 7950000530 000 000	36 000,00	36 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000530 200 000	36 000,00	36 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000530 244 349	36 000,00	36 000,00	
Ведомственная целевая программа: Учас тие в реализации мероприятий в охране з доровья граждан от воздействия окружаю щего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципа льного образования	200	000 0709 7950000540 000 000	5 000,00	5 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000540 200 000	5 000,00	5 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000540 244 349	5 000,00	5 000,00	
Ведомственная целевая программа: Орга низация и проведение досуговых меропри ятий для жителей муниципального образ ования	200	000 0709 7950000560 000 000	12 129 000,00	11 801 100,00	327 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000560 200 000	12 129 000,00	11 801 100,00	327 900,00
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7950000560 244 226	736 000,00	713 300,00	22 700,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000560 244 349	11 393 000,00	11 087 800,00	305 200,00
Ведомственная целевая программа: Учас тие в создании условий для реализации м ер, направленных на укрепление межнац ионального и межконфессионального сог ласия, сохранение развитие языков и кул ьтуры народов Российской Федерации, пр оживающих натерритории МО	200	000 0709 7950000570 000 000	120 000,00	66 140,00	53 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000570 200 000	120 000,00	66 140,00	53 860,00
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7950000570 244 226	40 000,00	36 040,00	3 960,00
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0709 7950000570 244 349	80 000,00	30 100,00	49 900,00
Ведомственная целевая программа: Про ведение мероприятий по военно- патриотическому воспитанию граждан	200	000 0709 7950000580 000 000	200 000,00	200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0709 7950000580 200 000	200 000,00	200 000,00	
Прочие работы, услуги	200	976 0709 7950000580 244 226	200 000,00	200 000,00	
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000 000	1 456 000,00	1 436 790,00	19 210,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000 000	1 456 000,00	1 436 790,00	19 210,00

Ведомственная целевая программа: Орга низация и проведение местных и участие в организации и проведении городских пр аздничных и иных зрелищных мероприят ий	200	000 0801 7950000200 000 000	1 456 000,00	1 436 790,00	19 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 0801 7950000200 200 000	1 456 000,00	1 436 790,00	19 210,00
Прочие работы, услуги	200	976 0801 7950000200 244 226	15 000,00	15 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 0801 7950000200 244 349	1 441 000,00	1 421 790,00	19 210,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000 000	17 139 800,00	15 083 948,71	2 055 851,29
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000 000	326 822,00	326 821,08	0,92
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, з амещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в орг анах местного самоуправления муниципа льных образований	200	000 1001 5050000240 000 000	326 822,00	326 821,08	0,92
Социальное обеспечение и иные выплат ы населению	200	000 1001 5050000240 300 000	326 822,00	326 821,08	0,92
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодат елями, нанимателями бывшим работникам	200	976 1001 5050000240 312 264	326 822,00	326 821,08	0,92
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000 000	1 633 278,00	1 378 842,60	254 435,40
Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные дол жности, должности муниципальной служ бы в органах местного самоуправления м униципальных образований	200	000 1003 5050000230 000 000	1 633 278,00	1 378 842,60	254 435,40
Социальное обеспечение и иные выплат ы населению	200	000 1003 5050000230 300 000	1 633 278,00	1 378 842,60	254 435,40
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодат елями, нанимателями бывшим работникам	200	976 1003 5050000230 312 264	1 633 278,00	1 378 842,60	254 435,40
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000 000	15 179 700,00	13 378 285,03	1 801 414,97
Расходы на исполнение государственного полномочия СПБ по выплате денежных с редств на содержание ребенка в семье опе куна и приемной семье за счет субвенций из бюджета СПБ	200	000 1004 51100G0860 000 000	11 182 100,00	9 862 878,00	1 319 222,00
Социальное обеспечение и иные выплат ы населению	200	000 1004 51100G0860 300 000	11 182 100,00	9 862 878,00	1 319 222,00
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	200	976 1004 51100G0860 313 262	11 182 100,00	9 862 878,00	1 319 222,00
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средст в на вознаграждение приемным родителя м за счет субвенций из бюджета СПБ	200	000 1004 51100G0870 000 000	3 997 600,00	3 515 407,03	482 192,97
Социальное обеспечение и иные выплат ы населению	200	000 1004 51100G0870 300 000	3 997 600,00	3 515 407,03	482 192,97
Прочие работы, услуги	200	976 1004 51100G0870 323 226	3 997 600,00	3 515 407,03	482 192,97
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000 000	143 000,00	141 779,13	1 220,87
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000 000	143 000,00	141 779,13	1 220,87
Ведомственная целевая программа: Обес печение условий для развития на террито рии муниципального образования физиче ской культуры и массового спорта, орган изация и проведение официальных физку льтурных мероприятий, физкультурно- оздоро-вительных мероприятий	200	000 1101 7950000240 000 000	143 000,00	141 779,13	1 220,87
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 1101 7950000240 200 000	143 000,00	141 779,13	1 220,87
Прочие работы, услуги	200	976 1101 7950000240 244 226	14 000,00	14 000,00	
Увеличение стоимости прочих материальны х запасов однократного применения	200	976 1101 7950000240 244 349	129 000,00	127 779,13	1 220,87
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000000 000 000	2 000 000,00	1 721 000,00	279 000,00
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000 000	2 000 000,00	1 721 000,00	279 000,00
Ведомственная целевая программа: Учре ждение печатного средства массовой инф ормации для опубликования муниципаль ных правовых актов, обсуждения проекто в муниципальных правовых актов,и иной информации	200	000 1202 7950000250 000 000	2 000 000,00	1 721 000,00	279 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обесп ечения государственных (муниципальны х) нужд	200	000 1202 7950000250 200 000	2 000 000,00	1 721 000,00	279 000,00
Прочие работы, услуги	200	976 1202 7950000250 244 226	2 000 000,00	1 721 000,00	279 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	0,00	4 343 812,08	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные на-значения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита б юджета - всего	500	x		-4 343 812,08	
в том числе: ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНА НСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА из них:	520	x			
ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНС ИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	620	x			
Изменение остатков средств	700			-4 343 812,08	
Увеличение остатков средств	710		-112 861 600,00	-125 739 756,76	12 878 156,76
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 01 00 00 00 00 0000 000	-112 861 600,00	-125 739 756,76	12 878 156,76
Изменение остатков средств на счетах по у чету средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 000	-112 861 600,00	-125 739 756,76	12 878 156,76
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-112 861 600,00	-125 739 756,76	x
Увеличение прочих остатков средств бю джетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-112 861 600,00	-125 739 756,76	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-112 861 600,00	-125 739 756,76	x
Увеличение прочих остатков денежных сре дств бюджетов внутригородских муниципа льных образова-ний городов федерального з начения Москвы и Санкт-Петербурга,	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-112 861 600,00	-125 739 756,76	x
Уменьшение остатков средств	720		112 861 600,00	121 395 944,68	-8 534 344,68
Источники внутреннего финансирования д ефицитов бюджетов	720	000 01 00 00 00 00 0000 000	112 861 600,00	121 395 944,68	-8 534 344,68
Изменение остатков средств на счетах по у чету средств бюджета	720	000 01 05 00 00 00 0000 000	112 861 600,00	121 395 944,68	-8 534 344,68
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	112 861 600,00	121 395 944,68	-8 534 344,68
Уменьшение прочих остатков средств б юджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	112 861 600,00	121 395 944,68	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	112 861 600,00	121 395 944,68	x
Уменьшение прочих остатков денежных ср едств бюджетов внутригородских муницип альных образова-ний городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	112 861 600,00	121 395 944,68	x

Приложение № 2
к Решению МСМО Балканский
от 14.06.2022 г. № 10

Показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов

Номер	Адм.	Код видов доходов	Наименование источника дохода	Утверждено на 2021 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2021 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2021 год (%)
1	2		3	4	5	6
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 978,5	3 082,0	103,5
1	000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 472,5	2 574,2	104,1
1.1	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 472,5	2 574,2	104,1
1.1.1	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса	2 472,5	2 574,2	104,1
2	000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,0	0,0	0,0
2.1	000	1 11 02000 00 0000 120	Доходы от размещения средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
2.1.1	976	1 11 02031 03 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
2.2	000	1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0
2.2.1	976	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0
2	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	251,0	250,7	99,9
2.1	000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	251,0	250,7	99,9
2.1.1	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	251,0	250,7	99,9
2.1.1.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты вну-тригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	58,0	58,0	100,0
2.1.1.2	976	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	193,0	192,7	99,8
4	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	255,0	257,1	100,8
4.1	000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед госу-дарственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	83,0	82,7	99,6
4.1.1	000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государствен-ным (муниципальным) контрактом	0,0	0,0	0,0
4.1.1.1	976	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципаль-ным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,0	0,0	0,0
4.1.2	000	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	83,0	82,7	99,6
4.1.2.1	976	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	83,0	82,7	99,6
4.2	000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	172,0	174,4	101,4
4.2.1	000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году	172,0	174,4	101,4
4.2.1.1	000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	172,0	174,4	101,4
	182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	7,0	6,5	92,9
4.1.1.1.1	806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	150,0	150,0	100,0
4.1.1.1.2	862	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	15,0	17,8	118,7
5.	000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
5.1	000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
5.1.1	976	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
5.2	000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
5.2.1	976	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
II.	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	109 883,1	107 888,5	98,2
1	000	2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	109 883,1	107 888,5	98,2
1.1	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	90 027,5	89 889,7	99,8
1.1.1	000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	89 889,7	89 889,7	100,0
1.1.1.1	976	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	89 889,7	89 889,7	100,0

1.1.2	000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	137,8	0,0	0,0
1.1.2.1	976	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	137,8	0,0	0,0
1.2	000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	19 855,6	17 998,8	90,6
1.2.1	000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 675,9	4 620,5	98,8
1.2.1.1	976	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 675,9	4 620,5	98,8
1.2.1.1.1	976	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 668,1	4 612,7	98,8
1.2.1.1.2	976	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8	7,8	100,0
1.2.2	000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	15 179,7	13 378,3	88,1
1.2.2.1	976	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	15 179,7	13 378,3	88,1
1.2.2.1.1	976	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	11 182,1	9 862,9	88,2
1.2.2.1.2	976	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 997,6	3 515,4	87,9
			ИТОГО доходов:	**112 861,6**	**110 970,5**	**98,3**

Приложение № 3
к Решению МСМО Балканский
от 14.06.2022 № 10

Показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено на 2021 год (тыс.руб.)	Исполнено за 2021 год (тыс.руб.)	Иполнено за 2021 год (%)
I.	Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Балканский	899				7 828,7	7 620,3	97,3
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	899	0100			7 828,7	7 620,3	97,3
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	899	0102			1 380,1	1 379,8	100,0
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	899	0102	00200 00000		1 380,1	1 379,8	100,0
1.1.1	Содержание главы муниципального образования	899	0102	00200 00010		1 380,1	1 379,8	100,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0102	00200 00010	100	1 380,1	1 379,8	100,0
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0102	00200 00010	120	1 380,1	1 379,8	100,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	899	0103			6 448,6	6 240,5	96,8
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	899	0103	00200 00000		6 448,6	6 240,5	96,8
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе	899	0103	00200 00021		1 161,6	1 147,6	98,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00021	100	1 161,6	1 147,6	98,8
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00021	120	1 161,6	1 147,6	98,8
1.2.2	Депутаты представительного органа муниципального образования	899	0103	00200 00022		298,9	298,9	100,0
1.2.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	899	0103	00200 00022		298,9	298,9	100,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00022	100	298,9	298,9	100,0
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00022	120	298,9	298,9	100,0
1.2.3	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	899	0103	00200 00023		4 892,1	4 698,0	96,0
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0103	00200 00023	100	4 842,1	4 692,1	96,9
1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0103	00200 00023	120	4 842,1	4 692,1	96,9
1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0103	00200 00023	200	30,0	5,9	19,7
1.2.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0103	00200 00023	240	30,0	5,9	19,7
1.2.3.3.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0103	00200 00023	800	20,0	0,0	0,2
1.2.3.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0103	00200 00023	850	20,0	0,0	0,2
1.2.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	899	0103	09200 00440		96,0	96,0	100,0
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0103	09200 00440	800	96,0	96,0	100,0
1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0103	09200 00440	850	96,0	96,0	100,0
III.	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Балканский	976				105 032,9	99 006,4	94,3
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	976	0100			29 697,9	28 418,9	95,7
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	976	0104			28 307,9	27 805,8	98,2
1.3	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	976	0104	00200 00000		28 307,9	27 805,8	98,2
1.3.1	Содержание главы местной администрации	976	0104	00200 00031		1 380,1	1 342,3	97,3
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0104	00200 00031	100	1 380,1	1 342,3	97,3
1.3.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	976	0104	00200 00031	120	1 380,1	1 342,3	97,3
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	976	0104	00200 00032		22 251,9	21 843,0	98,2
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0104	00200 00032	100	19 795,9	19 682,5	99,4
1.3.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	976	0104	00200 00032	120	19 795,9	19 682,5	99,4
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 00032	200	2 438,0	2 160,5	88,6
1.3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 00032	240	2 438,0	2 160,5	88,6
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	976	0104	00200 00032	800	18,0	0,0	0,0
1.3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	976	0104	00200 00032	850	18,0	0,0	0,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	976	0104	00200 G0850		4 668,1	4 612,7	98,8
1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0104	00200 G0850	100	4 314,6	4 307,9	99,8
1.3.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	976	0104	00200 G0850	120	4 314,6	4 307,9	99,8
1.3.3.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 G0850	200	353,5	304,8	86,2
1.3.3.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	00200 G0850	240	353,5	304,8	86,2
1.3.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	976	0104	09200 G0100		7,8	7,8	100,0
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	09200 G0100	200	7,8	7,8	100,0
1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0104	09200 G0100	240	7,8	7,8	100,0
1.4	Резервные фонды	976	0111			665,0	0,0	0,0
1.4.1	Резервный фонд местной администрации	976	0111	07000 00060		665,0	0,0	0,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	976	0111	07000 00060	800	665,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1	Резервные средства	976	0111	07000 00060	870	665,0	0,0	0,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	976	0113			725,0	613,1	84,6
1.5.1	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	976	0113	09200 00000		725,0	613,1	84,6
1.5.1.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	976	0113	09200 00071		215,0	213,6	99,3
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00071	200	215,0	213,6	99,3
1.5.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00071	240	215,0	213,6	99,3
1.5.1.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	976	0113	09200 00072		500,0	399,5	79,9
1.5.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00072	200	500,0	399,5	79,9
1.5.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00072	240	500,0	399,5	79,9
1.5.1.3	Осуществление защиты прав потребителей	976	0113	09200 00073		10,0	0,0	0,0
1.5.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00073	200	10,0	0,0	0,0
1.5.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0113	09200 00073	240	10,0	0,0	0,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	976	0300			200,0	70,0	35,0
2.1	Гражданская оборона	976	0309			200,0	70,0	35,0
2.1.1	Муниципальные программы	976	0309	79500 00000		200,0	70,0	35,0
2.1.1.1	Муниципальная программа: Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	976	0309	79500 00090		200,0	70,0	35,0
2.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0309	79500 00090	200	200,0	70,0	35,0
2.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0309	79500 00090	240	200,0	70,0	35,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	976	0400			344,2	340,1	98,8
3.1	Общеэкономические вопросы	976	0401			344,2	340,1	98,8
3.1.1	Муниципальные программы	976	0401	79500 00000		344,2	340,1	98,8
3.1.1.1	Муниципальная программа по организации и проведению оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	976	0401	79500 00102		69,2	66,6	96,2
3.1.1.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование, ищущих работу впервые	976	0401	79500 00102		69,2	66,6	96,2
3.1.1.1.1.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0401	79500 00102	600	69,2	66,6	96,2
3.1.1.1.1.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	976	0401	79500 00102	630	69,2	66,6	96,2
3.1.1.2	Муниципальная программа: Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования	976	0401	79500 00110		275,0	273,5	99,5
3.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	79500 00110	200	275,0	273,5	99,5
3.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0401	79500 00110	240	275,0	273,5	99,5
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	976	0500			41 195,0	39 456,5	95,8
4.1	Благоустройство	976	0503			41 195,0	39 456,5	95,8
4.1	Муниципальные программы		0503	79500 00100		41 195,0	39 456,5	95,8
4.1	Муниципальная программа по организации благоустройства территории муниципального образования муниципального округа Балканский в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования		0503	79500 00100		41 195,0	39 456,5	95,8
4.1.1	Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	976	0503	79500 00130		16 183,9	15 602,3	96,4
4.1.1.1	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях	976	0503	79500 00131		14 957,9	14 381,1	96,1
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00131	200	14 957,9	14 381,1	96,1
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00131	240	14 957,9	14 381,1	96,1

4.1.1.2	Размещение, содержание, включая ремонт, газонных и декоративных ограждений	976	0503	79500 00133		312,0	311,7	99,9
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00133	200	312,0	311,7	99,9
4.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00133	240	312,0	311,7	99,9
4.1.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов	976	0503	79500 00134		60,0	56,7	94,5
4.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00134	200	60,0	56,7	94,5
4.1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00134	240	60,0	56,7	94,5
4.1.1.4	Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	976	0503	79500 00135		854,0	852,8	99,9
4.1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00135	200	854,0	852,8	99,9
4.1.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00135	240	854,0	852,8	99,9
4.1.2	Озеленение территории муниципального образования	976	0503	79500 00150		11 558,1	10 840,5	93,8
4.1.2.1	Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга	976	0503	79500 00151		3 528,8	3 511,3	99,5
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00151	200	3 470,8	3 453,3	99,5
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00151	240	3 470,8	3 453,3	99,5
4.1.2.1.2	Иные бюджетные ассигнования	976	0503	79500 00151	800	58,0	58,0	100,0
4.1.2.1.2.1	Уплата иных платежей	976	0503	79500 00151	853	58,0	58,0	100,0
4.1.2.2	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенные на них элементы благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях	976	0503	79500 00152		7 294,2	7 294,2	100,0
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00152	200	7 294,2	7 294,2	100,0
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00152	240	7 294,2	7 294,2	100,0
4.1.2.3	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения, а также на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	976	0503	79500 00153		735,1	35,0	4,8
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00153	200	735,1	35,0	4,8
4.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00153	240	735,1	35,0	4,8
4.1.3	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	976	0503	79500 00160		13 453,0	13 013,7	96,7
4.1.3.1	Размещение, содержание детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства	976	0503	79500 00161		12 916,4	12 706,1	98,4
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00161	200	12 916,4	12 706,1	98,4
4.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00161	240	12 916,4	12 706,1	98,4
4.1.3.2	Размещение, содержание спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства	976	0503	79500 00162		536,6	307,6	57,3
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00162	200	536,6	307,6	57,3
4.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0503	79500 00162	240	536,6	307,6	57,3
5	ОБРАЗОВАНИЕ	976	0700			12 857,0	12 337,4	96,0
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	976	0705			160,0	58,5	36,6
5.1.1	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	976	0705	09200 00000		160,0	58,5	36,6
5.1.1.1	Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	976	0705	09200 00180		160,0	58,5	36,6
5.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0705	09200 00180	200	160,0	58,5	36,6
5.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0705	09200 00180	240	160,0	58,5	36,6
5.2	Другие вопросы в области образования	976	0709			12 697,0	12 278,9	96,7
5.2.1	Муниципальные программы	976	0709	79500 00000		12 697,0	12 278,9	96,7
5.2.1.1	Муниципальная программа: Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	976	0709	79500 00490		125,0	108,8	87,0
5.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00490	200	125,0	108,8	87,0
5.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00490	240	125,0	108,8	87,0
5.2.1.2	Муниципальная программа: Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	976	0709	79500 00510		12,0	6,6	0,0
5.2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00510	200	12,0	6,6	0,0
5.2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00510	240	12,0	6,6	0,0
5.2.1.3	Муниципальная программа: Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	976	0709	79500 00520		70,0	55,2	78,9
5.2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00520	200	70,0	55,2	78,9
5.2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00520	240	70,0	55,2	78,9
5.2.1.4	Муниципальная программа: Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	976	0709	79500 00530		36,0	36,0	100,0
5.2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00530	200	36,0	36,0	100,0
5.2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00530	240	36,0	36,0	100,0
5.2.1.5	Муниципальная программа: Участие в реализации мероприятий в охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	976	0709	79500 00540		5,0	5,0	0,0
5.2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00540	200	5,0	5,0	0,0
5.2.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00540	240	5,0	5,0	0,0
5.2.1.6	Муниципальная программа: Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	976	0709	79500 00560		12 129,0	11 801,1	97,3
5.2.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00560	200	12 129,0	11 801,1	97,3
5.2.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00560	240	12 129,0	11 801,1	97,3
5.2.1.7	Муниципальная программа: Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих натерритории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	976	0709	79500 00570		120,0	66,2	55,2
5.2.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00570	200	120,0	66,2	55,2
5.2.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00570	240	120,0	66,2	55,2
5.2.1.8	Муниципальная программа: Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	976	0709	79500 00580		200,0	200,0	100,0
5.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00580	200	200,0	200,0	100,0
5.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0709	79500 00580	240	200,0	200,0	100,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	976	0800			1 456,0	1 436,8	98,7
6.1	Культура	976	0801			1 456,0	1 436,8	98,7
6.1.1	Муниципальные программы	976	0801	79500 00000		1 456,0	1 436,8	98,7
6.1.1.1	Муниципальная программа: Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	976	0801	79500 00200		1 456,0	1 436,8	98,7
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0801	79500 00200	200	1 456,0	1 436,8	98,7
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0801	79500 00200	240	1 456,0	1 436,8	98,7
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	976	1000			17 139,8	15 083,9	88,0
7.1	Пенсионное обеспечение	976	1001			326,8	326,8	100,0
7.1.1	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	976	1001	50500 00230		326,8	326,8	100,0
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1001	50500 00240	300	326,8	326,8	100,0
7.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	976	1001	50500 00240	310	326,8	326,8	100,0
7.2	Социальное обеспечение населения	976	1003	50500 00000		1 633,3	1 378,8	84,4
7.2.1	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	976	1003	50500 00230		1 633,3	1 378,8	84,4
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	50500 00230	300	1 633,3	1 378,8	84,4
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	976	1003	50500 00230	310	1 633,3	1 378,8	84,4
7.3	Охрана семьи и детства	976	1004			15 179,7	13 378,3	88,1
7.3.1.	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	976	1004	51100 00000		15 179,7	13 378,3	88,1
7.3.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	976	1004	51100 G0860		11 182,1	9 862,9	88,2
7.3.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1004	51100 G0860	300	11 182,1	9 862,9	88,2
7.3.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	976	1004	51100 G0860	310	11 182,1	9 862,9	88,2
7.3.1.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	976	1004	51100 G0870		3 997,6	3 515,4	87,9
7.3.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1004	51100 G0870	300	3 997,6	3 515,4	87,9
7.3.1.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	976	1004	51100 G0870	320	3 997,6	3 515,4	87,9
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	976	1100			143,0	141,8	99,2
8.1	Физическая культура	976	1101			143,0	141,8	99,2
8.1.1	Муниципальные программы	976	1101	79500 00000		143,0	141,8	99,2
8.1.1.1	Муниципальная программа: Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	976	1101	79500 00240		143,0	141,8	99,2
8.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1101	79500 00240	200	143,0	141,8	99,2
8.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1101	79500 00240	240	143,0	141,8	99,2
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	976	1200			2 000,0	1 721,0	86,1
9.1	Периодическая печать и издательства	976	1202			2 000,0	1 721,0	86,1
9.1.1	Муниципальные программы	976	1202	79500 00000		2 000,0	1 721,0	86,1
9.1.1.1	Муниципальная программа: Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, и иной информации	976	1202	79500 00250		2 000,0	1 721,0	86,1
9.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1202	79500 00250	200	2 000,0	1 721,0	86,1
9.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	1202	79500 00250	240	2 000,0	1 721,0	86,1
	ИТОГО расходов:					**112 861,6**	**106 626,7**	**94,5**

Приложение № 4
к Решению МСМО Балканский
от 14.06.2022 № 10

Показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

№ п/п	Наименование расходов	Код раздела дела	Код подраздела	Исполнено за 2021 год (тыс.руб.)
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		36 039,2
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 379,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 240,5
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	27 805,8
1.4	Резервные фонды	01	11	0,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	01	13	613,1
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		70,0
2.1	Гражданская оборона	03	09	70,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		340,1
3.1	Общеэкономические вопросы	04	01	340,1
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		39 456,5
4.1	Благоустройство	05	03	39 456,5
5	ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 337,4
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	58,5
5.2	Другие вопросы в области образования	07	09	12 278,9
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 436,8
6.1	Культура	08	01	1 436,8
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		15 083,9
7.1	Пенсионное обеспечение	10	01	326,8
7.2	Социальное обеспечение населения	10	03	1 378,8
7.3	Охрана семьи и детства	10	04	13 378,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		141,8
8.1	Физическая культура	11	01	141,8
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1 721,0
9.1	Периодическая печать и издательства	12	02	1 721,0
	ИТОГО расходов:			**106 626,7**

Приложение № 5
к Решению МСМО Балканский
от 14.06.2022 № 10

Показатели источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	Исполнено за 2021 год (тыс.руб.)
976 00 00 00 00 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ	-4 343,8
976 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-4 343,8
976 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-4 343,8
976 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-110 970,5
976 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-110 970,5
976 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-110 970,5
976 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-110 970,5
976 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	106 626,7
976 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	106 626,7
976 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	106 626,7
976 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	106 626,7
	Итого:	**-4 343,8**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
http//mo-balkanskiy.ru/mo–balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

14.07.2022 №8

Об официальном опубликовании проекта решения о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

В соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 №60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 20, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 №303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Произвести официальное опубликование (обнародование) проекта решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский» в печатном издании муниципального образования – газете «Купчинские просторы», согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании муниципального образования – газете «Купчинские просторы».
4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу муниципального образования – исполняющего обязанности председателя муниципального совета Лебедева С.А.

Глава муниципального образования — исполняющий обязанности председателя муниципального совета **С. А. Лебедев**

Приложение к решению МС МО Балканский от 14.06.2022 №8

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

В соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 №60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 20, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 №303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствие муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский:

2. Исключить из Устава Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский статью 38 (Избирательная комиссия муниципального образования) и статью 40 (Правовые акты избирательной комиссии муниципального образования).
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «Купчинские просторы» после его государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – исполняющего обязанности председателя муниципального совета Лебедева С.А.

Глава муниципального образования — исполняющий обязанности председателя муниципального совета **С. А. Лебедев**

Купчинские ПРОСТОРЫ
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

Выходит с 2001 года. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-5449 от 10.09.2001. Выдано Федеральным государственным учреждением Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление по делам печати, телерадиовещания и СМИ.
Учредитель: Муниципальный совет Муниципального образования № 76.
Адрес учредителя и редакции: 192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, лит. В, тел. 8 (812) 244-50-83, факс 8 (812) 778-59-93, e-mail: mo-balkanskiy@mail.ru, официальный сайт: mo-balkanskiy.ru.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Директор: Д. Ю. Мосин.
Адрес издателя: 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Тел. 401-68-30.
E-mail: info@kurier-media.ru.
Сайт: www.courier-media.com.
Главный редактор: Д. В. Усов. **Тел.** 8-911-736-44-38
Выпускающий редактор: Карина Агеева.

Отпечатано в типографии «БиТуБи Дистрибьюшн». Санкт-Петербург, Заставская ул., д. 7, оф. 119.
Заказ № 30. Тираж: 100 экз.
Номер подписан в печать 20.06.2022.
Установленное время подписания в печать — 18.00.
Фактическое время подписания в печать — 18.00.
Распространяется бесплатно.

Мнение авторов публикаций не обязательно совпадает с точкой зрения редакции и позицией муниципального совета МО Балканский. 6+