

Местная администрация

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ

Постановление

11 августа 2017 г. № 27

О создании общественной комиссии

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа

Балканский

В соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский и порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, утвержденных постановлением местной администрации МО Балканский от 11.08.2017 № 26, в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее – МО Балканский) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Создать общественную комиссию МО Балканский (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить форму итогового протокола результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы«Формирование комфортной городской среды» МО Балканский согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО Балканский в сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М.А. Агеева

Приложение 1

к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

от 11 августа 2017 года № 27

**Положение об общественной комиссии**

1. **Общие положения**
   1. Общественная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский (далее – МО Балканский) и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО Балканский (далее – заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа) территории МО Балканский, подведения итогов обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории МО Балканский, подлежащей благоустройству.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, МО Балканский, а также настоящим Положением.
   3. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек.
   4. Комиссия формируется из представителей муниципального совета МО Балканский (по согласованию), местной администрации МО Балканский, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).
   5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

* в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
* неподдающиеся прочтению;
* экстремисткой направленности;
* содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
* поступившие по истечении установленного срока.

1. **Основные задачи и функции Комиссии**
   1. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории МО;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.2.Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;

г) формирование адресного перечня территории МО которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории муниципальную программу (ее проект) или об отказе во включении территории в муниципальную программу (ее проект) с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении территории из муниципальной программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории МО;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в 2018-2020гг., определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу;

к) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте МО;

м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

**III. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

**IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2.Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.5.Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в местную администрацию МО.

4.6.Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7.Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

* 1. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9.Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10.Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, Комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в местную администрацию МО, а также размещается на официальном сайте.

4.13.Местная администрация МО дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

4.14.Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» утверждается местной администрацией МО с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте МО Балканский не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

4.15.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация МО.

4.16.Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.17.Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением местной администрации МО.

Приложение 2

к постановлению местной администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

от 11 августа 2017 года № 27

**Состав общественной комиссии**

**1.Васильева Людмила Александровна – председатель Общества жителей блокадного Ленинграда.**

**2.Чубко Валентина Николаевна – председатель Совета ветеранов микрорайон № 28.**

**3. Ершова Валентина Александровна –представитель Совета ветеранов микрорайон №34.**

**4.Смирнова Светлана Захаровна- председатель Общества инвалидов ячейка №2.**

**5.Решетняк Руслана Георгиевна- председатель Общества пенсионеров России.**

Приложение 3

к постановлению местной администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

от 11 августа 2017 года № 27

**Итоговый протокол**

результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский на 20 \_\_\_\_\_год.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года в общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский на 20 \_\_\_\_\_год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО (наименование) лица, внесшего предложение | Содержание предложения | Информация о принятии/ отклонении предложения | Причины отклонения предложения | Рекомендации  по изменению проекта муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)