

КУПЧИНСКИЕ ПРОСТОРЫ



№ 1

ФЕВРАЛЬ
2016

Газета Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский



ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

а время своего существования он несколько раз переименовался и возник при достаточно интересных обстоятельствах.

Как назывался праздник всех мужчин в разные годы нашей истории:

1919 - 1946 День Рабоче-Крестьянской Красной армии

1946-1992 (по 7 мая) День Советской армии (и Военно-Морского флота)

1993 - 1994 День Российской армии

1995 - 2012 День защитника отечества

С 2002 - День защитника Отечества праздничный выходной день

стьянская Красная Армия была создана по Декрету Совета Народных Комиссаров 28 января 1918 года. В преддверии первой годовщины этого события Председатель Высшей Военной инспекции РККА Н.Подвойский направил во ВЦИК просьбу отмечать эту дату как годовщину образования новой армии.

Но товарищи по партии дату 28 января отклонили в связи с тем, что было недостаточно времени на подготовку празднования (просьба от Н.Подвойского была рассмотрена лишь 23 января 1919) и решили совместить День Армии с Днем красного подарка (оказывается, был и такой праздник), а именно 17 февраля. Но 17 февраля в 1919 году выпало на понедельник и по этому поводу в «Правде» появилось сообщение:

Устройство дня Красного подарка по всей России перенесено на 23 февраля. В этот день по городам и на фронте будет организовано празднование годовщины создания Красной Армии, исполнившейся 28 января.

Вот так. Видимо, как-то худо-бедно отметили, после чего, на время гражданской войны, про эту дату никто и не вспоминал, потому, как под вопросом была и сама советская власть. А вот в 1922 году Президиум ВЦИК – Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета назвал датой годовщины образования Красной Армии 23 февраля. Ведь уже было, на что ссылаться.

Вот как трактует праздник 23 февраля Большая Советская Энциклопедия:

...подготовил Виктор Кудрявцев

ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭКСКУРС

Этот праздник олицетворяет собой все то, что женщины ценят в мужчинах: мужество, силу, заботу и ответственность.

День защитника Отечества - праздник прежде всего военных. Но вместе с тем это праздник и всех мужчин, тех, кто в любую минуту готов стать в строй, чтобы с оружием в руках защитить своих любимых, своих близких и свою Родину. А так как защита слабых во все времена была занятием для настоящих мужчин, то День защитника Отечества давно и прочно ассоциируется в нашем сознании именно как мужской праздник.

Этот праздник, с момента появления в нашем календаре, остается неизменным по своему содержанию и уровню всенародной любви к нему, но одновременно День защитника Отечества имеет еще и очень интересную историю. Достаточно сказать, что

Дорогие петербуржцы, уважаемые ветераны и воины Вооруженных Сил!

От имени депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга примите сердечные поздравления с Днем защитника Отечества!

История великой России – это летопись героических подвигов российских воинов, не единожды спасавших свою Родину, отстаивавших свободу и независимость Российского Государства.

День защитника Отечества особенно дорог и памятен ленинградцам-петербуржцам. Сегодня мы вновь вспоминаем всех, кто с оружием в руках помогал нашему городу выстоять в кольце вражеской блокады.

Защита Отечества всегда была важнейшей заботой государства, почетной обязанностью каждого гражданина. Сегодня профессия военного вновь становится престижной. Активно идет реформа армии, укрепляется оборонно-промышленный комплекс, улучшается социальное положение военнослужащих.

Особая благодарность – ветеранам Вооруженных сил, которые хранят и передают молодому поколению славные традиции служения Отечеству. Желаю всем, кто сегодня стоит на страже Родины, успехов в службе, здоровья, счастья и благополучия!

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров

Дорогие друзья!

День защитника Отечества справедливо олицетворяет связь поколений, признание заслуг российского воинства перед Родиной и глубочайшее уважение народа к людям ратного труда. Во все века геройзм и мужество воинов России были неотъемлемой частью величия нашего государства.

С особенным уважением и признательностью мы поздравляем ветеранов Великой Отечественной войны, сражавшихся на фронтах, жителей блокадного Ленинграда, тружеников тыла, трудившихся у станка, в поле, помогая армии бороться с врагом. Всем, кому довелось пройти через горнило военных конфликтов в XX и XXI веке, особенно дороги мир и покой в нашем общем доме.

23 февраля мы чествуем наших дедов, отцов, братьев, но это и праздник женщин, которые вместе с мужчинами выполняли долг защиты Отечества, а некоторые и сейчас несут воинскую службу.

Защитникам Отечества всех поколений низкий поклон и глубокая благодарность, всем жителям нашего округа – здоровья, благополучия, успехов, счастья и мирного неба над головой!

Глава МО Балканский
Савелий Лебедев



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2016 № 2

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ ОТ 07.02.2014 № 9 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РЕЛИГИОЗНЫМ ГРУППАМ ПОДТВЕРЖДЕНИЙ СУЩЕСТВОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В связи с вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» об исключении из вопросов местного значения полномочия по выдаче религиозным организациям подтверждения существования на территории муниципального образования, местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление местной администрации 07.02.2014 № 9 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский по предоставлению муниципальной услуги «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования»

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М.А. Агеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2016 № 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАЛКАНСКИЙ ОТ 14.01.2013 № 01 «О ПЕРЕЧНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ПРИНЦИПУ ОДНОГО ОКНА В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

В связи с вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» об исключении из вопросов местного значения полномочия по выдаче религиозным организациям подтверждения существования на территории муниципального образования, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующее изменение в постановление местной администрации от 14.01.2013, слова:

6	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования
---	---	---

исключить.

Пункт 7 считать пунктом 6.

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М.А. Агеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 февраля 2016 № 7

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы местной администрации МО Балканский, замещение которых связано с коррупционными рисками, при избрании (назначении) на которые граждане и при замещении которых муниципальные службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), согласно приложению.

2. Ознакомить заинтересованных лиц местной администрации МО Балканский с Перечнем, предусмотренным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Со вступлением в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации от 12.11.2012 № 55 «О перечне муниципальных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками», постановление местной администрации от 13.03.2013 № 15 «О внесении изменений в постановление местной администрации от 12.11.2012 № 55 «О перечне муниципальных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М.А. Агеева

Приложение к постановлению местной администрации от 02.02.2016 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО БАЛКАНСКИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Глава местной администрации.

2. Заместитель главы местной администрации.

3. Главный бухгалтер местной администрации.

4. Должности муниципальных служащих, входящих в состав Единой комиссии по размещению муниципального заказа.

5. Начальник отдела опеки и попечительства местной администрации.

6. Начальник отдела благоустройства местной администрации.

9. Должности муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 декабря 2015 г. № 63

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРАВИЛ НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», местная администрация

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению 1;

Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, согласно приложению 2;

Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков, согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г.

Глава местной администрации М.А. Агеева

Приложение 1 к постановлению местной администрации от 25.12.2015 № 63

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

Местная администрация МО Балканский утверждает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе: требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию; требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3. Местная администрация МО Балканский, являющаяся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящих Требований, утверждает: требования к закупаемым местной администрацией МО Балканский, территориальными органами (подразделениями) и подведомственными органами местной администрации, муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и, муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

4. Местная администрация МО Балканский, являющаяся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящих Требований, утверждает: ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов, указанной корпорации (далее - ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию).

Ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, определяются товарами, работами, услугами, подлежащими обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, указанные в пунктах 2-4 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.

Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать: описание объектов и предметов нормирования;

описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальным заказчиками товарам, работам, услугам; форму описания требований к приобретаемым муниципальным заказчиками товарам, работам, услугам; определение методов установления требований к приобретаемым муниципальным заказчиками товарам, работам, услугам; порядок разработки и утверждения муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг; утверждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков должны содержать: наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию; параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг,

которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам; единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства

(функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам; единицы измерения числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

При утверждении требований к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитываться утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

Приложение 2 к постановлению От 25.12.2015 № 63

Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию

1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее также – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается местной администрацией на основе соответствующих нормативных документов.

3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит: код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; наименование товара, работы, услуги; функциональное назначение товара, работы, услуги; описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам; наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов (далее - Ведомственные перечни).

Ведомственные перечни определяются товарами, работами, услугами, подлежащими обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

5. Ведомственный перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит: код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; наименование товара, работы, услуги; функциональное назначение товара, работы, услуги; описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

6. Товары, работы, услуги, включаются в Перечень и Ведомственный перечни в следующих случаях:

6.1. Приобретаемые товары, работы, услуги, невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

6.2. Товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

6.3. Необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сжать) рынки таких товаров, работ, услуг; необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1 государственную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, государственного (муниципального) служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

5. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для муниципальных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

- требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

- требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человека-часа экспертных работ), срок (период) поставки товара, выполнение работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.); расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении; расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет; объем предоставления гарантии, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги, иные требования.

7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

9. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляющей для обеспечения выполнения полномочий муниципальных органов (в том числе органов муниципальной власти), органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Российской Федерации, в том числе целевые программы, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

10. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного метода.

11. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

12. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

13. При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству(объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для усовершенствования для обеспечения муниципальных нужд.

14. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требованиям определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертизу деятельности), специалисты органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

15. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

16. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков, изменения структуры и характеристики потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.); появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков; принятия решений о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг;

17. Внесение изменений в правовые акты Правительства Российской Федерации, муниципальных органов, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

18. Правовые акты муниципальных органов, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение 1 к Обшим требованиям к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика

Форма требований к отдельным товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд

Наименование товара, работы, услуги	
Код ОКПД	
Функциональное назначение	
Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Ед. измерения
1.	Значение
2.	
3	
...	
n	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 февраля 2016 № 6

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСТНЫХ И УЧАСТИИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский, местная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М. А. Агеева

Приложение к постановлению местной администрации МО Балканский от 02.02.2016 № 6

«Об утверждении Положения об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский»

Положение «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию вопроса местного значения: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 4 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский.

2. Цели и задачи

2.1. Указанные деятельности направлена на достижение следующих целей и решение задач:

- содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала у жителей муниципального образования;

- приобщение жителей к художественной и музыкальной культуре; - формирование творческой активности, познавательного интереса у детей и подростков, выявление и развитие у них способностей к различным видам художественного творчества; - участие в общегородских программах проведения праздников и иных мероприятий.

3. Формы участия

Местная администрация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами и участвует в мероприятиях, направленных на реализацию мер по организации и проведению местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в соответствии со своими полномочиями в следующих формах:

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, администраций района и другими органами.

3.2. Организация информирования жителей муниципального образования о проводимых мероприятиях.

3.3. Принятие планов и программ по называемому направлению деятельности на территории муниципального образования.

3.4. Организация и проведение местных, участие в реализации городских и районных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

3.5. Установление дат проведения праздничных мероприятий и памятных дат.

3.6. Участие в названной деятельности в иных формах, предусмотренных законом.

4. Реализация мероприятий

4.1. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными местной администрацией планами и муниципальными программами.

4.2. В целях реализации планов и муниципальных программ местная администрация проводит и организует для жителей муниципального образования - праздничные народные гуляния; - праздничные концерты; - выступления творческих коллективов и отдельных исполнителей; - театральные спектакли и театрализованные постановки; - цирковые представления; - шоу-программы; - дискотеки и танцевальные программы; - тематические вечера и вечера отдыха; - творческие и спортивные фестивали; - конкурсы, соревнования, олимпиады; - праздники дворов; - другие виды публичных мероприятий;

- приобретение билетов в театры, кино, музей, цирк, дельфинарий, аквариум, на выставки, концерты и другие зрелищные мероприятия района или города;

5. Финансирование мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий, направленных на реализацию мер по организации и проведению местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Балканский осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Организация и проведение мероприятий может осуществляться силами местной администрации и с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

5.3. При организации и проведении мероприятий финансовые средства из бюджета муниципального образования предусматриваются на следующие виды расходов: - на оплату концертных выступлений творческих коллективов и отдельных исполнителей; - на техническое обеспечение мероприятий (транспортное, монтажное, световое сопровождение, коммунальное и т.д.); - на оплату аренды помещений для проведения мероприятий (транспортное, монтажное, световое сопровождение, коммунальное и т.д.); - на оплату аренды земельного участка; - на приобретение декораций, костюмов, художественного оформления мероприятий; - на проведение фейерверков; - на изготовление грамот, благодарственные письма; - на изготовление афиши, объявлений и приглашений; - на изготовление баннеров, стендов, плакатов; - на приобретение открыток и цветов для поздравления жителей и коллективов предприятий, организаций, учреждений; - на приобретение памятных, ценных подарков сувенирной и наградной продукции.

5.4. Финансовые расходы на организацию и проведение мероприятий должны быть документально подтверждены в установленном порядке

6. Организация работы

6.1. При организации и проведении мероприятий местная администрация либо исполнитель, в соответствии с условиями муниципального контракта или договора, в зависимости от вида мероприятия и в случае необходимости: - в целях обеспечения правопорядка и безопасности привлекает сотрудников ОГИБДД, РУВД, народной дружины, учреждений здравоохранения; - обеспечивает необходимые согласования, в том числе в случае проведения мероприятий вне установленных для этого мест; - организует медицинское сопровождение и страховку участников;

6.2. При организации праздничных и зрелищных мероприятий, обязательным документом является сценарий план.

6.3. При организации мероприятий с приобретением билетов, подарков, сувениров, обязательным является наличие списков участников и ведомостей о вручении билетов, подарков, сувениров и т.п., с указанием фамилии, имени, отчества участника мероприятия, адреса места жительства и личной подписи участника мероприятия.

6.4. При участии в мероприятиях, проводимых на уровне района или города, мероприятие проводится на основании сценарного плана, разработанного организатором мероприятия.

6.5. Организатор мероприятия в случае, если это предусмотрено муниципальным контрактом или гражданско-правовым договором: - проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение Правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- обеспечивают мероприятие артистами, ведущими, обслуживающим персоналом и техническими средствами;

- проводят последующую уборку места проведения мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО Балканский.

7.2. Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Балканский представляет отчет о реализации мер по данному направлению в соответствии с Уставом муниципального образования в ходе ежегодного отчета перед муниципальным советом о результатах деятельности местной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 февраля 2016 № 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ

ПРОКУРАТУРА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ ХИЩЕНИЯ АВТОМОБИЛЯ?

В целях предупреждения угонов и краж автотранспорта из дворовых и при дворовых территорий, необходимо соблюдать несколько простых правил:

Оборудовать автомобиль не только сигнализацией, но и механическим противоугонным средством, а также некой потайной «кнопкой», которая станет головоломкой для злоумышленника. 100-процентной гарантии от угона транспортного средства это не даст (неугоняемых автомобилей в природе не существует), но степень риска снизит.

Пользуйтесь услугами охраняемых гаражей и стоянок. Не паркуйте свой автомобиль на ночь у жилого дома или подъезда.

Переписать и хранить при себе максимально полные данные своей «любимицы», включая заводские номера двигателя и кузова, сделать фотографии автомобиля (особенно при наличии повреждения на кузове или в салоне авто) это значительно помогает обнаружить Ваш автомобиль, даже если он подвергся изменениям.

Не оставляйте автомашину без присмотра не закрыв ее, даже, если Вам нужно отлучиться по самым срочным делам всего на 1 минуту. Не оставляйте в автомобилях ценные вещи, как правило, во многих случаях добычей воров становятся GPS-навигаторы, видеорегистраторы, антирадары, автомагнитолы, акустика. Из салона автомобиля так же «пропадают» сумки и «басетки», ноутбуки, сотовые телефоны. Достаточно часто совершается хищение автомобильных колес. При этом воры портят замки дверей, разбивают стекла, причиняя порой более значимый ущерб, чем стоимость похищенного имущества.

Застраховать автомобиль в страховой компании. Это своего рода утешительный приз на случай форс-мажорных обстоятельств.

Не забывайте, что помимо права на имущество у каждого владельца есть и обязанность по обеспечению его сохранности. Если вовремя побеспокоиться о безопасности своего добра, это станет самой действенной профилактической мерой. Главное обеспечить наименший доступ к своему автомобилю и создать максимальные трудности для вора, но и лишить не чистых на руку сограждан любого шанса причинить Вам вред.

Имейте ввиду, что непод面對ным предметом посягательства, чаще всего являются новые автомобили, только недавно приобретенные их владельцами, иногда еще даже не поставленный на учет. Так, по изученным уголовным делам около 40% угнанных автомобилей было в возрасте до одного года и 20% от 1 года до 2 лет, т. е. в сумме 60% похищенных и угнанных автомобилей было выпущено с завода менее двух лет назад. Такая избирательность преступников не случайна. Новый автомобиль перспективнее присвоить и с большей выгодой можно продать целиком или по частям.

ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА НАЗНАЧИТЬ ПЕНСИЮ ОНЛАЙН

С июля 2015 года Управления Пенсионного фонда во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга начал прием заявлений о назначении страховых пенсий, пенсий по гособеспечению и накопительной пенсии об изменении способа доставки через «Личный кабинет застрахованного лица». Для назначения пенсии необходимо указать данные заявителя, выбрать вид пенсии и способ ее доставки.

При подаче такого заявления, вы можете указать свои контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты) на тот случай, если специалистам управления понадобятся дополнительные сведения.

Такой способ обращения за назначением пенсии не только удобен, но и позволяет обойтись без личного визита гражданина в клиентскую службу.

Заявление о назначении пенсии через интернет можно подать не ранее, чем за месяц до наступления права на установление пенсии (до достижения общесообщественного возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет).

Напоминаем, что «Личный кабинет застрахованного лица» доступен только для зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте государственных услуг пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись.

Если Вы еще не зарегистрированы, то это можно сделать со страницы Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru перейдя на сайт государственных услуг по ссылке в «Личном кабинете застрахованного лица».

Для регистрации в «Личном кабинете» необходимо ввести фамилию, имя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, подтвердить заявку (ввести код подтверждения, полученный по телефону или по электронной почте) и задать пароль.

Кроме того, для использования всех возможностей личного кабинета необходимо ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вход в кабинет производится либо по номеру мобильного телефона, либо по адресу электронной почты, либо по СНИЛС с указанием заданного вами пароля.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве с 2016 года индексация размера страховой пенсии не производится пенсионерам, осуществлявшим работу и (или) иную деятельность.

В связи с этим внесены соответствующие изменения в законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, предусматривающие введение дополнительной ежемесячной отчетности в органы Пенсионного фонда РФ, представляемой страхователями-работодателями.

Один раз в месяц, начиная с мая 2016 года, в срок – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, страхователями-работодателями обязаны будут представлять в органы ПФР сведения о работающих у них застрахованных лицах, содержащие краткую информацию о работнике: страховой номер индивидуального пенсионного счета; фамилию, имя и отчество; идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения должны быть представлены как на лиц, работающих по трудовым договорам, так и на лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах начисляются страховые взносы.

Не позднее 10 мая 2016 года страхователи обязаны будут представить ежемесячные сведения о работающих у них гражданах за отчетный период – апрель 2016 года. Далее указанные сведения подлежат представлению каждый месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем (за май 2016 года – не позднее 10 июня 2016 года; за июнь 2016 года – не позднее 11 июля 2016 года (т.к. 10.07.2016 приходится на выходной день); за июль 2016 – не позднее 10 августа 2016 года и т.д.)

В настоящее время Пенсионным фондом РФ разработан проект постановления Правления ПФР «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах», который опубликован на официальном сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru в подразделе «Проекты нормативно-правовых актов ПФР» раздела «Законодательство». После утверждения в установленном порядке формы, по которой страхователи должны будут представлять ежемесячные сведения о работающих у них гражданах, информация об этом будет также размещена на официальном сайте ПФР и в СМИ.

Обязанность страхователей по ежеквартальному представлению Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 также сохраняется.

Кроме того, Законом № 385-ФЗ вводится ответственность страхователей за нарушение законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в части представления ежемесячной отчетности о работающих гражданах. Так, за непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 11 Закона № 27-ФЗ (в редакции Закона № 385-ФЗ), к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

Учитывая, что с мая 2016 года прием от страхователей дополнительной отчетности будет осуществляться каждый месяц в весьма сжатые сроки, органы ПФР рекомендуют страхователям подключиться к системе электронного документооборота в целях представления в органы ПФР как ежемесячной, так и ежеквартальной отчетности по телекоммуникационным каналам связи в электронной форме.

Переход на электронный документооборот является одним из самых оптимальных решений с точки зрения удобства, экономии времени и оперативности представления отчетности в органы ПФР.

Информация о порядке перехода страхователей на представление в ПФР документов в электронной форме размещена на странице Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, открытой на официальном сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru в подразделе «Система электронного документооборота ПФР» подраздела «Страхователям» раздела «Информация для жителей региона».

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ ЗИМОЙ НА УЛИЦЕ

Все родители стараются максимально обезопасить своих детей от всяких опасных ситуаций, которые могут случиться во время прогулок на улице. А сейчас, в холодное время года, потенциальные опасности становятся больше. И все правила, которые они запомнили в прошлом году, благополучно могут выветриться из памяти детей. Главное управление МЧС России по г. Санкт - Петербургу напоминает родителям основные моменты безопасности их детей зимой на улице:

- первым делом ребенку нужно запомнить, что одевать шапку, рукавички и застегиваться нужно не выходя из дома, чтобы холодный воздух не проник под одежду.

- нельзя есть снег и грызть сосульки, присасываться к металлу.

- на улице надо идти по соредине тротуара, подальше от домов, потому что с крыши может обвалиться снег или упасть сосулька, и ни в коем случае нельзя заходить в огражденные зоны. Ходить по обледеневшему тротуару нужно маленьными шагами, наступая на всю подошву.

- кататься на коньках, лыжах можно только в специально отведенных для этого местах. Кататься на санках стоя нельзя! И нельзя кататься с горок, которые расположены рядом с дорогой! Вести себя на горке нужно аккуратно и дисциплинированно, не толкаться. Опасно привязывать санки друг к другу.

- при игре в снежки нужно помнить, что кидать в лицо нельзя, и вообще кидать нужно не с силой! И не позволяйте детям строить глубокие снежные туннели, которые могут обваливаться!

- нельзя выходить на заледеневшие водоемы! Но если уж так случилось, что ребенок оказался на льду, передвигаться нужно мелким скользящим шагом. Если лед провалился - нужно громко звать на помощь и попытаться выбраться, наползая или накатываясь на край! Бахахтаться нельзя! Если получилось выбраться, надо отползти или откатиться от края.

- особенно внимательно нужно зимой переходить дорогу - машина на скользкой дороге не сможет остановиться сразу!

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!!!

ОНД Фрунзенского района;
ГКУ «ПСО Фрунзенского района»;
ТО по Фрунзенскому району УГЗ ГУ МЧС России (по г. СПб).



КУПЧИНСКИЕ ПРОСТОРЫ
Выходит с 2001 г. Распространяется БЕСПЛАТНО
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-5449 от 10.09.2001.
Выдан Федеральным Государственным учреждением
Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное
управление по делам печати, телерадиовещания и СМИ.

Адрес учредителя, издателя, редакции: 192283, Спб, ул.Купчинская,д.32, литер В. Тел.778-81-97 Факс:778-59-93 E-mail: mo-balkanskiy@mail.ru Сайт: WWW.mo-balkanskiy.ru

ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

31 января сотрудники уголовного розыска 12 отдела полиции Фрунзенского района раскрыли два преступления, связанных с мошенничеством по телефону.

К сожалению, не редкими сегодня являются преступления, классифицируемые, как мошенничество. Этот вид преступлений сложно раскрываемый, значительную роль в их раскрытии играет бдительность самих граждан.

Какие уловки используют мошенники, чтобы вытянуть из вас деньги и драгоценности? Приходят в ваш дом под видом снятия порчи, якобы, починить газ, обменять старые деньги на «новые», продать что-либо «лечебное», приглашают на заманчивую работу со сомнительной высокой заработной платой, звонят на телефон с сообщением о попавшем в беду родственнике и просят деньги за его освобождение от уголовного наказания и др.

Последний вид мошенничества весьма распространенный. Чтобы не попасть на угодку преступников нужно четко помнить, что в первую очередь, не поддаваясь эмоциям, взять себя в руки и попробовать связаться с, якобы, попавшим в беду вашим родственником. Вероятнее всего, вам ответят в полном здравии и успокоят вас, что с ним все хорошо.

Если вам поступил звонок от неизвестного, который сообщил, что ваш сын (внук, дочь...), например, попал в аварию, сбил человека, и ему грозит уголовное наказание, которое можно избежать, если откупиться от полиции этой суммой денег. В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ СОХРАНИТЕ СПОКОЙСТВИЕ! Мошенники хорошие психологи и понимают, что услышав о страшной беде, произошедшей с близким человеком, любой из нас пойдет на помощь, чего бы это стоило. Поэтому они работают хладнокровно, быстро и четко, и, чаще всего, их жертвами становятся пожилые люди, так как они самые уязвимые и их бдительность усиливает легче всего. НЕ ВЕРЬТЕ УСЛЫШАННОМУ! ПОЛОЖИТЕ ТРУБКУ И ПРОВЕРЬТЕ СКАЗАННУЮ ВАМ ИНФОРМАЦИЮ.

Если вы договорились на передачу денег для вашего родственника и вам ответили, что через несколько минут за деньгами к вам в квартиру придет, НЕМЕДЛЕННО ПОЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ, и сообщите о том, что произошло. Когда к вам за деньгами придет незнакомец, отвлеките его внимание, задайте ему наводящие вопросы о том, как и где произошло с вашим близким. Ваша задача – ПОТЯНУТЬ ВРЕМЯ, драгоценных минут хватит для того, чтобы близкий вашему адресу проживания полицейский патруль прибыл на место и по «горячим следам» задержал преступника.

31 января этого года сотрудники уголовного розыска 12 отдела полиции Фрунзенского района раскрыли сразу два преступления такого рода. По фактам мошенничества Следственным Управлением УМВД России возбуждены уголовные дела по части 2 статьи 159 УК РФ.

Один эпизод мошенничества произошел 20 января, когда днем в квартиру 84-летней жительницы дома 14 на улице Турку позвонил неизвестный. Мужчина сообщил, что ее внук попал в дорожно-транспортное происшествие, для решения вопроса об избежании уголовной ответственности необходимо 50 тысяч долларов США. Указанной суммы у пенсионерки не было, но мошенники не откались и от 2 тысяч долларов и 20 тысяч рублей, предложенные женщиной. Через 15 минут она уже передавала деньги для своего внука незнакомцу на пороге своей квартиры. Только когда мошенник ушел, пенсионерка догадалась позвонить своему родственнику и поняла, что стала жертвой преступления, после чего сообщила о случившемся в полицию.

Ходе поведения оперативно-розыскных мероприятий оперативники установили личность преступника. В совершении данного преступления был изобличен 33-летний, ранее неоднократно судимый за незаконный оборот наркотиками и кражи, житель Купчино. Мужчина задержан в порядке ст. 91 УПК РФ.

В этот же день, 31 января, сотрудниками уголовного розыска удача улынулась дважды. У дома 39 по улице Софийской по подозрению в преступлении, совершенном 29 января, оперативники задержали неизвестного мужчину, который изобличен в преступлении, совершенном в отношении 86-летней женщины, проживающей в доме 55 на улице Софийской. За освобождение внука пенсионерки, попавшего в ДТП, от уголовной ответственности, она попросила 170 тысяч рублей и бинты, необходимые для оказания медицинской помощи. Так случилось, что в момент передачи женщины незнакомцу денег, в квартиру к старушке пришла медсестра из поликлиники, которая сразу поняла, что в квартире мошенник, и попыталась остановить его, злоумышленник бросил деньги на пол, после чего скрылся.

Ранее неоднократно судимый за мошенничество 34-летний житель Купчино задержан в порядке ст. 91 УПК РФ.

Уважаемые граждане, просим вас обратить внимание на мошенничество, совершающееся также при трудоустройстве на работу. В печати и на сайтах в сети Интернет, предлагающих вакансии по трудоустройству на работу, можно встретить такие объявления, как: «Менеджер по персоналу к турбазе в Финляндию», «Экскурсовод в Финляндию», с зарплатой от 50 тысяч рублей. Не верьте! Это очередная мошенническая схема. Когда вы обратитесь к «работодателю», вам придут предложения, предлагают быстрый способ открытия рабочих визы самой фирмой. То есть вы платите здесь же, в офисе работодателя, за открытие визы определенную сумму, например, 4 500 рублей, и сотрудник фирмы в дальнейшем, якобы, занимаются вместо вас багажом по консульствам и оформлением вашей визы. При заключении договора вам оставляют номер телефона, по которому через несколько дней необходимо позвонить для уточнения готовности документа. Как правило, уже на следующий день по указанному в договоре номеру и по телефонам офиса, в который вы обратились, вам не ответят, телефон будет попросту недоступен. Да и самого офиса фирмы, в которую вы обращались, по прежнему адресу тоже не будет.

Это фирмы-однодневки, которые исчезают сразу же после получения денег от своей жертвы. Если при обращении в данную организацию вас что-то заставит усомниться, прислушайтесь к своей интуиции. Лучше сто раз подумать и проверить, чем легко рассстаться со своими деньгами.

Просим вас не покупаться на сомнительные предложения, либо звонки, будьте более бдительными. Не дайте мошенникам вас обмануть. Берегите свое имущество!

Старший инспектор направления по связям со СМИ УМВД России Галина Пальцева