



Купчинские ПРОСТОРЫ

Спецвыпуск № 1
23 марта 2021

6+

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

VI СОСЫВ

192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

№ _____

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Положение
«О порядке проведения конкурса на замещение
должности Главы местной
администрации МО Балканский»

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета

С. А. Лебедев

Приложение к решению
муниципального совета МО Балканский
от 17.03.2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Балканский

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — Глава местной администрации).

Главой местной администрации является должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным советом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому с ним Главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан РФ на замещение данной муниципальной должности.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям — высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае: несоответствия его требованиям, предъявляемым ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс, проводимый в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы местной администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее — претендент), представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;

копию документа об образовании;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

копию документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

две фотографии размером 3x4;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым органом местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы местной администрации, указанное лицо в письменной фор-

ме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

- 8.1. Численный состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве 6 человек.
- 8.2. При формировании конкурсной комиссии 50 % ее членов назначаются муниципальным советом, а другие 50 % — Губернатором Санкт-Петербурга.

8.3. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании:

9.1.2. проводят тестирование индивидуально каждого кандидата на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному Приложением № 2 к данному решению. Тестирование каждого кандидата проводится в отсутствие других кандидатов;

9.1.3. оценивают уровень профессионального образования и профессиональные знания и навыки кандидатов на основании проведенного тестирования.

9.2. Очередность проведения тестирования кандидатов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в Конкурсе.

9.3. Кандидат, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе без принятия решения Конкурсной комиссии. Невыявление кандидата на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

9.4. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями Конкурса, установленными решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский полномочий по решению вопросов местного значения.

9.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации;
- о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы местной администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре Главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность главы местной администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность Главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение Главы местной администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением муниципального совета.

12.4. Контракт с Главой местной администрации заключает Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (Приложение № 1).

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

13.2. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

13.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением муниципального совета.

Приложение № 1
к Положению

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

20____ года

Глава _____ (наименование должности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, Ф.И.О.), действующий от имени _____ (наименование внутригородского муниципального образования) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ "_____" (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью _____ (на-

именование местной администрации муниципального образования) (далее — местная администрация) на принципах единоличия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ "_____" (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий _____ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее — представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по

должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с неопределенным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Растворение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования — в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации — в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой — у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):
Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

Приложение № 2

ВОПРОСЫ-ТЕСТЫ

Правила прохождения тестирования:

1. На прохождение теста предоставлено не более 30 минут.
2. Вниманию представлено 40 вопросов-тестов и несколько вариантов ответа.
3. Правильным является только один ответ из предложенных.
4. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака напротив варианта ответа, который лицо, проходящее тестирование, считает правильным.
5. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос-тест или непротивление знака, исправление — означает неправильный ответ.

(фамилия, имя и отчество тестируемого)

1. Муниципальная служба — это...
 - а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
 - б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
 - в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
 - г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти г. Санкт-Петербурга?
 - 1) да, входят;
 - 2) нет, не входят;
 - 3) является составной частью местного государственного управления;
 - 4) входят лишь в систему органов власти России, но не г.Санкт-Петербург.

3. Местная администрация — это...

- а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
 - а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;
 - б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
 - в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
 - г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

5. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:
 - а) с момента избрания;
 - б) с момента принесения им присяги;
 - в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

6. Президент РФ может быть отрешен от должности...
 - а) Советом Федерации;
 - б) Государственной Думой;
 - в) Верховным судом РФ;

г) Конституционным судом РФ.

7. На какой срок избирается Государственная Дума?

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

8. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

11. Государственная Дума состоит из...

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13. Должность муниципальной службы — это...

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

15. Муниципальный служащий — это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

16. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

г) предельный возраст не установлен.

17. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

18. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

19. На что муниципальный служащий не имеет право?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

б) на защиту своих персональных данных;

в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

а) 30 календарных дней;

б) 28 календарных дней;

в) 35 календарных дней;

г) 40 календарных дней.

21. Классные чины муниципальных служащих указывают на...

а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;

б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;

в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

г) на правовой статус муниципального служащего.

22. Должностное лицо местного самоуправления — это...

а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

23. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

а) 15 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней;

г) 45 дней.

24. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

а) главы Администрации муниципального образования;

б) главы муниципального образования;

в) представительного органа муниципального образования;

г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

25. Депутат — это...

а) выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

26. Функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:

- 1) федеральную и региональную;
- 2) местное самоуправление и государственную власть;
- 3) исполнительную и законодательную;

27. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- a) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- b) человек, его права и свободы.
- c) целостность и неприкосновенность своей территории.

28. Действующая Конституция РФ принята в:

- 1) 1993 году;
- 2) 1991 году;
- 3) 1995 году.

29. В Конституции РФ нет главы с названием:

- a) Основы конституционного строя
- b) Законодательная власть
- c) Судебная власть
- d) Местное самоуправление

30. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации могут осуществлять местное самоуправление?

- a) через органы государственной власти;
- b) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах;
- c) используя различные формы обращений в органы власти.

31. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?

- a) для указания соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
- b) для указания соответствия занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- c) для увеличения денежного содержания муниципального служащего.

32. Нанимателем для муниципального служащего является:

- a) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;
- b) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляют представитель нанимателя;
- c) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляют Совет муниципального района;
- d) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляют глава муниципального образования.

33. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:

- a) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;
- b) стабильность муниципальной службы;
- c) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- d) приоритет прав и свобод человека и гражданина.

34. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

- a) две группы
- b) три группы
- c) четыре группы
- d) пять групп

35. Сохраняется ли квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы?

- a) нет, не сохраняется
- b) да, сохраняется
- c) оба ответа не верны
- d) оба ответа верны

36. Человек и гражданин на территории России

- a) равны по объему прав
- b) у человека больше прав
- c) у гражданина больше прав
- d) об этом в Конституции РФ ничего не говорится

37. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?

- a) Совет Федерации
- b) Государственная Дума
- c) Правительство РФ
- d) Президент РФ

38. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?

- a) Президент РФ
- b) Суды РФ
- c) Правительство РФ
- d) Совет Федерации

39. Что не входит в систему органов государственной власти? Укажите неверный ответ

- a) Правительство РФ
- b) Органы местного самоуправления
- c) Федеральное собрание РФ
- d) Президент РФ

40. Что такое муниципальное образование?

- a) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;
- b) представительный орган местного самоуправления различных уровней;
- c) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;
- d) органы местного самоуправления.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2021 г.

№ 7

О внесении изменений в постановление местной администрации № 4 от 07.02.2014 «Об утверждении Административного регламента внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением местной администрации № 4 от 07.02.2014 следующие изменения:

Подpunkt 4.4. Административного регламента — исключить.

В подпункте слова: «Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок» — исключить.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М. А. Агеева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2021 года

№ 8

О внесении изменений в постановление местной администрации № 61 от 28.11.2012 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоявшего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоявшего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав, утвержденный постановлением местной администрации № 61 от 28.11.2012 следующие изменения:

1.1. Подpunkt 4.4 Административного регламента — исключить.

1.2. В подпункте 4.5 слова: «Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок» — исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М. А. Агеева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2021 года

№ 14

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский № 67 от 28.11.2012 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением местной администрации № 67 от 28.11.2012 следующие изменения:

1.1. Подпункты 4.4, 4.5 Административного регламента — исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М. А. Агеева



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2021 года

№ 10

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский № 11 от 07.02.2014 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением местной администрации № 11 от 07.02.2014 следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 4.4 Административного регламента — исключить.
- 1.2. В подпункте 4.5 слова: «Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок» — исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М. А. Агеева



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2021 года

№ 15

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский № 66 от 28.11.2012 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный постановлением местной администрации № 66 от 28.11.2012, следующие изменения:

- 1.1. Подпункты 4.4, 4.5 Административного регламента — исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М. А. Агеева



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2021 года

№ 16

О внесении изменений в постановление местной администрации № 65 от 28.11.2012 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский,

осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный постановлением местной администрации № 65 от 28.11.2012, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 4.4 Административного регламента — исключить.
- 1.2. В подпункте 4.5 слова: «Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок» — исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М. А. Агеева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2021 года

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский № 10 от 07.02.2014 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав заявителей»

В целях исключения коррупционных факторов местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав заявителей, утвержденный постановлением местной администрации № 10 от 07.02.2014, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 4.4 Административного регламента — исключить.
- 1.2. В подпункте 4.5 слова: «Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок» — исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. А. Агеева

Глава местной администрации



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литер В, тел. 244-50-83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2021 года

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский № 9 от 10 февраля 2017 года «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, и членов их семей в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Балканский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной

службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, и членов их семей в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Балканский и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации, утвержденный постановлением местной администрации № 9 от 10.02.2017, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт «г» статьи 2 изложить в следующей редакции «сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. А. Агеева

Глава местной администрации



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

№ _____
Проект

О разработке и реализации мероприятий, посвященных воссоединению Крыма с Российской Федерацией

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Поручить местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский разработать проект мероприятий по посадке аллеи деревьев, произрастающих в Крыму и пригодных для высадки в условиях местной климатической зоны, посвященной героям Крыма.

2. Обратиться в Совет Муниципальных образований Санкт-Петербурга с целью направления инициативы в Совет межрегионального историко-патриотического движения «Бессмертный полк» об учреждении «Крымского батальона», посвященного памяти героев Великой Отечественной войны, участвовавших в обороне и освобождении Крыма. В рамках общероссийской акции «Бессмертный полк» выступить с инициативой шествия жителей муниципального округа Балканский, чьи родственники участвовали в обороне и освобождении Крыма в годы Великой Отечественной войны, отдельной колонной.

3. Разработать положение о «Крымском батальоне» на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
**Глава муниципального образования
председатель муниципального совета**
С. А. Лебедев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

VI СОЗЫВ
192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 32, литера В, тел. 244-50-83

<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2020 года

**О внесении изменений в Устав
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в статью 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский следующие изменения:

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) за период, который составляет шесть рабочих дней в месяц».

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в муниципальном совете муниципального образования с лишением права занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом (далее в настоящем пункте — меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, является муниципальный совет муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры

ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.»

2. Статью 36 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему за-прещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Санкт-Петербурга, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ей известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных общин, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, ре-

лигиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств ино-

странных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Главе муниципального образования — председателю муниципального совета С. А. Лебедеву направить настояще решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 15 дней со дня принятия решения.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Лебедева С. А.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

В 2021 ГОДУ КУРИЛЬЩИКАМ ПРЕДСТОИТ УЧИТЬСЯ РЯД ВАЖНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ВВОДЯТСЯ НОВЫЕ ЗАПРЕТЫ, А СТОИМОСТЬ СИГАРЕТ ПРОДОЛЖИТ РАСТИ

ТАБАК

В 2013 году принят закон ФЗ-15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака...». Согласно статье 9 данного законодательного акта утверждается право всех граждан на благоприятную среду проживания. В пункте 10 части 1 статьи 12 прописан прямой запрет на курение в помещениях общего пользования многоквартирных домов, в частности в подъездах. На основании Жилищного кодекса к общей собственности относятся помещения за пределами квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме.

К общественным местам, где запрещено курение, относят также:

лестничные площадки;
лифты;
технические этажи, чердаки и подвалы.

Кроме этого, установлен запрет на курение на детских площадках.

Данные меры направлены на защиту граждан от пассивного курения и призваны ограничить дальнейшее распространение вредной привычки, например, среди детей.

В части 2 статьи 12 указанного выше закона определены места, где курить разрешено. На основании части 6 статьи 12 местные власти могут ограничивать курение через принятие региональных нормативно-правовых актов.

Как вы относитесь к установленным запретам на курение в общественных местах?

Положительно, надоело дышать дымом

Положительно, вот только курить меньше не стали

Отрицательно, это нарушает мои права

Нейтрально

Где курить можно. Требования к месту для курения

Формально курение возле подъезда многоквартирного дома не запрещено, так как в статье 12 ФЗ-15 предусмотрен только запрет на курение в помещениях общего пользования. В Минздраве рассматривался законопроект о запрете курения возле подъезда, но такие поправки пока не были приняты. Чтобы не нарушать права других людей, рекомендуется курить, только отойдя на расстояние 15 м от подъезда. Главное, чтобы это место не являлось детской или спортивной площадкой, а также остановкой транспорта.

Курить разрешается также:

в квартире — это частная собственность, а не общественное место, поэтому запреты на нее не распространяются;

на балконе;

в специально оборудованных местах.

При курении в квартире или на балконе не должны нарушаться права соседей. Они могут пожаловаться в правоохранительные или контролирующие инстанции, если им причиняет дискомфорт дым или к ним на балкон попадают пепел, окурки и пр.

«Курилки» редко предусматриваются в проекте многоквартирных домов. Но при желании жильцы могут самостоятельно их обустроить, отделив определенное место общего пользования. Оно должно быть обозначено — например, табличкой «Место для курения» — и оснащено специальной вытяжкой. Также место для курения можно организовать на открытом воздухе. При выделении такого места жильцы должны учесть мнение соседей и получить поддержку на общем собрании жильцов.

Изменения в 2021 году

Запрет на курение в общественных местах введен с 2013 года. Так, курить разрешается на расстоянии не менее 15 метров от входа в аэропорт или вокзал. Перечень объектов, где введен запрет на курение, с 2021 года пополнился. На основании Постановления Правительства «Об утверждении правил противопожарного режима» с января 2021 года введен запрет на курение:

в медицинских учреждениях;

в магазинах;

на складах;

на сенокосных угодьях и хлебоприемных пунктах;

на бензоколонках;

в транспорте;

в школах, университетах и детских садах;

в пунктах производства взрывчатки.

Руководство перечисленных учреждений должно разместить правила противопожарного режима и информацию о запрете курения. Исключением станут специально организованные места для курения, обозначенные табличкой «Место для курения».

Повышение акцизов на сигареты

Мера по увеличению стоимости сигарет стала единственным механизмом борьбы с курением, и продажи сигарет, по статистике, снижаются. С января 2021 года акцизы на сигареты будут проиндексированы на 20 % (вместо запланированных 4 %), что автоматически приведет к удорожанию сигарет примерно на 20 %.

Акциз с нынешнего значения в 1966 р. за 100 штук возрастет до 2359 р. На нюхательный, жевательный и кальянный табак акцизы возрастут с 3172 р. до 3806 р.

Также в декабре 2020 года Госдума приняла закон об изменениях минимальной

цене на табачные изделия. Стоимость пачки должна возрасти до 107,78 р. Цена будет единой для всех производителей сигарет и начнет рассчитываться с учетом минимальной ставки акциза за 1 тыс. сигарет, ставки НДС и повышающего коэффициента 1,4. Нормативный акт вступает в силу 1 апреля 2021 года.

Ответственность за курение в общественном месте

Соседи могут пожаловаться на нарушителя запрета о курении участковому — и тогда тот вправе на основании статьи 23.3 Кодекса об административных правонарушениях (КоАП) возбудить дело об административном правонарушении.

На основании действующего законодательства допускается несколько видов ответственности за курение в общественных местах:

административная — наиболее распространенное наказание для курильщиков, предполагающее штраф;

гражданско-правовая — если будет установлено, что курильщик своими действиями нарушил права соседей.

Если лицо курит на рабочем месте, то ему грозит дисциплинарная ответственность.

Штрафные санкции и наказания за курение в неподложенном месте прописаны в статье 6.24 КоАП. Размер штрафа за курение в общественном месте составляет 500-1500 р. За курение на детской площадке штрафные санкции возрастают до 2000-3000 р. Если курильщик преступил закон непреднамеренно и не знал о запрете, это не освобождает его от ответственности.

Помимо курильщиков, к ответственности можно привлечь управляющие компании. К обязанностям управляющей компании относят надлежащее содержание общего имущества, обеспечение санитарно-эпидемиологических мероприятий, контроль за пожарной безопасностью. Поэтому по результатам контроля пожарного надзора или Роспотребнадзора могут выявить нарушения правил противопожарной безопасности и управляющую компанию привлекут к ответственности по части 2 статьи 6.25 КоАП. Штрафы для юридики составляют 50-80 тыс. р., для должностных лиц — 20-30 тыс. р.

Административное наказание выносится для граждан старше 16 лет. Если в подъезде курят подростки, то участковый может дополнительно передать протокол в комиссию по делам несовершеннолетних и детей вправе взять на учет.

Помимо штрафных санкций за нарушение законодательства по охране здоровья, на курильщика могут составить исковое заявление о компенсации морального вреда на основании пункта 6 части 1 статьи 9 ФЗ-15.

Таким образом, российское законодательство с 2013 года содержит запрет на курение в общественных местах. В числе таких мест — подъезды и лифты, а также детские площадки. За нарушение запрета на курение лицу грозит административная ответственность в виде штрафа. Штраф составляет от 500 до 3000 р. Если сосед курит у себя дома, то это может нарушить права других собственников.

С 2021 года вводятся новые запреты на курение в медицинских учреждениях, в магазинах и на складах. Также принято решение об увеличении акцизов на сигареты на 20 % вместо запланированных ранее 4 %, что пропорционально приведет к росту цены сигарет — в среднем подорожание составит 20 р.

НАРКОТИКИ

Химическая зависимость — это болезнь.

Учитывая сложившуюся ситуацию в нашей стране с употреблением наркотических средств, поднимается вопрос необходимости доверительного, внимательного диалога между специалистами, занимающимися профилактикой наркозависимости у подростков и вами, дорогие друзья!

Начать разговор хочется с того, что стоит подумать над изменением общественного мнения в отношении наркотиков и алкоголя. Вы — часть этого мнения, поэтому важно то, насколько реально вы воспринимаете близость проблемы употребления детьми и подростками наркотических средств. Реально оцените ситуацию в регионе, городе, районе, дворе. Стоит начать с изменения мнения о том, что «все это далеко и не с нами (нашими детьми)..», на утверждение: «Если это касается соседского парня — это касается меня и моего ребенка уже сейчас».

Психологами замечено, что для детей гораздо важнее то, как окружающие относятся к его поведению и образу жизни, чем сохранение его здоровья. Родители и педагоги могут стать значимой частью этого мнения при одном условии: вы должны иметь авторитет в глазах собственных детей. Воспитание детей — это трудное искусство, гораздо проще обеспечивать их материальное благополучие: одежду, вкусную еду, красивые игрушки, чем учить общаться и дружить с другими людьми — сверстниками, младшими и старшими.

Невозможно понимать друга, если:

нет общения, общих интересов;

нет интереса к успехам друг друга, признания побед и поддержки при поражении;

нет ежедневного живого контакта между детьми и взрослыми;

не признаются и не соблюдаются права детей и подростков;

взрослые стараются опекать детей или подростков до такой степени, что лишают их возможности решать что-либо самостоятельно.

Только в случае, если вы смогли завоевать авторитет у своего ребенка, ваше мнение, в том числе об употреблении наркотиков, будет для него значимое, чем мнение его сверстников или кого-то еще.

Часто причиной обращения подростков к наркотикам является отсутствие умения справляться со стрессовыми, эмоциональными и физическими нагрузками, которые особенно возрастают у учеников старших классов. Развитие у ребенка этих навыков необходимо начинать с самого раннего детства. В этом родителям и педагогам могут помочь наркологи, психиатры и психологи. Именно они проконсультируют, обеспечив вас необходимой информацией о психогигиене, о том, как можно помочь вашим детям справиться со стрессами и нагрузками.

Употребление подростками психоактивных веществ называется специалистами проблемным поведением. Поэтому имеет смысл поговорить о поведении безопасном.

В настоящее время сформировать у ребенка негативное отношение к употреблению наркотиков и алкоголя, научить его противостоять физическим и психическим нагрузкам, выработать у него стойкое мнение о том, что будущее за здоровыми, высокообразованными людьми, — это многое, но не все. Необходимо создать для ребенка или подростка возможность действовать. В противном случае все приведенное выше может оказаться безрезультатным.

Возможность действовать — это стимуляция и поддержка взрослыми реализации интересов подростка, в том числе и материально-деятельная: занятие искусством, спортом, науками, трудом.

Для того чтобы уберечь детей от употребления наркотических веществ, вам также необходимо знать о первых признаках болезни и появления зависимости. На что вам нужно обращать внимание?

Многие пункты приведенного ниже текста касаются не только подростков и молодых людей. Бывает так, что в наркозависимость попадает один из взрослых членов семьи. Если налицо 10 и более признаков, особенно пункты 29, 33, 34, то есть все основания задуматься: вероятно, наркотики уже в вашем доме.

1. Частые, но короткие и туманные телефонные разговоры с одним и тем же узким кругом приятелей. Так происходит выяснение, сколько у кого денег, есть ли надежда достать еще.

2. Резкое снижение успеваемости.

3. Неспособность внятно ответить на вопрос: что нового было сегодня в школе, в вузе.

4. Потеря интереса к старым увлечениям — спорту, коллекционированию, чтению, музыке.

5. Участившиеся прогулки занятых или рабочих дней.

6. Возвращение с дискотеки, вечеринки или после другого развлечения в странном состоянии.

7. Различного рода противоправные действия.

8. Кражи вне дома.

9. Пропажи из дома денег, ценностей, книг, одежды, радиоаппаратуры и т.д.

10. Участившееся «выпрашивание» денег у родственников.

11. Наличие значительных денежных сумм без объяснения причины их появления.

12. Частые резкие и непредсказуемые (без видимых причин) смены настроения.

13. Раздражительность, нигилизм, агрессивно-критическое отношение к обычным ситуациям и событиям.

14. Самоизоляция в семье: ребенок избегает родителей, по телефону отвечает украдкой, избегает участия в семейных делах. Четко выраженное уклонение от домашнего общения, неожиданное пренебрежение домашними правилами. Неучастие в семейных праздниках. Нарастающая напряженность в семейных взаимоотношениях.

15. Скрытность, уединенность, невеселая задумчивость.

16. Уход в весьма длительное прослушивание музыки или, наоборот, резкий отход от привычки слушать музыку.

17. Нарастающая лживость.

18. Потеря энтузиазма, безразличие, безынициативность («потухшие глаза»).

19. Высказывание о бессмыслицности жизни или «живи быстро, умри молодым».

20. Интерес к разговорам о наркотиках.

21. Общие психические изменения: потеря памяти, неспособность мыслить логически, объяснять свои поступки и их причины.

22. Похудание с возможной потерей аппетита.

23. Неряшлисть. Отказ от утреннего туалета. Незаинтересованность в смене одежды. Могут появиться татуировки и рисунки на руках.

24. Потеря сексуального влечения.

25. Нежелание заводить новых друзей («Мне они не интересны»).

26. Резкое повышение хитрости и изворотливости.

27. Внешний вид нездорового человека, бледность, отечность. Покраснение глазных яблок, коричневый налет на языке.

28. Бессонница, быстрая повышенная утомляемость, сменяющаяся необъяснимой энергичностью.

29. Следы уколов — маленькие красные точки, как правило, в районе вен, особенно на руках.

30. Частые синяки, порезы, ожоги от сигарет в районе вен на руках, не находящие удовлетворительного объяснения («просто упал, сам не знаю откуда»).

31. Убежденное отстаивание свободы употреблять наркотики.

32. Странные «посторонние» запахи от волос и одежды.

33. Чрезмерно расширенные или суженные зрачки (например, героин сужает, а «винт» и кокаин расширяют зрачки — эффект «вытаращенных глаз»). Для правильной оценки нужно помнить, что размеры зрачка у разных людей индивидуальны — у одних больше, у других меньше, кроме того, они зависят от уровня освещенности. Поэтому необходимо определить и запомнить естественный размер зрачков при стабильном освещении. Плохим признаком является отсутствие заметной реакции зрачка (сужение-расширение) при резкой смене освещенности. Попросите посмотреть прямо на лампу и тут же отвести глаза в сторону — реагирует ли зрачок. Однако, насколько это возможно, избегайте конфликтов при этой неприятной проверке, постараитесь убедить, что хотите помочь.

34. Наличие шприцов, игл, закопченных ложек или посуды, флаконов марганцовистого калия, уксусной кислоты, ацетона, кристаллического йода, красного фосфора, щелочей, растворителей, неизвестных вам таблеток, порошков, соломки, трав и пр., особенно когда все это прячется в укромных местах.

35. Ночные отсутствия.

При выявлении этих признаков необходимо обратиться к врачу-наркологу за консультацией и информацией о возможной медицинской и психосоциальной помощи для наркозависимых в вашем регионе. Опираясь на опыт, можно отметить: родители и педагоги замечают, что подросток употребляет наркотики, только спустя несколько месяцев, а то и лет. К тому же первая реакция обычно связана с запугиванием подростка и попыткой скрыть происходящее от окружающих, что обычно еще больше усугубляет ситуацию.

Когда вы встретитесь с употреблением наркотиков подростком, постараитесь убедить его в том, что ему нужна дополнительная информация о действии наркотиков на организм, о возможности перестать употреблять их, помочь и консультация специалиста.

Сделайте это максимально тактично. Как важный мотив для него должно звучать, что вы его любите и хотите помочь.

ГО ЧС

Зимой, во время снегопадов и оттепели, все мы сталкиваемся с опасностью, со-пряненной с падением сосулек и наледи с крыши зданий. Сход скопившейся на крыше снежной массы также очень опасен! И если вы думаете, что снежный пласт не может причинить большой вред, то очень сильно ошибаетесь. Как правило, такая масса не-однородна по своему составу и содержит как рыхлые массы подтаявшего снега, так и куски слежавшегося льда, зачастую значительного объема и массы.

К сожалению, не всегда собственники зданий и обслуживающие организации сразу удаляют образующиеся снежные наледи и сосульки. Чтобы избежать несчастного случая, надо соблюдать следующие меры безопасности:

Всегда обращайте внимание на огороженные участки тротуаров и ни в коем случае не заходите в опасные зоны. И даже в том случае, когда ограждение отсутствует, стоит соблюдать осторожность и по возможности не подходить близко к стенам зданий.

Если у вас нет возможности обойти опасное место — будьте бдительны. Если во время движения вы услышали наверху подозрительный шум — нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там происходит. Бежать от здания тоже нельзя. Нужно как можно быстрее прижаться к стене: козырек крыши послужит укрытием.

Чаще всего сосульки образуются над водостоками, поэтому эти места фасадов домов бывают особенно опасны. Их необходимо обходить стороной.

Обращайте внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой льда образуется под сосульками.

Помните:

При обнаружении сосулек, висящих на крыше дома, необходимо обратиться в обслуживающую организацию. Работники коммунальных служб должны оперативно отреагировать на ваше сообщение.

Согласно существующим нормам, ответственность за все травмы, полученные прохожими, несут руководители обслуживающих сооружения предприятий независимо от форм собственности. Поэтому, увидев угрожающих размеров сосульку или снежную шапку, обращайтесь в управляющие компании или в обслуживающие предприятия. Они должны принять необходимые меры по чистке кровли.

Работы должны быть организованы в соответствии с требованиями техники безопасности. На местах очистки должны быть установлены знаки, запрещающие пешеходное движение, и ограждения. Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Чтобы избежать травматизма, родителям необходимо научить своих детей соблюдению правил нахождения вблизи жилых домов и зданий при возможном обравзовании сосулек и схода снега с крыш.

Необходимо разъяснить детям опасность игр во время оттепели под карнизами крыш домов, исключить их пребывание в этих местах. Во время прогулок на свежем воздухе с маленькими детьми, находящимися в санках, детских колясках, не оставляйте их без присмотра и не находитесь с ними в местах возможного падения с крыш глыб льда, снега, крупных сосулек.

Будьте внимательными и осторожными, при движении по улицам держитесь по-далее от домов, не паркуйте автотранспорт вблизи зданий.

Если вы заметили, что на какой-то крыше угрожающе висит сосулька или снежная глыба, незамедлительно позвоните и сообщите о данном факте в организацию, осуществляющую эксплуатацию этого здания.

ЗАГРЯЗНЕНИЕ ВОЗДУХА

Прокуратурой Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга проведена проверка исполнения обществом с ограниченной ответственностью «Пионер» требований законодательства об охране окружающей среды.

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства об охране атмосферного воздуха: ООО «Пионер», эксплуатировавшее объект общественного питания, использовало стационарные источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух — печи-тандыры — без инвентаризации выбросов. Кроме того, были выявлены нарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

Генеральному директору ООО «Пионер» прокуратурой района внесено представление, выявленные нарушения устраниены, четыре ответственных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Материалы прокурорской проверки были направлены в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга. ООО «Пионер» привлечено к административной ответственности.

«СКОРОСТЬ — НЕ ГЛАВНОЕ!» ВО ФРУНЗЕНСКОМ РАЙОНЕ

12 марта во Фрунзенском районе на Пражской улице проводилась межрегиональная акция «Скорость — не главное!». Учащиеся ГБОУ № 230, 296, 303 совместно с районным опорным центром по безопасности дорожного движения и сотрудниками ГИБДД, заранее подготовив плакаты и сувениры, призывали водителей соблюдать Правила дорожного движения и скоростной режим. Брелки-сувениры ученики изготовили сами, и выполнены они в виде домика — символа того, что самое важное в жизни не скорость, а семья и дом, в котором тебя любят и ждут. Автомобилисты благодарили участников акции и соглашались с ребятами, что соблюдение скоростного режима — один из важнейших пунктов Правил дорожного движения.

Днем ранее акция «Скорость — не главное!» была проведена на пересечении улиц Димитрова и Будапештской, где представители ГИБДД и отряд ЮИД ГБОУ № 363 также обратились к водителям с призывом соблюдать скоростной режим. Более 500 брелков-домиков было выдано за 2 дня проведения мероприятия.



ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ:

ЗАКОНОПРОЕКТ ОБ ИНДЕКСАЦИИ ВЫПЛАТ НА ДЕТЕЙ ПРИВЯЗЫВАЕТ ИНДЕКСАЦИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ К СРЕДНЕДУШЕВОМУ ДОХОДУ СЕМЬИ



Депутаты Законодательного собрания Санкт-Петербурга прияли закон, внесенный Губернатором, «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», касающийся расчета индексации ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет.

Комментарий председателя Законодательного собрания Санкт-Петербурга, секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова:

«Законопроект привязывает индексацию ежемесячной выплаты к среднедушевому доходу семьи. Если такой доход не превышает величину прожиточного минимума, то размер пособия составит половину прожиточного минимума для детей в Санкт-Петербурге. В случае, когда семейный доход не превышает про-

житочный минимум даже с учетом выплаты на ребенка, назначается пособие в размере 75 % детского прожиточного минимума. И наконец, 100 % суммы выплачивается, если среднедушевой доход остается на низком уровне даже с учетом семидесятипроцентной выплаты.

Документ четко соответствует критерию адресной социальной помощи, составляющему основу политики Санкт-Петербурга в сфере помощи нуждающимся, защиты материнства и детства. Благодаря этому принципу можно быть уверенным, что все без исключения нуждающиеся семьи получат поддержку за счет средств городского бюджета, адекватную их нуждам. Проект также предусматривает ежегодную индексацию выплаты, исходя из изменения величины прожиточного минимума для детей».

В РАСКРЫТИИ УБИЙСТВА ЖИТЕЛЯ КУПЧИНО ПОМОГ ТЕЛЕВИЗОР

За совершенное преступление ранее судимому жителю Архангельской области грозит до 15 лет заключения в местах лишения свободы.

13 марта этого года в 14-й отдел полиции поступило сообщение об обнаружении трупа мужчины в квартире д. 35, корп. 1, по Дунайскому проспекту. На теле 48-летнего хозяина квартиры имелись явные признаки насильственной смерти. Проведенной экспертизой установлено, что смерть мужчины наступила от тупой травмы головы и отека головного мозга. Установлено также, что из квартиры убитого неизвестный похитил телевизор марки «Сони».

В ходе проведения оперативно-разыскных мероприятий личность подозреваемого в убийстве была установлена и 15 марта по адресу своего проживания, у д. 75, корп. 1, по Дунайскому проспекту, он был задержан. Ранее судимый за кражу и грабеж житель г. Сольвычегодска Архангельской области, 32 лет, проживающий в Санкт-Петербурге без регистрации, полностью изобличен в содеянном. Со слов задержанного, около восьми часов вечера 13 марта, находясь в квартире своего знакомого по вышеуказанному адресу, в ходе внезапно возникшей ссоры, он нанес последнему несколько ударов в область головы, а пока избитый хозяин лежал в бессознательном состоянии, похитил из его квартиры телевизор, который впоследствии сдал в скупку на ул. Ярослава Гашека за 300 рублей.

Следственным отделом по Фрунзенскому району ГСУ СК РФ по г. Санкт-Петербургу в отношении подозреваемого возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего), избрана мера пресечения в виде задержания в порядке ст. 91 УПК РФ.

ПОЛИЦЕЙСКИЕ ПРОВЕЛИ ПРАВОВОЙ УРОК В ШКОЛЕ № 215 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА



В ходе встречи учащимся разъяснили вопросы общей административной ответственности несовершеннолетних.

В минувший понедельник в школе № 215 по ул. Белы Куна, д. 24, корп. 2, в рамках правового урока сотрудники полиции Фрунзенского района провели встречу с учащимися 9-го класса. Вячеслав Золотухин, специалист-эксперт правового отделения УМВД России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга, беседовал с ребятами на тему общей административной ответственности несовершеннолетних. Особое

внимание было уделено вопросу распития алкогольных напитков несовершеннолетними и административной ответственности за появление в общественных местах в нетрезвом состоянии, а также вандализму и привлечению несовершеннолетних к ответственности за хулиганство.

Темы встречи вызвали оживленный интерес аудитории, учащиеся активно задавали интересующие их вопросы, получая грамотное разъяснение специалиста.

УМВД России по Фрунзенскому району г. СПб

УПРАВЛЕНИЕ МЧС ПО ФРУНЗЕНСКОМУ РАЙОНУ ПРОВОДИТ УЧЕНИЯ В ДЕТСКОЙ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ № 5 ИМЕНИ Н. Ф. ФИЛАТОВА



Все социально значимые объекты находятся на особом контроле у сотрудников государственного пожарного надзора, и их безопасности уделяется повышенное внимание. Именно поэтому недавние учения в Детской городской клинической больнице № 5 имени Н. Ф. Филатова прошли под присмотром Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Фрунзенского района.

По легенде учений в детской поликлинике огонь вспыхнул в одной из палат на четвертом этаже здания. Едкий дым стал быстро распространяться по коридору. Услышав тревожный сигнал системы оповещения, ответственные лица приступили к незамедлительной эвакуации людей в безопасную зону. Но не все успели вовремя покинуть медицинское учреждение. В это время к месту условного происшествия уже стягивались пожарно-спасательные подразделения района. Огнеборцы успешно эвакуировали оставшихся в здании людей. Благодаря оперативным действиям и наложенному взаимодействию всех участников тренировочного процесса условный пожар был успешно ликвидирован. После окончания тренировки с персоналом лечебного учреждения был проведен дополнительный противопожарный инструктаж.

Управление по Фрунзенскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу ГКУ «ПСО Фрунзенского района» ВДПО Фрунзенского района

УЖЕСТОЧЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХУЛИГАНСТВО

В декабре 2020 года внесены изменения в ст. 213 Уголовного кодекса РФ, предусматривающую уголовную ответственность за хулиганство, то есть грубое нарушение общественного порядка, выражющее явное неуважение к обществу.

В соответствии с ранее действовавшей редакцией закона ответственность наступала только за совершение хулиганства с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, либо по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы; либо на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте, а также на любом ином транспорте общего пользования.

10.01.2021 вступили в силу изменения, в соответствии с которыми для привлечения к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 213 УК РФ достаточно совершения преступления с применением насилия к гражданам либо с угрозой его применения, в то время как совершение данного преступления с применением оружия либо предметов, используемых в качестве оружия, стало основанием для квалификации действий лица по ч. 2 ст. 213 УК РФ, предусматривающей наказание до семи лет лишения свободы.

