



Купчинские ПРОСТОРЫ

Спецвыпуск № 2
4 марта 2020

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

6+



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 года

№ 07

Об утверждении Положения об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Законом Санкт-Петербурга от 21.09.2011 № 541-106 «О профилактике наркомании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в формах, установленных законодательством Санкт-

Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Балканский от 04.07.2013 № 40 «Об утверждении положения «Об участии в реализации мер по профилактике наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский», постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Балканский от 26.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление местной администрации от 04.07.2013 № 40 «Об утверждении положения «Об участии в реализации мер по профилактике наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

М. А. Агеева

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Балканский от 03.02.2020 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее также — Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий, направленных на реализацию вопроса местного значения «участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (далее — вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее также — муниципальное образование).

1.2. Реализация вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее также — местная администрация).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями реализации вопроса местного значения на территории муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие потреблению наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, особенно среди несовершеннолетних, путем распространения знаний о причинах заболевания наркоманией, ее проявлениях, негативных медицинских и социальных последствиях, механизмов формирования зависимостей, способах противодействия потреблению наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2.1.2. Формирование стойкого убеждения о недопустимости употребления наркотических веществ, а также формирование навыков ведения здорового образа жизни проживающих на территории муниципального образования.

2.1.3. Предупреждение распространения наркомании на территории муниципального образования.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Проведение комплексной целенаправленной работы по предупреждению распространения наркомании на территории муниципального образования и связанных с ней правонарушений.

2.2.2. Информирование и консультирование жителей муниципального образования по вопросам профилактики наркомании на территории муниципального образования и распространение знаний о причинах заболевания наркоманией, ее проявлениях, осложнениях и не-

гативных медицинских и социальных последствиях, способах противодействия потреблению наркотических средств или психотропных веществ.

2.2.3. Формирование у населения через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом.

2.2.5. Разъяснительно-просветительская работа среди детей и молодежи.

2.2.6. Активизация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, исполнительными органами субъекта Российской Федерации, подразделениями районной администрации, общественными организациями и религиозными объединениями в осуществлении профилактики наркомании на территории муниципального образования.

3. Реализация мероприятий

3.1. Местная администрация при решении вопроса местного значения, в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает ведомственную целевую программу по вопросу местного значения.

3.2. План мероприятий ведомственной целевой программы может в себя включать:

3.2.1. Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, администрацией района и другими органами и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования;

3.2.2. Предоставление правоохранительным структурам (УМВД, районные отделы УФМС, УФСБ, прокуратуре Фрунзенского района Санкт-Петербурга) возможности размещения в муниципальных средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику наркомании;

3.2.3. Организация информирования и консультирования жителей муниципального образования по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования;

3.2.4. Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (интерактивные игры и занятия, уличные акции и т.п.);

3.2.5. Участие в проведении месячника антинаркотических мероприятий;

3.2.6. Выявление в ходе обследований территории, проверок жилого сектора, совместных рейдов с правоохранительными органами района по соблюдению требований административного законодательства мест распространения, употребления наркотических веществ, выявление лиц, их употребляющих и направление в правоохранительные органы района соответствующей информации;

3.2.7. Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

3.3. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.4. Организация и проведение мероприятий может осуществляться силами местной ад-

министрации и с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением полномочий по реализации вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
http://mo-balkanskiy.ru mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 года

№ 08

Об утверждении Положения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципального округа Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования муниципального округа Балканский согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

М. А. Агеева

Приложение
к постановлению местной администрации
МО Балканский от 03.02.2020 № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования муниципального округа Балканский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Уставом внутригородского муниципального образования муниципального округа Балканский и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной администрации муниципального образования муниципального округа Балканский в проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования.

1.2. Осуществление вопроса местного значения «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования» находится в ведении МА ВМО МО Балканский.

1.3. Реализация вопроса местного значения «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемым на основании письменных обращений граждан планом.

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом, осуществляется МА ВМО МО Балканский за счет средств бюджета муниципального образования муниципального округа Балканский.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью при проведении в установленном порядке минимально необходимых

мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования является формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам социальной инфраструктуры и услугам маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования являются:

- обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;
- оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа к социальным инфраструктурам на территории дворов;
- оборудование дворов поручнями для передвижения маломобильных групп населения;
- оборудование дворовых территорий пандусами для передвижения инвалидных колясок;
- специально оборудованные пешеходные пути;
- оборудование зон отдыха.

3.2. При реализации мероприятий плана МА ВМО МО Балканский на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
http://mo-balkanskiy.ru mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 года

№ 09

«О принятии Положения о муниципальной информационной службе»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение «О муниципальной информационной службе» согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

М. А. Агеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной информационной службе**

Настоящее Положение «о муниципальной информационной службе», в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы исполнения вопроса местного значения — содержание муниципальной информационной службы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная информационная служба осуществляет информационную политику местной администрации и обеспечивает реализацию прав граждан на доступ к информации.

1.2. В своей деятельности муниципальная информационная служба руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.3. Функции муниципальной информационной службы возлагаются на местную администрацию.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Муниципальная информационная служба создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Информирование населения, предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти о деятельности Местной администрации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Реализация прав граждан, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений на свободный доступ к информации о деятельности местной администрации, о реализации ее полномочий.

2.1.3. Участие в формировании единого информационного пространства на территории Санкт-Петербурга.

2.1.4. Информатизация и автоматизация деятельности местной администрации.

2.2. Муниципальная информационная служба решает следующие задачи:

2.2.1. Своевременная публикация муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

2.2.2. Размещение материалов о работе местной администрации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации.

2.2.3. Выпуск и распространение муниципальных периодических изданий, и иных информационных материалов.

2.2.4. Взаимодействие с организациями телерадиовещания и периодическими изданиями в целях обеспечения своевременного и широкого распространения достоверной информации о деятельности местной администрации.

2.2.5. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения деятельности местной администрации.

2.2.6. Осуществление иных задач в сфере информатизации, телекоммуникаций и связи, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ:

Муниципальная информационная служба:

3.1. Оказывает информационные услуги населению Муниципального образования с помощью средств массовой информации, сети «Интернет», информационных стендов, в том числе обеспечивает возможность беспрепятственного ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Организует взаимодействие с органами государственной власти, предоставляющими информацию о своей деятельности, участвует в информационном обмене для обеспечения функционирования официального печатного органа, сайта в сети «Интернет».

3.3. Предоставляет сведения об информационной деятельности местной администрации исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга.

3.4. Размещает в установленном порядке информацию о деятельности местной администрации, в том числе документированную информацию, в сети «Интернет», в средствах массовой информации, информационных стендах.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Муниципальные информационные ресурсы являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет информация, отнесенная в соответствии с федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, режим использования такой информации определяется федеральным законодательством.

3.2. Муниципальная информационная служба обеспечивает гражданам возможность доступа к информации, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения другой полной и достоверной информации о деятельности местной администрации и другим вопросам, представляющим общественный интерес для населения.

3.3. Финансирование и материально — техническое обеспечение муниципальной информационной службы осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.4. Местная Администрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе заключать договора (муниципальные контракты) на оказание услуг по созданию, ведению (администрированию), приобретению, изготовлению, содержанию и обеспечению защиты сайта муниципального образования — как ресурса муниципальной информационной службы.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ**

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru> mo-balkanskiy@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 года

№ 10

Об утверждении Положения об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

В соответствии с подпунктом 42 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутри-

городского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов согласно Приложению к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский от 20.12.2016 № 41 «Об утверждении Положения о порядке реализации местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

М. А. Агеева

Приложение
к постановлению Местной администрации МО Балканский
от 03.02.2020 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский (далее — Местная администрация) вопроса местного значения по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации,

проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский (далее — муниципальное образование), социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями реализации вопроса местного значения «участие в создании условий для

реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» являются:

— формирование в Санкт-Петербурге взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, религиозных, хозяйственных и иных организаций и учреждений по решению проблем межнациональных (межэтнических) конфликтов, обеспечения межнационального и межконфессионального согласия;

— укрепление на территории муниципального образования межнационального и межконфессионального согласия, толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, создания условий, способствующих социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

— сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования МО Балканский;

— реализация национальной и миграционной политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели реализуются путем решения следующих задач:

— участие в создании условий для укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования;

— участие в осуществлении мер, направленных на реализацию прав национальных меньшинств, проживающих на территории муниципального образования;

— участие в осуществлении мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, проживающих на территории муниципального образования;

— участие в осуществлении мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования;

— участие в осуществлении мер, направленных на обеспечение государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращение ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности на территории муниципального образования.

3. Формы участия

3.1. Местная администрация участвует в мероприятиях по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в следующих формах:

1) взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе правоохранительными и иными организациями, в том числе национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и казачьими обществами;

2) разработка и выполнение муниципальной программы (плана) участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) организация информационного сопровождения своей деятельности по данному вопросу местного значения в официальном периодическом издании муниципального образования газете «Купчинские просторы» и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

4) организация информирования и консультирования жителей муниципального образования и иностранных граждан, проживающих на территории муниципального образования по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) организация и проведение мероприятий в соответствии с программой (планом) участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социаль-

ную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) участие в мероприятиях, организованных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и (или) администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга на территории Муниципального образования.

4. Виды мероприятий

4.1. Местная администрация при осуществлении своих полномочий по реализации вопроса местного значения «участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» проводит следующие организационные и информационные мероприятия:

4.1.1. Организационные мероприятия:

— участие в деятельности коллегиальных органов при органах государственной власти Санкт-Петербурга и правоохранительных органах, совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге;

— участие в мероприятиях, посвященных международным, общепризнанным (традиционным), общероссийским и городским праздникам и памятным датам, организованных на территории муниципального образования национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и казачьими обществами.

4.1.2. Информационные мероприятия:

— информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на сайте Муниципального образования, информационных стендах о городских и районных мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

— информирование населения через средства массовой информации, путем размещения на сайте муниципального образования, информационных стендах информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего миграционного законодательства, с указанием контактных телефонов соответствующих организаций;

— содействие в организации консультирования жителей муниципального образования и проживающих на территории мигрантов с целью содействия социальной и культурной адаптации мигрантов, и как следствие, проведению профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

— проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, задачами которых является формирование культуры осознанной толерантности, выработка общекультурных компетенций, необходимых для развития опыта толерантных межкультурных коммуникаций;

— разработка, изготовление и распространение памяток, листовок, методических пособий и других информационных материалов;

— распространение информационных материалов, печатной продукции, предоставленных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе правоохранительными, и иных информационных материалов.

4.2. Местная администрация в пределах предоставленной законом компетенции вправе проводить иные мероприятия, направленные на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5. Финансирование мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 1

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский следующие изменения:

в статье 4:

пункт 25 дополнить словами: «включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом — седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях; временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

дополнить статью 4 пунктом 49.1 следующего содержания:
«49-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:
организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
в пункте 50 слова «на территориях дворов муниципальных образований» заменить словами «на внутриквартальных территориях муниципального образования»;
в статье 43
п.п. 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«7) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покры-

тий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочных устройств, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;
дополнить пункт 2 подпунктом 7.1 следующего содержания:
«7-1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений»;
2. Главе муниципального образования — председателю муниципального совета С.А. Лебедеву направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 15 дней со дня принятия решения.
3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
4. Контроль выполнения решения возложить на Главу муниципального образования — председателя муниципального совета С. А. Лебедева.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 2

**Об официальном опубликовании проекта решения
о внесении изменений в Устав
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Балканский**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, муниципальный совет

РЕШИЛ:

РЕШЕНИЕ

1. Произвести официальное опубликование проекта решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский» в печатном издании муниципального образования — газете «Купчинские просторы», согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании муниципального образования — газете «Купчинские просторы».
4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу муниципального образования — председателя муниципального совета Лебедева С. А.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

Приложение
к решению МС МО Балканский
от 11.02.2020 № 2
ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Устав
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский изменение, исключив пункт 29 статьи 4 Устава.

РЕШЕНИЕ

2. Главе муниципального образования — председателю муниципального совета С. А. Лебедеву направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 15 дней со дня принятия решения.
3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Купчинские просторы».
4. Контроль выполнения решения возложить на Главу муниципального образования — председателя муниципального совета С. А. Лебедева.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 3

**«Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Балканский по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе»**

Рассмотрев правотворческую инициативу прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

РЕШЕНИЕ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению № 2.

3. Признать решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский от 19.05.2015 № 14 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» утратившим силу.

4. Настоящее решение официально опубликовать в установленном порядке и разместить

на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования –
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

Приложение №1
к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский от 11.02.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее также — Комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский (далее также — органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский (далее — муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

— содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению;
— содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский. Указанным решением определяется состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

— представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
— представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта — специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимого эксперта

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации работающий в научных организациях или образовательных учреждениях, других организациях.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной организации или образовательного учреждения, другой организации должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом — специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

4. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

4.1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

4.2. Установить, что работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы в десятидневный срок сообщает представителю нанимателя (работодателю) муниципальной службы по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4.3. В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
б. число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
в. должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
г. наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));
д. дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
е. дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, — срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж. наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з. должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

4.4. Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4.5. Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

4.6. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальных служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

б. информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а. фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б. описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в. данные об источнике информации.

5.3. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

5.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

5.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 5.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

5.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

5.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоя-

щего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
- 5.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 5.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.
- Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.17. В решении Комиссии указываются:
- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;
 - дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
 - фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов и других лиц, присутствующих на заседании;
 - существо решения и его обоснование;
 - результаты голосования.
- 5.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.19. Копии решения Комиссии в течение 3 дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.
- 5.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.22. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.
- 5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение №2

к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский от 11.02.2020 № 3

СОСТАВ

комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

- Заместитель председателя муниципального совета — председатель комиссии;
- Заместитель главы Местной администрации — заместитель председателя комиссии;
- Специалист общего отдела Местной администрации — секретарь комиссии;
- Работник Аппарата Муниципального Совета — член комиссии;
- Специалист общего отдела Местной администрации — член комиссии;
- Представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта-специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой — член комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 4

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Балканский.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

Приложение
к Решению МС МО Балканский
от 11 февраля 2020 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уста-

ва внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — ВМО МО Балканский) в целях реализации вопроса местного значения

по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки комплекса мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО МО Балканский (далее — мероприятия) и его реализации.

Комплекс мероприятий может включать в себя:

— организацию и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, направленных в соответствии с действующим законодательством на пропаганду безопасности дорожного движения, повышение дисциплины участников дорожного движения, на предупреждение совершения правонарушений, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, и снижение тяжести их последствий;

— иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству и имеющие отношение к профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО МО Балканский.

3. Мероприятия организуются и проводятся Местной Администрацией ВМО МО Балканский (далее — Местная Администрация) в рамках ведомственной целевой программы, утверждаемой Постановлением Местной Администрации. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения ведомственных целевых программ устанавливается Местной Администрацией.

4. Жители ВМО МО Балканский участвуют в решении вопроса местного значения, лично участвуя в проводимых мероприятиях, а также реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном Уставом ВМО МО Балканский.

5. Проведение мероприятий осуществляется силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6. Решение вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования является расходным обязательством ВМО МО Балканский, подлежащим исполнению за счет бюджета ВМО МО Балканский.

Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается ведомственной целевой программой и утверждается решением Муниципального Совета ВМО МО Балканский о бюджете ВМО МО Балканский на очередной финансовый год.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ВМО МО Балканский несут ответственность за решение вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского образования Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ
VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 5

О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

В целях реализации положений части 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2011 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

РЕШЕНИЕ

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования — председателя муниципального совета С.А. Лебедева.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

Приложение № 1
к решению муниципального Совета
от 11.02.2020 года № 5

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в муниципальном Совете муниципального образования Балканский

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренных статьей 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Муниципального образования Балканский (далее также — Муниципальный Совет).

1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее также — дисциплинарные взыскания) применяются Главой Муниципального образования — председателем Муниципального Совета на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) доклада специалиста ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- г) объяснений муниципального служащего;
- д) иных материалов.

2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

2.1. До применения дисциплинарного взыскания Глава Муниципального образования — председатель Муниципального Совета должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске.

2.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизионной, проверке финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.6. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

2.9. При применении взысканий, предусмотренных статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

Для этого, в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а так же копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.10. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается ч. 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.11. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

2.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному п. 1 и 2 ч.1 ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Глава Муниципального образования — председатель Муниципального Совета вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по хо-

датайству его непосредственного руководителя.

2.14. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.

2.15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка проводится на основании решения Главы Муниципального образования — председателя Муниципального Совета или на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципальному служащему о проведении служебной проверки.

3.3. Глава Муниципального образования — председатель Муниципального Совета, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете.

3.5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются Главе Муниципального образования — председателю Муниципального Совета, в форме письменного заключения.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится Главой Муници-

пального образования — председателем Муниципального Совета.

3.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, Главе Муниципального образования — председателю Муниципального Совета;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4. Увольнение в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, почетительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава Муниципального образования — председатель муниципального совета, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия Главой Муниципального образования — председателем муниципального совета, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 6

РЕШЕНИЕ

РЕШИЛ:

«Об утверждении Положения «О порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга»

В силу действия Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет муниципального образования Балканский, рассмотрев правотворческую инициативу прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Принять Положение «О порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования» (далее — Положение), согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mo-balkanskiy.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета**

С. А. Лебедев

Приложение 1
к решению МС МО Балканский
от 11.02. 2020 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования (далее — Положение) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» определяет порядок организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву

депутата Муниципального Совета Муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее — Муниципального образования), преобразования Муниципального образования.

1.2. Организационное и материально-техническое обеспечение осуществляется в целях создания условий для эффективного осуществления избирательной комиссией муниципального образования (далее — избирательная комиссия) своих полномочий по организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования (далее — полномочия избирательной комиссии).

1.2.1. Под организационным обеспечением понимается комплекс мероприятий по организации деятельности избирательной комиссии по осуществлению своих полномочий.

1.2.2. Под материально-техническим обеспечением понимается комплекс мероприятий по созданию и поддержанию материально-технической базы, необходимой для обеспечения осуществления полномочий избирательной комиссии.

2. Организационное обеспечение

2.1. Мероприятия по организационному обеспечению осуществляются по следующим направлениям:

- 1) информационное обеспечение;
- 2) документационное обеспечение;
- 3) архивное обеспечение;
- 4) иные мероприятия, направленные на создание условий для эффективного осуществления избирательной комиссией своих полномочий.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение осуществляется по следующим направлениям:

- 1) предоставление служебных помещений, иных имущественных объектов, используемых избирательной комиссией, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе обеспечение предоставления коммунальных услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз отходов);
- 2) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение осуществления полномочий избирательной комиссии, не противоречащие действующему законодательству.

4. Финансирование организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета

Муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

4.1. Финансирование мероприятий по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования осуществляется за счет средств, выделенных на эти цели из местного бюджета Муниципального образования.

4.2. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с утвержденной сметой о распределении расходов местного бюджета.

4.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на выборы, является избирательная комиссия.

4.4. Председатель избирательной комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования муниципального образования, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательной комиссии по финансовым вопросам и за представление финансовых отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 7

Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Балканский

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — Устав муниципального образования), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Балканский

РЕШЕНИЕ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Балканский согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский.

Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета

С. А. Лебедев

Приложение к решению
МС МО Балканский
от 11.02.2020г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории ВМО СПб МО Балканский

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб МО Балканский (далее — Устав муниципального образования), и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления ВМО СПб МО Балканский (далее — муниципальное образование) при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования.

1.2. Осуществление вопроса местного значения: «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования, находится в ведении Местной Администрации ВМО СПб МО (далее — Местная администрация).

1.3. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования, Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и локальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. В целях решения вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования могут привлекаться к участию на добровольной основе жители муниципального образования.

Статья 2. Цели и задачи в профилактике терроризма и экстремизма

2.1. Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов путем:

- выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- организации и проведения на территории муниципального образования информационно-

пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.1.2. Уменьшение проявлений терроризма и экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.1.3. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении к тодам других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.1.4. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде: профилактика агрессивного поведения.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.2.2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2.4. Проведение воспитательной работы среди населения, детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

2.2.5. Участие органов местного самоуправления в разработке мер и осуществлении мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма

2.2.6. Обеспечение участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 3. Основные направления в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования

3.1. Основными направлениями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

3.1.1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками направленными на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и

ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.).

3.1.2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих Санкт-Петербург, их традиций и этнических ценностей.

3.1.3. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.1.4. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования.

3.1.5. Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, анти-террористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования к культуре и традициям народов, населяющих Санкт-Петербург.

3.1.6. Проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров.

3.1.7. Разъяснение населению муниципального образования понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации.

3.1.8. Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности.

Статья 4. Компетенция Местной администрации при участии в профилактике терроризма и экстремизма

Местная администрация обладает следующими полномочиями по участию в профилактике терроризма и экстремизма:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимает муниципальные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма.

4.1.2. Изучает общественное мнение, политические, социально-экономические и иные процессы на территории муниципального образования, оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

4.1.3. Разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы, предусматривающие мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

4.1.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для разработки и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования.

4.1.5. Осуществляет профилактическую и разъяснительную работу среди населения во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, общественными объединениями, жителями муниципального образования.

4.1.6. Участвует в мероприятиях, по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга

4.1.7. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

4.1.8. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

5. Финансовое обеспечение участия Местной администрации в профилактике терроризма и экстремизма

5.1. Местная администрация предусматривает ежегодно при подготовке проекта бюджета муниципального образования расходы для реализации ведомственной целевой программы, включающей мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

5.2. Финансирование участия муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами Местной администрации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского образования Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ VI СОЗЫВ

192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, тел. 244 50 83
<http://mo-balkanskiy.ru/> mo-balkanskiy@mail.ru

11 февраля 2020 года

№ 8

Об утверждении положения

«О помощнике депутата Муниципального Совета Балканский»

В целях повышения эффективности обеспечения доступа жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, оптимизации взаимодействия муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский с избирателями, оказания содействия депутатам муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в реализации исполняемых ими полномочий, а так же повышения качества изучения общественного мнения, учитывая положения Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

РЕШЕНИЕ

в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О помощнике депутата муниципального совета» согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования —
председатель муниципального совета

С. А. Лебедев

Приложение к решению
муниципального совета
от 11.02. 2020 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

«О помощнике депутата муниципального совета»

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощников депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

1. Общие положения

1.1. Помощником депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — помощник) является гражданин Российской Федерации, назначенный помощником в порядке, установленном настоящим положением, безвозмездно выполняющий поручения депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — депутат), связанные с осуществлением депутатом полномочий, установленных действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

1.2. Помощник депутата осуществляет свою деятельность исключительно на безвозмездной основе (на общественных началах). Трудовые и гражданско-правовые отношения с помощником не оформляются. Муниципальные служащие органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — муниципальный совет) не могут быть помощниками.

1.3. Назначение и прекращение деятельности помощника осуществляется депутатом. Полномочия помощника начинаются с момента его регистрации, которая производится постановлением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее — Глава МО). Регистрация помощника носит уведомительный характер.

1.4. Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение по образцу, установленному Приложением к настоящему положению. Удостоверение помощнику

оформляется, учитывается и передается депутату (для вручения помощнику) аппаратом муниципального совета. Удостоверение помощника в аппарате муниципального совета может получить в порядке, установленном настоящим положением, помощник.

1.5. Количество общественных помощников определяется решением муниципального совета и не может быть более трех.

1.6. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, решениями муниципального совета, настоящим положением.

1.7. Помощник должен знать полномочия, структуру и должностных лиц органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее — ОМСУ), порядок приема должностными лицами и структурными подразделениями ОМСУ, их адреса, в том числе — электронные, и телефоны, порядок формирования ведомственных целевых программ, порядок направления обращений ОМСУ и должностным лицам ОМСУ. Информирование помощника осуществляет депутат, либо, по его просьбе, аппарат Муниципального Совета. 1.8. Для целей настоящего положения слова «гражданин», «избиратели» и «жители» применяются в одном значении.

2. Деятельность помощника

2.1. Деятельность помощника направлена на содействие депутату в осуществлении им своих полномочий в избирательном округе, в котором избран депутат.

2.2. Основные направления работы помощника определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Депутат осуществляет распределение обязанностей между назначенными им помощниками и осуществляет контроль за их деятельностью.

2.4. Помощник осуществляет свою деятельность в форме выполнения поручений депутата, его назначившего, под его непосредственным руководством и по согласованию с ним.

2.5. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий помощник осуществляет деятельность по следующим направлениям: а) участвует в организации деятельности общественной приемной депутата в избирательном округе; б) участвует в организации приема депутатом жителей в избирательном округе и, по поручению депутата, осуществляет самостоятельно прием населения в избирательном округе; в) организует встречи депутата с избирателями избирательного округа, в том числе для проведения ежегодного отчета депутата перед избирателями; г) по поручению депутата участвует в мероприятиях проводимых ОМСУ; д) по поручению депутата готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий; е) по поручению депутата готовит проекты решений муниципального совета; ж) готовит проекты обращений депутата, вносимых на рассмотрение муниципального совета для признания их депутатскими запросами; з) ведет делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата; и) исполнение иных поручений депутата, связанные с деятельностью депутата. 2.6. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет право: а) присутствовать на заседаниях муниципального совета; б) пользоваться копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении муниципального совета.

2.7. Помощник обязан: а) при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат муниципального совета; б) в случае задержания, ареста, привлечения в судебном порядке к уголовной или к административной ответственности принять меры к незамедлительному информированию об этом депутата, его назначившего.

2.8. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей и ОМСУ.

3. Порядок назначения помощника

3.1. Депутат муниципального совета направляет на имя Главы МО, письменное уведомление о назначении помощника с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства помощника с просьбой зарегистрировать помощника и оформить ему соответствующее удостоверение (далее — уведомление).

3.2. В течение трех дней с момента принятия уведомления аппарат МС готовит проект постановления Главы МО, оформляет удостоверение помощника и направляет указанные документы для подписания Главе МО.

3.3. Удостоверение помощника заверяется печатью муниципального совета.

3.4. Удостоверение помощнику выдается на срок полномочий депутата, назначившего помощника.

3.5. Удостоверение помощника регистрируется в Журнале регистрации удостоверений помощников, в котором указывается фамилия, имя и отчество помощника, адрес его места жительства, фамилия, имя и отчество депутата и № избирательного округа, по которому избран

депутат, № и дата постановления Главы МО о регистрации помощника, срок полномочий помощника и данные о продлении срока полномочий помощника, № и дата постановления Главы МО о прекращении регистрации помощника, подпись помощника либо депутата в получении удостоверения помощника.

3.6. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно в случае: а) досрочного прекращения полномочий депутата; б) подачи личного заявления; в) по инициативе депутата.

3.7. Основанием досрочного сложения полномочий помощника депутата, установленным пп. «а» п.3.6 настоящего положения, является решение муниципального совета.

3.8. В случаях, установленных пп. «б» и «в» пункта 3.6 настоящего положения Главе МО направляется письменное уведомление о прекращении регистрации помощника с указанием причин прекращения регистрации.

3.9. При наличии оснований, установленных п.3.6 настоящего положения аппарат Муниципального Совета направляет Главе МО проект постановления Главы МО о прекращении регистрации помощника с указанием причин прекращения регистрации, которое после подписания направляется в аппарат муниципального совета для внесения соответствующей записи в Журнале регистрации удостоверений помощников. 3.10. Помощник отстраняется депутатом по инициативе депутата от исполнения обязанностей помощника в следующих случаях:

а) при нарушении помощником действующего законодательства, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский и настоящего положения;

б) в случаях, предусмотренных пп. «б» п. 2.7 настоящего положения;


в) совершение аморального поступка несовместимого со статусом помощника;

г) совершение действий, наносящих ущерб деловой репутации депутата или подрывающих авторитет ОМСУ;

д) в случае неисполнения помощником своих обязанностей.

Приложение к положению

«О помощнике депутата Муниципального Совета»

 ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
Выдано: 9 Января 2020 г. Действительно: 31 декабря 2024 г. Личная подпись: _____	Глава МО С.А. Лебедев

Лучшее — коллегам

26 февраля в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №113 Фрунзенского района прошел семинар-практикум для педагогов ДОУ района в рамках малого методического объединения «Ярмарка народных промыслов». Участники — педагоги ГБДОУ 113, 119, 96, ГОУ СОШ № 365 (отделение дошкольного образования).

Педагоги детского сада 113 познакомили коллег с программой по формированию у детей старшего дошкольного возраста представлений о социокультурных ценностях и отечественных традициях народа «Кувадка». Знакомы ли вам такие праздники нашего народа, как Семен Летоприводец, Наум Грамотник, Борис и Глеб Сеятели, Кузьма и Демьян? Дети группы «Василек» (учитель-логопед Душка Н. Д., воспитатель Климова Н. А.) знают историю народных

праздников, обычаи, связанные с ними, приметы, заклички, хороводы, танцы, песни, народные игры. Занятия по программе способствуют развитию эмоционального и социального интеллекта ребенка, что является важным условием подготовки детей не только к обучению в школе, но и к дальнейшей жизни.

Кувадка — это народная кукла-оберег, которая первой появляется у ребенка с рождения.

Авторских кукол для выставки, организованной к семинару, предоставила бывший сотрудник детского сада Бартош Н. Т. Об истории куклы рассказала Бартош Т. В.

В рамках семинара прошли мастер-классы «Детское ткачество» (ГБДОУ 119), «Сухое валяние из шерсти» (ОДО 365, ГБДОУ 119), «Куклы-самокрутки» (ГБДОУ 96), «Организация народных игр с дошкольниками» (ГБДОУ 96).

На подобных семинарах педагоги щедро делятся с коллегами опытом работы, приобретают новые знания и навыки.

Н. Н. Агеева, заведующий ГБДОУ 113



Нет — наркотикам

Рост числа людей употребляющих наркотики не может не сказаться и на последующих поколениях, у людей употребляющих наркотики очень часто рождаются нездоровые дети, с серьезными физическими дефектами, хроническими болезнями, серьезными патологиями, число выкидышей достигает 50%. Очень часто родители наркоманы отказываются от своих детей, либо их лишают права их воспитывать.

Особую тревогу вызывает тот факт, что возраст людей употребляющих наркотики становится всё ниже, согласно статистическим

опросам в России почти 40% школьников возраста 12-13 лет пробовали в своей жизни те или иные наркотики (в том числе табак и алкоголь), в Европе почти 30% лиц в возрасте 15 лет пробовали запрещенные наркотики. Во многих случаях баловство легкими наркотиками в дальнейшем перерастает в более серьезную зависимость от наркотиков, которые гораздо сильнее и опаснее.

Сейчас по всему миру наркотики считаются вне закона, ежегодно силовыми структурами по всему миру конфискуются сотни тонн нар-

котических средств, сжигаются километры конопляных полей, арестовываются сотни наркоторговцев, создаются центры реабилитации наркоманов, но несмотря на всё это, количество наркотиков растёт с каждым днём, как и количество людей желающих их употреблять. Главная ошибка таких людей состоит в том, что они верят в то, что наркотики принесут им счастье, сделают их жизнь более весёлой и насыщенной, но вскоре понимают что ошибались, и далеко не у каждого находятся силы вернуться обратно к нормальной жизни....жизни без наркотиков.

