### Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе опеки и попечительства

Местная администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в лице главы местной администрации Агеевой Марины Александровны, действующей на основании Устава МО Балканский. объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе опеки и попечительства МО Балканский

**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства**

**местной администрации внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной вакантной должности муниципальной службы.

**Квалификационные требования:**

*образование:* профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»; «Юриспруденция»; «Педагогика», «Психология», «Социальная работа».

*стаж:* не менее 3 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

*знания:* Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в рамках компетенции отдела опеки и попечительства и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

*навыки:* оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, владения компьютерной и другой работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, современной оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения профессиональных знаний, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, работы со служебными документами, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы, гарантии, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность) осуществляется впервые, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу). Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

7) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ № 460 от 23.06.2014.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится до 28 мая 2018 года с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00, по адресу:192283, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, кабинет № 5.

Окончание приема документов 16.00 часов 28 мая 2018 года.

Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.

Контактное лицо по вопросу замещения вакантной должности: начальник отдела кадров местной администрации Травина Мария Викторовна, тел. 778-81-97, адрес электронной почты: mo-balkanskiy@mail.ru.

Предварительная дата проведения конкурса **«29» мая 2018 г. в 10-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.32, литер В, кабинет № 5.**