

**Местная администрация**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 70

# Об утверждении Порядка составления бюджетной

# отчетности внутригородского муниципального

# образования Санкт-Петербурга муниципальный

# округ Балканский

# В соответствии со ст. 154, 264,1, 264,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

# 1.Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский, согласно Приложению.

# 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Местной Администрации

МО Балканский М.А. Агеева

Приложение

к Постановлению

МА МО Балканский

от 30.12.2015 г. № 70

**ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности**

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. N 191н (далее - Инструкция N 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета.

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях, в порядке, установленном финансовым отделом местной администрации муниципального округа Балканский в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением.

4. Финансовым отделом местной администрации муниципального округа Балканский могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора доходов районного бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

-на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями средств районного бюджета главным распорядителями средств районного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Балканский;

– на основании показателей форм финансовой отчетности представленных Учредителями бюджетных и автономных учреждений.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящей Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

8. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета формируют годовую отчетность и представляют её в финансовый отдел местной администрации муниципального округа Балканский в составе следующих форм:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Пояснительная записка (ф. 0503160).

10. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета представляют в финансовый отдел местной администрации муниципального округа Балканский следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503137);

- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- пояснительная записка (ф. 0503160).

10.1. Пояснительная записка должна содержать:

- «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица №3;

- "Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);

- "Сведения об исполнении бюджета" (ф. 0503164);

- «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий" (ф. 0503177);

- «Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности» (форма 0503182);

- краткую текстовую часть с пояснениями.

11. Ежемесячно главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета представляют в финансовый отдел местной администрации муниципального округа Балканский следующую отчетность:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);

- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справочную таблицу к отчету об исполнении районного бюджета.

- пояснительная записка

11.1. Пояснительная записка должна содержать:

- краткую текстовую часть с пояснениями.

12. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляются главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета в сроки, установленные приказами финансового отдела местной администрации муниципального округа Балканский.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138) в составе квартальной отчетности представляется только на 1 июля текущего финансового года.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета в сроки, установленные отдельными приказами финансового отдела местной администрации муниципального округа Балканский.

13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора доходов районного бюджета.

14. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств районного бюджета, главного распорядителя доходов районного бюджета.